

**2024-2025**  
**Informatie klas 3**

**curio** de rotonde



•  
**CUrIO** de rotonde

# Voorwoord

---

Breda, september 2024

Geachte ouder/verzorger,

Voor u ligt het jaarboekje 2024-2025 van klas 3, waarin u de officiële en algemene informatie/benodigdheden aantreft over de organisatie, werkwijze, regelingen en resultaten van Curio de rotonde. Verder geeft dit jaarboekje u aanvullende informatie over klas 3.

Ook op onze website [www.curio.nl](http://www.curio.nl) vindt u informatie die voor u van belang kan zijn, zoals roosters, geplande activiteiten, PTA, schoolpaspoort, e.d.

Uiteraard hebben wij grote zorg besteed aan de samenstelling van dit boekje. Toch kan het voorkomen dat wij iets over het hoofd hebben gezien of dat er zich situaties voordoen die wij op het moment van publiceren niet hebben voorzien. In dergelijke gevallen zullen wij ons best doen u tijdig via de website, schriftelijk of mondeling te informeren.

Wij wensen uw kind een fijn schooljaar toe en kijken uit naar een prettige samenwerking.

Namens het team van klas 3,

Mevrouw M. Meeuwissen  
Onderwijsmanager

# Inhoudsopgave

## **Organisatiestructuur**

Locatie Management Team.....	5
Mentoren klas 3 .....	5
Contact.....	5

## **Praktische zaken**

Boeken.....	6
Bring Your Own Decice .....	6
Stichting Leergeld .....	7
Magister .....	8
Ouderportaal (school- en ouderbijdrage).....	8
Waardevolle spullen.....	8
Fietsen.....	8
Ziekte, te laat komen .....	9
Verlof.....	9
Vakanties.....	10
Toetsweken.....	10
Herkansingen.....	10
Stages.....	10
CITO-Vas .....	10
Schoolbenodigdheden.....	11
Huiswerk .....	11
Inhaalmiddag .....	11

## **Roosterzaken**

Schooltijden .....	12
Mentorcontact.....	12
Pauzeregeling .....	12
Lunch.....	12
Conciërge.....	12

## **Leerlingenzorg**

Mentor.....	13
Procesbegeleider .....	13
Leerlingbegeleider .....	13
Coördinator onderwijs .....	13
Onderwijsmanager .....	13
Ondersteuning .....	13
LOB .....	13

## **Rapportage**

Rapport .....	14
Oudergesprek .....	14

## **Activiteiten**

Start schooljaar .....	15
Overige activiteiten .....	15

## **Stages**

Blokstages.....	16
-----------------	----

## **Veilig naar school**

Vertrouwenspersoon .....	17
Veiligheidsconvenant .....	17
Beveiliging.....	17
Leerlingenstatuut.....	17

<b>Schoolregels .....</b>	<b>18</b>
---------------------------	-----------

# Organisatiestructuur

## Locatie Management Team

Onderwijsmanager klas 2 en 4	Meneer M. Klaaijsen
Onderwijsmanager klas 1 en 3	Mevrouw M. Meeuwissen

## Coördinatoren

Coördinator onderwijs klas 1 en 2	Meneer J. van Poppel
Coördinator onderwijs klas 3 en 4	Mevrouw I. van Pul

## Coördinator ondersteuning

Examensecretaris	Mevrouw Y. Rutters
	Mevrouw K. Kelderman

## Bovenschools directrice

De heer P. de Rooij

## Mentoren klas 3

3BA	Meneer S. Helmonds Meneer G. Heijne	s.helmonds@curio.nl g.heijne@curio.nl
3BB	Mevrouw L. Ginderen	ls25@curio.nl
3KA	Mevrouw F. Bressers	f.bressers@curio.nl
3KB	Meneer T. Nagelkerke	t.nagelkerke@curio.nl
3KC	Meneer R. Scharloo	r.scharloo@curio.nl
3KD	Mevrouw K. Kelderman	k.kelderman@curio.nl
3KE	Mevrouw F. Rampaart	f.rampaart@curio.nl
3TA	Mevrouw A. van Dongen	a.vandongen@curio.nl
3TB	Mevrouw A. Douma Mevrouw M. Seghers	a.douma-pachur@curio.nl m.seghers@curio.nl

## Contact

U kunt ons bereiken op telefoonnummer (088)2097733, via het algemene e-mailadres [derotonde@curio.nl](mailto:derotonde@curio.nl) of via één van de persoonlijke e-mailadressen.

## Boeken

Aan het begin van de eerste schoolweek krijgen de leerlingen hun schoolboeken thuisgestuurd. Het pakket bestaat uit leer- en werkboeken. Het is belangrijk dat u controleert of de boekenlijst klopt. De leerboeken dienen gekaft te worden. Aan het eind van het schooljaar worden alle boeken door Iddink centraal ingenomen op school.

## Bring Your Own Device

*Waarom BYOD-onderwijs op Curio de rotonde?*

ICT-vaardigheden en digitaal werken is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook in het onderwijs van Curio de rotonde worden deze competenties van de leerlingen verwacht. Doordat wij de leerlingen hiermee laten kennismaken, zullen onze leerlingen straks in het vervolgonderwijs en verdere loopbaan digitaal goed onderlegd zijn om daar succesvol in te kunnen stromen.

*Wat is blended learning?*

Curio de rotonde blijft tijdens de lessen gewoon boeken gebruiken en gebruikt de ICT-middelen daarbij als ondersteuning en niet (bij alle vakken) in plaats van boeken. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof noemen we 'blended learning'.

*Wat zijn de voordelen?*

- ◆ Door de invoering van BYOD hebben de leerlingen altijd en overal de beschikking over (aanvullend) digitaal leermateriaal en kunnen zij allerlei bronnen op internet snel vinden.
- ◆ De lesstof wordt op deze wijze uitgebreid met visuele (animaties, filmclips) en auditieve onderdelen (geluidsbestanden).
- ◆ Docenten kunnen leerlingen meer op maat bedienen. Niet iedereen hoeft alles tegelijk in hetzelfde tempo te doen.
- ◆ Deze extra mogelijkheden in combinatie met boeken zorgt voor veel variatie en dat vinden leerlingen en docenten prettig.

*Waar moet een laptop minimaal aan voldoen?*

- ◆ Beeldscherm: 11,6 inch
- ◆ Toetsenbord
- ◆ Batterijduur minimaal 7 uur
- ◆ USB aansluiting (USD card reader)
- ◆ SSD (harde schijf)
- ◆ Draadloze netwerkkaart
- ◆ Werkgeheugen: minimaal 4 Gb
- ◆ Opslagcapaciteit: minimaal 128 Gb
- ◆ Videokaart
- ◆ Ingebouwde HD webcam
- ◆ Bluetooth
- ◆ Besturingssoftware (bij voorkeur) Windows 10
- ◆ Office 365 (login en download via school beschikbaar)

# Praktische zaken

*Waar kan ik terecht wanneer de aanschaf van een device financieel moeilijk is?*

*De gemeente (Breda)*

Heeft u schoolgaande kinderen en een bijstandsuitkering of een laag inkomen? Dan kunt u een bijdrage uit het schoolstartpakket aanvragen. Dit is een tegemoetkoming in uw kosten voor schoolgaande kinderen. Bijvoorbeeld voor een computer, fiets, schoolreisje, boeken, schoolspullen en excursies. Voor het aanvragen van een bijdrage uit het schoolstartpakket gebruikt u het aanvraagformulier of u neemt contact op met de gemeente. Met het formulier kunt u voor meerdere kinderen tegelijk een bijdrage aanvragen. Voor meer informatie kijk op de website van de gemeente Breda

*Contact*

Website <https://www.breda.nl/schoolstartpakket#section-3>

Mail: [contact@breda.nl](mailto:contact@breda.nl)

Telefoonnummer: 14 076

Bereikbaar op: maandag, dinsdag en vrijdag van 8.00 uur -17.00 uur.

Woensdag en donderdag van 8.00 uur - 20.00 uur

Mocht de gemeente u niet kunnen helpen dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Zij kijken dan of u in aanmerking komt voor een vergoeding.

## **Stichting Leergeld Breda**

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- ◆ Met een laag inkomen
- ◆ Woonachting in Breda
- ◆ Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed kunnen krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling
- ◆ Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen

Datgene wat bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling (zelfredzaamheid) van het kind, de sociale en maatschappelijke participatie bevordert en het voortijdig schoolverlaten voorkomt in aanmerking voor steun van de stichting (schoolmateriaal, excursies, schoolkamp, sport, vorming, e.a.).

*Contact*

Stichting Leergeld Breda

Postbus 8736

4820 BA Breda

Telefoonnummer: 076 565 27 20

Emailadres: [info@leergeldbreda.nl](mailto:info@leergeldbreda.nl)

## **Magister**

Ook in het nieuwe schooljaar kunt u weer digitaal op de hoogte blijven van allerlei actuele zaken omtrent uw zoon/dochter op onze school. Via Magister 6 blijft u op de hoogte van de cijfers van uw kind, de gegevens over absentie en te laat komen. Ook kunt u via het digitaal klassenboek het huiswerk en proefwerken e.d. van uw zoon/dochter inzien. Om in te loggen in Magister heeft u een persoonlijke inlogcode nodig, de code die u vorig schooljaar had blijft geldig. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen hun inlogcode per post bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

## **Ouderportaal (school- en ouderbijdrage)**

Uw kind maakt in klas 3 gebruik van diensten en activiteiten, zoals de activiteit aan het begin van het schooljaar, de dagexcursie en de afsluitende activiteit. In het ouderportaal kunt u hiervoor de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Daar kunt u aangeven of u van bepaalde diensten/activiteiten van klas 3 gebruik wilt maken. U kunt via Ideal of internetbankieren betalen. We stappen in schooljaar 2022-2023 over naar een nieuw betaalmiddel. Hierover wordt u bij aanvang van het schooljaar geïnformeerd.

## **Waardevolle spullen**

Alle leerlingen hebben de beschikking over een afsluitbare locker. De bedoeling is dat de leerlingen hun waardevolle spullen hierin opbergen. De mobiele telefoon staat op stil in het gebouw en de mobiel mag alleen gebruikt worden voor lestoeppingen, nadat daar toestemming voor gegeven is door de docent. Bij verlies of beschadiging van de sleutel van een locker, kan de leerling tegen een vergoeding een nieuw exemplaar ontvangen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van de eigendommen van uw zoon/dochter.

## **Fietsen**

Alle fietsen worden in één van de rekken van de fietsenstalling neergezet. Om diefstal van fietsen te voorkomen, moeten alle fietsen op slot gezet worden, zo nodig vastgemaakt aan het fietsenrek zelf. Wie een slot of sleutel vergeten is, meldt dat bij de conciërge en kan dan gebruik maken van het schoolslot. Indien een fiets niet afgesloten wordt aangetroffen, wordt deze door de conciërge apart gezet en moet de leerling er op rekenen dat de fiets één uur na het laatste lesuur wordt vrijgegeven. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade of diefstal.



## **Ziekte, te laat komen**

Uw kind ziekmelden doet u via Magister.

Dat gaat als volgt:

- ◆ Log, vóór aanvang van het eerste lesuur, in met uw ouderaccount van Magister op uw computer, tablet of telefoon.
- ◆ Kies 'afwezigheid'.
- ◆ Klik op 'melden'.
- ◆ Selecteer de datum en voer een opmerking in.
- ◆ Klik op akkoord.

De ziekmelding is nu verwerkt.

U kunt uw kind alleen voor vandaag en/of morgen ziek melden. Als uw kind langer ziek is, dient u dat iedere dag opnieuw aan te geven tot uw kind hersteld is.

Als uw kind op school ziek wordt blijft de procedure ongewijzigd. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site: <https://www.magister.nl/leerling-ouder/hoe-werkt-magister-app-voor-ouders/> (U vindt hier een kort filmpje met uitleg).

Komt uw kind te laat tijdens het eerste/tweede lesuur, dan dient uw kind een te-laet-briefje te halen bij het opvanglokaal alvorens hij/zij naar het betreffende leslokaal gaat. De medewerker in het opvanglokaal bepaalt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en registreert dit als zodanig in Magister.

Indien uw kind meer dan 25% van de lestijd te laat komt, dan wordt uw kind een hele les afwezig gemeld.

## **Verlof**

Het is in het belang van uw kind dat hij/zij zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan s.v.p. afspraken met bijvoorbeeld de tandarts, dokter of specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal vijf dagen van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de onderwijsmanager. Een dergelijk verzoek kunt u indienen middels een verlofaanvraagformulier. Dit kunt u downloaden van de website [www.curio.nl](http://www.curio.nl) of uw kind kan een formulier halen bij de onderwijsassistent in het opvanglokaal. De aanvragen lopen niet via de mentoren. De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten het vastgestelde vakantierooster verlof te krijgen voor vakantie of voor bijvoorbeeld een lang weekend.

Let op: Er kan géén verlof gegeven worden voor theorielessen auto- of bromfietsrijbewijs. Dergelijke lessen dienen buiten schooltijd plaats te vinden. Wat betreft het afleggen van een rijexamen geldt dat het wenselijk is om dit ook buiten schooltijd te plannen.

# Praktische zaken

## Vakanties

Zomervakantie	8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Roostervrije dag	3 oktober 2024 (Curiodag voor medewerkers)
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2e pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

## Toetsweken

Toetsronde 1: week 46	11 tot en met 15 november 2024
Toetsronde 2: week 12	17 tot en met 21 maart 2025
Toetsronde 3: week 25	10 tot en met 13 juni 2025

## Herkansingen

Toetsronde 1:	Vrijdag 29 november 2024
Toetsronde 2:	Vrijdag 4 april 2025
Toetsronde 3:	24 & 25 juni 2025

## Stages

De leerlingen uit de 3BBL- en 3KBL-klassen lopen gedurende het schooljaar twee blokstages. De eerste blokstage start op maandag 9 december 2024 en eindigt op vrijdag 20 december 2024. De tweede blokstage start op dinsdag 6 mei en eindigt op vrijdag 16 mei 2025.

De leerlingen uit de 3TL-klas lopen één blokstage van twee weken tegelijkertijd met de andere derdejaars leerlingen van maandag 9 december 2024 tot en met vrijdag 20 december 2024. Alle leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stageplaats.

(Voor extra informatie, zie hoofdstuk Stages, bladzijde 16)

## CITO-Vas

De CITO-Vas toetsen zullen enkel bij leerlingen afgenomen worden op aanvraag van de mentor(en)/vakdocenten/ouders. Mocht uw kind een (digitale) CITO-Vas af moeten leggen, dan vindt deze plaats van maandag 31 maart tot en met woensdag 2 april 2025. Hierdoor kunnen bepaalde lessen komen te vervallen.

# Praktische zaken

## Schoolbenodigdheden

In ieder geval:

- ◆ Stevige schooltas of rugzak
- ◆ Als uw zoon/dochter moeite heeft met plannen en organiseren, raden wij een papieren agenda aan (niet verplicht)
- ◆ Pen, vierkleurenpen, potloden, liniaal, gum, schaar, plakstift, kleurpotloden, puntenslijper en etui
- ◆ 5 snelhechters
- ◆ 4 x A-4 schrift met lijnen
- ◆ 4 x A-4 schrift met ruit 1cm, géén ringband schrift
- ◆ Schrijfblok (collegeblok) A4 gelinieerd (met ringband papier wat je eruit kunt scheuren)
- ◆ USB stick minimaal 2 GB
- ◆ Oordopjes of koptelefoon
- ◆ Woordenboeken (uitgeverij is eigen keuze):
  - Nederlands
  - Engels – Nederlands
  - Nederlands – Engels
  - Duits – Nederlands voor klas 3TL
  - Nederland – Duits voor klas 3TL
- ◆ Geodriehoek
- ◆ Rekenmachine (Casio FX82MS of een nieuwere versie)
- ◆ Passer
- ◆ Gymkleding: donkere korte broek, wit T-shirt, elastiekje bij lang haar, goede sportschoenen voor zowel binnen (non-marking shoes) als buiten, deodorant wordt aangeraden
- ◆ Voor techniek en techniek/D&P: stevige spijkerbroek, dichte schoenen, geen loszittende kleding, elastiekje bij lang haar
- ◆ Alle leerlingen zijn verplicht om een fiets op school te hebben om van en naar de externe locaties te kunnen gaan. Voor meer vragen neemt u contact op met de mentor.
- ◆ Bring Your Own Device (laptop)

## Huiswerk

De leerlingen kunnen in Magister het opgegeven huiswerk zien. Het huiswerk wordt bij aanvang van de les gecontroleerd door de docent. Om de toetsbelasting te verdelen is er is afgesproken dat de leerlingen niet meer dan één proefwerk en twee so's op één dag mogen hebben. De toetsweken zijn hierin een uitzondering. We proberen een evenwichtige huiswerk-verdeling over een week te bewerkstelligen.

Het is wenselijk uw kind te ondersteunen bij het maken van het huiswerk daar waar mogelijk is (middels de regels en methodes die wij op school hanteren), zodat uw kind met minimale uitleg zijn/haar werk af kan maken. Als uw zoon/dochter met uw hulp zijn/haar werk niet kan afmaken, vragen wij u om een briefje met hierop de mededeling met uw zoon/dochter mee te geven. Op deze manier blijven wij op de hoogte van de problemen die uw kind heeft met de leerstof, zodat wij daar makkelijker op in kunnen springen. Leerlingen die zonder geldige reden hun huiswerk niet gemaakt of geleerd hebben, krijgen een melding in Magister. Bij drie meldingen blijft de leerling op diezelfde dag bij de betreffende vakdocent één lesuur na. Iedere eerste lesdag na een vakantie is het niet toegestaan om proefwerken of so's op te geven.

## Inhaalmiddag

Schoolbreed vindt op de maandagen een inhaalmiddag plaats waarin gemiste toetsen gemaakt worden. De inhaalmiddag start in de tweede week van oktober en loopt door tot het einde van het schooljaar. Indien uw kind een toets moet inhalen, maakt de betreffende vakdocent samen met uw kind een afspraak en verwerkt dit in Magister. Er zal geen inhaalmoment plaats vinden op de maandagen na een vakantie en wanneer de leerlingen vrij zijn in verband met een studiedag of leerlingbespreking.

# Roosterzaken

## Schooltijden

Voor het schooljaar 2022-2023 gelden de volgende tijden:

1e uur:	08.30 - 08.45 uur (mentorcontact voor klas 1 tot en met klas 3)
2e uur:	08.45 - 09.30 uur
3e uur:	09.30 - 10.15 uur
Kleine pauze:	10.15 - 10.30 uur
4e uur:	10.30 - 11.15 uur
5e uur:	11.15 - 12.00 uur
6e uur:	12.00 - 12.45 uur
7e uur: Pauze	12.45 - 13.30 uur (leerlingen lunchen met de mentor van 12.00 uur – 12.10 uur)
8e uur:	13.30 - 14.15 uur
9e uur:	14.15 - 15.00 uur
Kleine pauze:	15.00 - 15.15 uur
10e uur:	15.15 - 16.00 uur

Iedere leerling is in principe beschikbaar tot 16.30 uur wanneer een docent dit nodig acht, eventueel in overleg met ouders.

## Mentorcontact

In de eerste periode start de mentor elke ochtend de eerste 10 minuten met zijn of haar eigen klas. Er komen dan zaken aan bod die de dag voor de leerlingen soepeler kan laten verlopen. Denk hierbij aan het doorgeven van een roosterwijziging, controle van huiswerk, agenda, boeken, telaarcomers en afwezigen, enzovoorts. Maar ook voor de leerlingen geldt dat zij aan het begin van de dag dringende (persoonlijke) zaken met hun mentor kunnen bespreken. Gedurende het schooljaar zullen deze contact momenten voor onze KBL- en TL-leerlingen na periode 1 worden afgebouwd. Voor de BBL-leerlingen zullen de contactmomenten tot aan het eind van het schooljaar gehandhaafd blijven. Verder kan de mentor aan het eind van de dag ook nog een mentorcontact invoegen als hij/zij dit nodig vindt.

## Pauserегeling

De leerlingen mogen niet van het schoolplein af. Wanneer dit toch gebeurt, zal er een strafmaatregel volgen.

## Lunch

Tussen 12.00 uur en 12.10 uur eten alle leerlingen met hun klasgenoten en de mentor in het eigen klaslokaal. We vinden het belangrijk dat de leerlingen een gezonde lunch bij zich hebben. Het is niet toegestaan dat leerlingen chips eten of energydranken mee naar school nemen. Tijdens de middagpauze (ná de lunchpauze in de klas) is de keuken in de aula open. Hier kunnen leerlingen een vast assortiment aan drank en eten kopen, en er wordt een wisselende daghap aangeboden.

## Conciërge

Leerlingen kunnen bij hen terecht voor o.a.: gevonden voorwerpen, EHBO, fietspomp, telefoneren, pleincorvee. Voor het lenen van een reserve lockersleutel wordt € 0,50 gevraagd.

# Leerlingenzorg

## **Mentor**

De mentor is het directe aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor bereidt leerlingbesprekingen voor en houdt zich steeds op de hoogte van alles wat er met zijn of haar klas gebeurt en draagt o.a. zorg voor alle (elektronische) rapportage. Om deze taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen, geeft de mentor zoveel mogelijk lessen aan de eigen groep.

## **Procesbegeleider**

De procesbegeleider ziet onder andere toe op een goede gang van zaken in het leerjaar.

## **Leerlingbegeleider**

Na de mentor is de leerlingbegeleider het eerste aanspreekpunt voor uw zoon of dochter. Zij zien mede toe op de voortgang van de ontwikkeling, zowel op didactisch als op sociaal emotioneel gebied.

## **Coördinator onderwijs**

De coördinator onderwijs plant, organiseert en bewaakt de algemene voortgang met betrekking tot het onderwijs.

## **Onderwijsmanager**

De onderwijsmanager is lid van het locatie management team en heeft regelmatig overleg met de coördinator onderwijs, de mentoren van klas 3, vakdocenten, leden van het team ondersteuning en andere personen die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen van klas 3.

## **Ondersteuning**

Het team ondersteuning houdt zich bezig met vragen vanuit docenten voor de begeleiding van hun leerlingen op zowel sociaal-emotioneel als didactisch gebied. Te denken valt aan een dyslexiecoach, orthopedagogen en trainers. De begeleiding is gericht op coaching en begeleiding van docenten in het omgaan met de behoeften van de leerling.

## **LOB**

De visie van Curio de rotonde op LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) is als volgt:

“Wij willen de leerlingen zodanig begeleiden, zodat zij hun interesses en competenties leren kennen en ontwikkelen. Op deze manier kunnen zij een goede basis leggen om hun loopbaancompetenties verder te kunnen ontwikkelen. Zij zullen steeds beter in staat zijn om zich beter te kunnen redden in hun loopbaan”.

De maatschappij verandert sneller dan ooit, beroepen veranderen eveneens, en de beroepen van de (nabije) toekomst kennen we nog niet. Om onze leerlingen daarop voor te bereiden is het gedachtengoed van loopbaanleren van cruciaal belang.

LOB is opgenomen in het schooljaarplan in een doorgaande lijn van onderbouw tot bovenbouw. Het is toekomstgericht en om deze reden dynamisch. Wij geven de leerlingen de ruimte om een reëel beeld van een beroep of opleiding te verwerven, zodat zij een verantwoorde opleidingskeuze kunnen maken.

Curio de rotonde biedt haar leerlingen, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw, zoveel mogelijk verschillende praktijkervaringen aan. In de begeleiding staan de volgende aspecten centraal:

- ♦ het ontwikkelen van eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- ♦ het ontwikkelen en het zich eigen maken van reflectietechnieken
- ♦ het ontwikkelen en onderhouden van netwerken

Daarnaast hebben alle leerlingen een loopbaandossier, waarin zij hun ontwikkeling zichtbaar maken.

Van dinsdag 30 mei t/m vrijdag 2 juni vinden de LOB/D&P-dagen plaats in klas 3.

# Rapportage

---

## Rapport

3 x per jaar krijgen de leerlingen de cijferlijsten (voortgangs- en schoolexamenlijst) mee naar huis.

## Oudergesprek

Gedurende het schooljaar zijn er 5 contactmomenten gepland:

- ◆ Begin schooljaar: algemene informatieavond op dinsdag 26 augustus 2024 van 18.30 uur - 19.30 uur.
- ◆ Half oktober: oudergesprekken aan de hand van informatie die naar boven is gekomen tijdens de actiebespreking.
- ◆ Begin februari: oudergesprekken waarin de halfjaarlijkse evaluatie van het groeidocument aan de orde komt.
- ◆ Half mei: facultatieve oudergesprekken na aanleiding van toetsweek periode 2 en de voorbereiding op toetsweek periode 3.
- ◆ Begin juli: oudergesprekken waarin de laatste cijferlijsten en het laatste groeidocument (met doelen voor de start van klas 4) centraal staan (groeidocument ondertekenen).

Bij de individuele oudergesprekken vinden we het belangrijk dat uw kind aanwezig is tijdens het gesprek. Tot slot wijzen wij u er op, dat het contact met onze school niet beperkt hoeft te blijven tot de geplande oudergesprekken. Uiteraard kunt u ook tussentijds met ons contact opnemen. Andersom geldt dit natuurlijk ook voor ons.

# Activiteiten

---

## Start schooljaar

Klas 3 volgt in de eerste schoolweek onderstaand programma:

Maandag 19 augustus

- ◆ Alle leerlingen vrij

Dinsdag 20 augustus

- ◆ Kennismaking met de mentor en nieuwe klas
- ◆ Ophalen van het lesrooster

Woensdag 21 augustus

- ◆ Activiteit klas 3

Donderdag 8 september

- ◆ De lessen starten volgens regulier rooster

Dinsdag 26 augustus 18.30 uur - 19.30 uur

- ◆ Algemene ouderavond

## Overige activiteiten

- Schoolfeest
- Dagexcursie
- Sportdag
- Activiteitendag einde schooljaar

## **Blokstages**

Om uw kind kennis te laten maken met verschillende beroepskeuzes, worden er twee stageblokken ingezet voor de BBL- en KBL-klassen. Deze stageblokken vinden plaats in december 2024 en mei 2025.

TL-leerlingen volgen alleen het stageblok in december en volgen in mei gewoon les volgens het reguliere rooster.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stageplaats. Er mag geen stage gelopen worden op eigen werkplek.

De stage kan plaats vinden in de sector Dienstverlening, b.v. bij zorginstellingen, o.a. voor ouderen of gehandicapten, een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, crèche, etc.

Er kan ook een stageplaats gevonden worden in de sector Producten, b.v. timmerwerkplaats, autogarage, drukkerij, reclame bureau, etc.

Op het moment dat de leerling een stageplaats gevonden heeft, wordt er een stageovereenkomst met het bedrijf, instelling of vereniging ingevuld. Deze overeenkomst wordt op school ingeleverd waarna op school alles verder afgehandeld wordt. Te denken valt aan de verzekering, afspraken voor stagebezoek en het stageverslag. Een stagebegeleider van de school zal de leerling tijdens zijn of haar stage enkele keren een bezoekje brengen.



## **Vertrouwenspersoon**

Als iemand op Curio de rotonde over de grens van uw kind is gegaan, is het wenselijk om dit eerst te bespreken met desbetreffende persoon, mentor, docent, onderwijsmanager of directeur. Wanneer dat lastig is, kan uw kind terecht bij onze vertrouwenspersoon. Zij kan de melding aanhoren en verwijzen naar de juiste hulpverlening. Uitgangspunt is dat uw kind zich veilig moet voelen. De vertrouwenspersoon bij ons op school is:

Mevrouw S. Ruczynski

s.ruczynski@curio.nl

## **Veiligheidsconvenant**

Curio de rotonde is mede ondertekenaar van het convenant "Scholen en Veiligheid". In dit convenant maken scholen voor VO (25.000 leerlingen), gemeenten, Openbaar Ministerie, Politie en Buro Halt afspraken ter vergroting van de veiligheid op de scholen. In het vervolgtraject zullen handelingsprotocollen verder ontwikkeld en op elkaar afgestemd worden. Meer informatie is te vinden op [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl).



## **Beveiliging**

Alle leerlingen en bezoekers worden tijdens hun verblijf op school met vaste beveiligingscamera's gefilmd. Wanneer er door de schoolleiding besloten wordt dat het noodzakelijk is om voor bepaalde gevallen verheldering te krijgen, is het mogelijk dat de beelden teruggekeken worden.

## **Leerlingenstatuut**

Bij het oplossen van problemen, incidenten en calamiteiten hanteren we als leidraad het leerlingenstatuut. We verwijzen u hiervoor door naar de schoolwebsite [www.curio.nl](http://www.curio.nl).

# Schoolregels

---

## **Ik zorg ervoor dat iedereen zich op school veilig, vertrouwd en met respect behandeld voelt.**

- Ik volg de aanwijzingen van het personeel op;
- Ik accepteer en respecteer anderen zoals ze zijn en daar handel ik naar;
- Ik bied mijn excuses aan als ik te ver ben gegaan;
- Ik blijf van een ander af en ook van andermans spullen;
- Ik let op mijn taalgebruik;
- Ik roep waar nodig de hulp in van een docent of medewerker van de school;
- Ik houd mijn omgeving schoon en netjes;
- Als een docent dit nodig acht, blijf ik na mijn laatste les langer op school;
- Ik blijf onder schooltijd op het schoolterrein;
- Mijn telefoon zit in de telefoontas of mijn tas. Ik gebruik deze alleen op aanwijzing van de docent (in de aula mag ik met oortjes in muziek luisteren, gamen of filmpjes bekijken). Bellen doe ik buiten het gebouw;
- Mijn jas, muts, pet hangt/licht aan de kapstok/in mijn locker;
- Roken (ook een e-sigaret), alcohol, energydrank, drugs en wapens zijn verboden. Beleid rondom deze en andere zaken (waaronder aansprakelijkheid rondom eigendommen) kan ik terugvinden in de schoolgids.

In alle gevallen waarin de schoolregels niet voorzien zijn, beslist het bevoegd gezag. Door inschrijving van een leerling op Curio de rotonde verklaren de ouders zich akkoord met dit reglement.

**curio** de rotonde  
Groene Woud 2  
4834 BC Breda