

Datum: 29-10-2024 Tijd: 19.30 uur Locatie: PVC

Aanwezig: Karlijn, Jolanda, Marjon, Miranda, Tamara, Marjolein, Christel, René, Foued

Afwezig: Marjolein Klok

Voorzitter: Christel Philipsen

Notulist: Marjon Jacobs

Centrale ouderraad: Marjon Jacobs

Verzendlijst:

Karlijn Merckens	Ks75@curio.nl
Jolanda Smans	j.smans-vanhees@curio.nl
Marjolein Klok	pascalanmarjolein@hotmail.com
René Brooijmans	remel@ziggo.nl
Marjon Jacobs	jacobsmarjon@hotmail.com
Foued Boudazra	foued80@hotmail.com
Miranda Nooyen	Miranda_Nooyen@hotmail.com
Tamara Verkeste	Tamaraverkeste@gmail.com
Christel Philipsen	Christelphilipsen@live.nl

Volgende vergadering: 3 december 2024

Agenda

- 1. Opening** **5 min**
Vaststellen agenda
- 2. Notulen/verslag Ouderraad 17-09-2024 (zie bijlage)** **5 min**
Bij goedkeuring delen met team
- 3. Mededelingen (Jolanda/Karlijn)** **20 min**
 - Telefoonbeleid: vanaf januari 2025 wordt het 'thuis of in de kluis'. Voor details; zie 'document telefoonbeleid thuis of in de kluis'.
Vraag: *Komt er een telefoonnummer voor ouders, als zij hun kind willen bereiken?* Curio is er mee bezig dat ouders altijd direct kunnen bellen met Prinsentuin en niet uitkomen bij het centrale nummer.
 - Algemene mededelingen vanuit onderwijsmanagers.
Een aantal collega's heeft hun dienstverband opgezegd. Er is intern geschoven en er wordt weer opnieuw geworven.
 - Schoolsamenvatting ondersteuning (ouders) POS (Passend Onderwijs op Curio Prinsentuin van Cooth): wat biedt een school aan ondersteuning aan. Soms is dat intern aanwezig op een school maar als dit niet het geval is, trekt de school een extern iemand aan (kan vanuit Curio zelf maar bijv. ook vanuit een andere scholengemeenschap). Dit wordt gedaan via het budget vanuit het samenwerkingsverband.
 - Vragen:
Wat is een 'vliegende brigade'? Dat is een ambulante begeleider die vanuit een neutrale blik helpt met het begeleiden van problemen bij leerlingen/groepen.
Als de expertise niet in huis is, hoe lang duurt het dan voordat deze begeleiding in huis is?
Dat verschilt, soms is dat snel maar bij externe instanties duurt het vaak langer.

- 4. Bespreekpunten vanuit ouderraad** **30 min**
- Acties nav analyse kwaliteitsscholen leerling- en oudertevredenheid
 - Meer toelichting/Expertise op bepaalde onderwerpen vanuit school
 - Toegang teams en mailadres

- 5. Medezeggenschapsagenda** **25 min**

Onderwerp	Soort recht	Wanneer uiterlijk agenderen?*
Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid <ul style="list-style-type: none"> • Schoolveiligheidsplan, <i>is voor 90 procent klaar. In december op de agenda.</i> • Ontruimingsplan; <i>klaar, in december op de agenda.</i> • RI&E; <i>klaar, in december op de agenda.</i> • Anti-pestprotocol; <i>klaar, in december op de agenda.</i> 	Instemming	December (was Oktober) (bij afronding van onderdeel de eerstvolgende keer agenderen)
Analyse kwaliteitsscholen leerling- en oudertevredenheid	Informatie	December (was Oktober)

De medezeggenschapsagenda wordt bij de volgende vergadering besproken.

Jolanda/ Karlijn zorgen ervoor dat de ouderraad de stukken voor de vergadering krijgen per mail.

Update n.a.v kwaliteit wordt nog verder uitgelicht.

- 6. Samenstelling, organisatie en activiteit Ouderraad (allen)** **15 min**

- a. Wat moet verder afgerond en opgestart worden?
- Leden ouderraad voorstellen in nieuwsbrief.
 - Christel & Foued mailen dit over een week naar MT, vóór de volgende Nieuwsbrief
 - Nieuwe ouder uitnodigen voor volgende vergadering
 - Contactgegevens, is nog niet gebeurd. Gaat Christel doen voor de vergadering in december
 - Heeft iedereen toegang tot Teams en de ouderraadmail
 - Wat zijn de vervolgstappen?

- 7. Volgende vergadering agenderen** **5 min**

De data komende vergaderingen opnemen in de notulen:

- 3 december 2024
- 21 januari 2025
- 25 februari 2025
- 8 april 2025
- 20 mei 2025
- 17 juni 2025
- 24 of 25 juni (etentje) 2025

Starttijd 19.30u

- 8. Rondvraag** **5 min**

Tamara: Welke expertise gaan we binnenhalen tijdens een vergadering? De examensecretaris zou aansluiten maar dit is niet gelukt. De anti-pestcoördinator is er de volgende vergadering bij.

- 9. Sluiting**