

2024/2025  
Jaarboekje klas 1

**curio** de rotonde



# Voorwoord

---

Breda, juli 2024

Geachte ouder/verzorger,

Naast de schoolgids 2024-2025, waarin u de officiële en algemene informatie aantreft over organisatie, werkwijze, regelingen en resultaten van Curio de rotonde, geeft dit jaarboekje u aanvullende informatie over klas 1.

Op onze website [www.curio.nl](http://www.curio.nl) vindt u informatie die voor u van belang kan zijn, zoals roosters, schoolregels, verlof aanvragen, geplande activiteiten, etcetera.

Uiteraard hebben wij grote zorg besteed aan de samenstelling van dit boekje. Toch kan het voorkomen dat wij iets over het hoofd hebben gezien of dat er zich situaties voordoen die wij op het moment van publiceren niet hebben voorzien. In dergelijke gevallen doen wij ons best u tijdig via de website, brief of mail te informeren.

Wij wensen uw kind een fijn schooljaar toe en kijken uit naar een prettige samenwerking.

Namens het team van klas 1,

Mevrouw M. Meeuwissen  
Onderwijsmanager klas 1

# Inhoudsopgave

<b>Organisatiestructuur</b>	
Locatie Management Team	5
Mentoren klas 1	5
Contact	5
<b>Praktische zaken</b>	
Boeken	6
Bring Your Own Device	6
Stichting Leergeld Breda	7
Magister en Teams	8
Vrijwillige ouderbijdrage	8
Waardevolle spullen	8
Fietsen	8
Ziekte, te laat komen	9
Verlof	9
Vakanties	10
Schoolbenodigdheden	11
Inhaalmiddag	11
<b>Roosterzaken</b>	
Schooltijden	12
Mentorcontact	12
Pauzeregeling	12
Lunch	12
Conciërges	12
<b>O3</b>	13
<b>Leerlingenzorg</b>	
Mentor	14
Procesbegeleider	14
Coördinatoren leerlingzaken	14
Onderwijsmanager	14
Ondersteuning	14
Huiswerk	14
<b>Rapportage</b>	
Rapport en OMZA	15
Oudergesprekken	15
<b>Flexlessen</b>	16
<b>Leesbevordering</b>	16
<b>Activiteiten</b>	
Start schooljaar en schoolkamp	17
LOB	18
Andere activiteiten	18
<b>Veilig naar school</b>	
Anti pest aanpak en Positieve Klas	19
Vertrouwenspersoon	19
Veiligheidsconvenant	19
Leerlingenstatuut	19
<b>Schoolregels</b>	20 en 21

# Organisatiestructuur

## Locatie Management Team

Onderwijsmanager klas 1 en 3 en parallelklas Mevrouw M. Meeuwissen

Onderwijsmanager klas 2 en 4 De heer M. Klaaijsen

**Coördinatoren leerlingzaken** De heer J. van Poppel  
Mevrouw I. van Pul

**Coördinator ondersteuning** Mevrouw Y. Rutters

**Gedragswetenschapper klas 1** Nader te bepalen

**Bovenschools directeur** De heer P. de Rooij

## Mentoren klas 1

1A Mevrouw Scheefhals

1B Mevrouw Hinten

1C Mevrouw Meijers en Mevrouw  
Doornekamp

1D Mevrouw. van Galen

1E Mevrouw Heidemans

1F Mevrouw Nooitgedacht

1G Meneer McKeown en Mevrouw Tak

## Contact

U kunt ons bereiken op telefoonnummer (088)2097733 of via het algemene e-mailadres: [derotonde@curio.nl](mailto:derotonde@curio.nl)

## Boeken

Aan het begin van de eerste schoolweek krijgen de leerlingen hun schoolboeken thuisgestuurd. Het pakket bestaat uit leer- en werkboeken. Het is belangrijk dat u controleert of de boekenlijst klopt. De leerboeken dienen gekaft te worden. Aan het eind van het schooljaar worden alle boeken centraal ingenomen op school.

### *Bring Your Own Device*

Waarom BYOD-onderwijs op Curio de rotonde?

ICT-vaardigheden en digitaal werken is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook in het onderwijs van Curio de rotonde worden deze competenties van de leerlingen verwacht. Doordat wij de leerlingen

hiermee laten kennismaken, zullen onze leerlingen straks in het vervolgonderwijs en verdere loopbaan digitaal goed onderlegd zijn om daar succesvol in te kunnen stromen.

### *Wat is blended learning?*

Curio de rotonde blijft tijdens de lessen gewoon boeken gebruiken en gebruikt de ICT-middelen daarbij als ondersteuning en niet (bij alle vakken) in plaats van boeken. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof noemen we 'blended learning'.

### *Wat zijn de voordelen?*

- Door de invoering van BYOD hebben de leerlingen altijd en overal de beschikking over (aanvullend) digitaal leermateriaal en kunnen zij allerlei bronnen op internet snel vinden.
- De lesstof wordt op deze wijze uitgebreid met visuele (animaties, filmclips) en auditieve onderdelen (geluidsbestanden).
- Docenten kunnen leerlingen meer op maat bedienen. Niet iedereen hoeft alles tegelijk in hetzelfde tempo te doen.
- Deze extra mogelijkheden in combinatie met boeken zorgt voor veel variatie en dat vinden leerlingen en docenten prettig.

### *Waar moet een laptop minimaal aan voldoen?*

- Beeldscherm: 11,6 inch
- Toetsenbord
- Batterijduur minimaal 7 uur
- USB aansluiting (USD card reader)
- SSD (harde schijf)
- Draadloze netwerkkaart
- Werkgeheugen: minimaal 4 Gb
- Opslagcapaciteit: minimaal 128 Gb
- Videokaart
- Ingebouwde HD webcam
- Bluetooth
- Besturingssoftware (bij voorkeur) Windows 10
- Office 365 (login en download via school beschikbaar)

*Waar kan ik terecht wanneer de aanschaf van een device financieel moeilijk is?*

De gemeente (Breda)

Heeft u schoolgaande kinderen en een bijstandsuitkering of een laag inkomen? Dan kunt u een bijdrage uit het schoolstartpakket aanvragen. Voor het aanvragen van een bijdrage uit het schoolstartpakket gebruikt u het aanvraagformulier of u neemt contact op met de gemeente. Met het formulier kunt u voor meerdere kinderen tegelijk een bijdrage aanvragen.

Voor meer informatie kijk op de website van de gemeente Breda.

*Contact*

Website <https://www.breda.nl/schoolstartpakket#section-3>

Mail: [contact@breda.nl](mailto:contact@breda.nl)

Telefoonnummer: 14 076

Bereikbaar op: maandag, dinsdag en vrijdag van 8.00 uur -17.00 uur.

Woensdag en donderdag van 8.00 uur - 20.00 uur

Mocht de gemeente u niet kunnen helpen dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Zij kijken dan of u in aanmerking komt voor een vergoeding.

## **Stichting Leergeld Breda**

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- Met een laag inkomen.
- Woonachting in Breda.
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed kunnen krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.
- Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

*Contact*

Stichting Leergeld Breda

Postbus 8736

4820 BA Breda

Telefoonnummer: 076 565 27 20

Emailadres: [info@leergeldbreda.nl](mailto:info@leergeldbreda.nl)

## **Magister en Teams**

Ook in het nieuwe schooljaar kunt u weer digitaal op de hoogte blijven van allerlei actuele zaken omtrent uw zoon/dochter op onze school. Via Magister 6 blijft u op de hoogte van de cijfers van uw kind, de gegevens over absentie en te laat komen. Ook kunt u via het digitaal klassenboek het huiswerk en proefwerken e.d. van uw zoon/dochter inzien. Om in te loggen in Magister heeft u een persoonlijke inlogcode nodig, de code die u vorig schooljaar had blijft geldig. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen hun inlogcode per post bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Leerlingen communiceren via Teams met hun mentor en docenten.

## **Vrijwillige ouderbijdrage / Wis Collect**

Sinds schooljaar 2022-2023 werkt Curio met een nieuw systeem voor de facturatie van de vrijwillige ouderbijdrage: Wis Collect. Wis Collect komt in de plaats van het ouderportaal en heeft als voornaamste voordeel dat u als ouder via een betaallink uw facturen kunt betalen. We hopen hiermee het betaalgemak te vergroten. Nadere informatie over de werking van Wis Collect ontvangt u bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €130.00

## **Waardevolle spullen**

Alle leerlingen hebben de beschikking over een afsluitbare locker. De bedoeling is dat de leerlingen hun waardevolle spullen hierin opbergen. Bij verlies of beschadiging van de sleutel van een locker, kan de leerling tegen een vergoeding een nieuw exemplaar ontvangen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van de eigendommen van uw zoon/dochter.

## **Fietsen**

Alle fietsen worden in één van de rekken van de fietsenstalling neergezet. Om diefstal van fietsen te voorkomen, moeten alle fietsen op slot gezet worden, zo nodig vastgemaakt aan het fietsenrek zelf. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade of diefstal.

## Ziekte, te laat komen

Uw kind ziekmelden doet u via Magister.

Dat gaat als volgt:

- Log, vóór aanvang van het eerste lesuur, in met uw ouderaccount van Magister op uw computer, tablet of telefoon.
- Kies 'afwezigheid'.
- Klik op 'melden'.
- Selecteer de datum en voer een opmerking in.
- Klik op akkoord.

De ziekmelding is nu verwerkt.

U kunt uw kind alleen voor vandaag en/of morgen ziek melden. Als uw kind langer ziek is, dient u dat iedere dag opnieuw aan te geven tot uw kind hersteld is.

Als uw kind op school ziek wordt blijft de procedure ongewijzigd. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site: <https://www.magister.nl/leerling-ouder/hoe-werkt-magister-app-voor-ouders/> (U vindt hier een kort filmpje met uitleg).

Komt uw kind te laat tijdens het eerste/tweede lesuur, dan dient uw kind een te-laet-briefje te halen bij het opvanglokaal alvorens hij/zij naar het betreffende leslokaal gaat. De medewerker in het opvanglokaal bepaalt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en registreert dit als zodanig in Magister.

Indien uw kind meer dan 25% van de lestijd te laat komt, dan wordt uw kind een hele les afwezig gemeld.

## Verlof

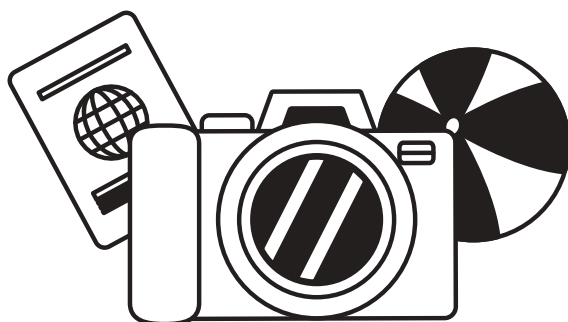
Het is in het belang van uw kind dat hij/zij zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan s.v.p. afspraken met bijvoorbeeld de tandarts, dokter of specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal vijf dagen van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de onderwijsmanager. Een dergelijk verzoek kunt u indienen middels een verlofaanvraagformulier. Dit kunt u downloaden van de website [www.curio.nl](http://www.curio.nl) of uw kind kan een formulier halen bij de onderwijsassistent in het opvanglokaal. De aanvragen lopen niet via de mentoren. De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten het vastgestelde vakantierooster verlof te krijgen voor vakantie of voor bijvoorbeeld een lang weekend.



# Praktische zaken

## Vakanties

Zomervakantie 2024	8 juli tot en met 16 augustus
Herfstvakantie 2024	21 oktober tot en met 25 oktober
Kerstvakantie 2024-2025	23 december tot en met 3 januari
Voorjaarsvakantie	3 maart tot en met 7 maart
Goede Vrijdag	18 april
2de Paasdag	21 april
Meivakantie	22 april tot en met 5 mei (inclusief Bevrijdingsdag)
Hemelvaartsdag	29 mei (+ 30 mei is ook een vrije dag)
2e Pinksterdag	9 juni
Zomervakantie 2025	7 juli tot en met 15 augustus



## Schoolbenodigdheden

In ieder geval:

- Stevige schooltas of rugzak
- Als uw zoon/dochter moeite heeft met plannen en organiseren, raden wij een papieren agenda aan (niet verplicht)
- Pen, vierkleurenpen, potloden, liniaal, gum, schaar, plakstift, kleurpotloden, puntenslijper en etui
- 5 snelhechters
- 4 x A-4 schrift met lijnen
- 4 x A-4 schrift met ruit 1cm, géén ringband schrift
- Schrijfblok (collegeblok) A4 gelinieerd (met ringband papier wat je eruit kunt scheuren)
- USB stick minimaal 2 GB
- Oordopjes of koptelefoon
- Geodriehoek
- Rekenmachine (Model: Texas Instruments TI-30XB)
- Passer
- Gymkleding: donkere korte broek, wit T-shirt, elastiekje bij lang haar, goede sportschoenen voor zowel binnen (non-marking shoes) als buiten, deodorant!
- Voor techniek en techniek/D&P: stevige spijkerbroek, dichte schoenen, geen loszittende kleding, elastiekje bij lang haar
- Bring Your Own Device (laptop).

## Inhaalmiddag

Schoolbreed vindt op de maandagen een inhaalmiddag plaats waarin gemiste toetsen gemaakt worden. De inhaalmiddag start in de tweede week van oktober en loopt door tot het einde van het schooljaar. Indien uw kind een toets moet inhalen, maakt de betreffende vakdocent samen met uw kind een afspraak en verwerkt dit in Magister. Indien uw kind zonder geldige reden niet aanwezig is bij het inhaalmoment, zal het cijfer 1 worden toegekend. Er zal geen inhaalmoment plaats vinden op de maandagen na een vakantie en wanneer de leerlingen vrij zijn in verband met een studiedag of leerlingbespreking.

# Roosterzaken

## Schooltijden

Voor het schooljaar 2024-2025 gelden de volgende tijden:

1e uur:	08.35 - 08.45 uur (mentorcontact)
2e uur:	08.45 - 09.30 uur
3e uur:	09.30 - 10.15 uur
Kleine pauze:	10.15 - 10.30 uur
4e uur:	10.30 - 11.15 uur
5e uur:	11.15 - 12.00 uur
6e uur: grote pauze	12.00 - 12.45 uur (leerlingen lunchen/lezen van 12.00 – 12.20 uur)
7e uur:	12.45 - 13.30 uur
8e uur:	13.30 - 14.15 uur
9e uur:	14.15 - 15.00 uur
Kleine pauze:	15.00 - 15.15 uur
10e uur:	15.15 - 16.00 uur

Iedere leerling is in principe beschikbaar tot 16.30u wanneer een docent dit nodig acht, eventueel in overleg met ouders.

## Mentorcontact

In de eerste periode start de mentor elke ochtend de eerste 10 minuten met zijn of haar eigen klas. Er komen dan zaken aan bod die de dag voor de leerlingen soepeler kan laten verlopen. Denk hierbij aan het doorgeven van een roosterwijziging, controle van huiswerk, agenda, boeken, tetaatkomers en afwezig, enzovoorts. Maar ook voor de leerlingen geldt dat zij aan het begin van de dag dringende (persoonlijke) zaken met hun mentor kunnen bespreken.

## Pauserегeling

De leerlingen mogen niet van het schoolplein af. Wanneer dit toch gebeurt, zal er een strafmaatregel volgen.

## Lunch

Tussen 12.00u en 12.20u eten en lezen alle leerlingen met hun klasgenoten en de mentor in het eigen klaslokaal. We vinden het belangrijk dat de leerlingen een gezonde lunch bij zich hebben. Het is niet toegestaan dat leerlingen chips eten of energydranken mee naar school nemen. Tijdens de middagpauze (ná de lunchpauze in de klas) is de keuken in de aula open. Hier kunnen leerlingen een vast assortiment aan drank en eten kopen. We lezen 10 minuten in de pauze, leerlingen kunnen zelf een boek meenemen of dit lenen in de school bieb.

## Conciërges

Leerlingen kunnen bij hen terecht voor o.a.: gevonden voorwerpen, EHBO, fietspomp, telefoneren, pleincorvee. Voor het lenen van een reserve lockersleutel wordt € 0,50 gevraagd.

Curio de rotonde vindt het belangrijk dat leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, dat ze in staat zijn bewuste keuzes te maken en dat onze leerlingen zich breed oriënteren.

Tijdens het oriëntatieprogramma in de onderbouw maken de leerlingen kennis met het profiel D&P. Er wordt gewerkt aan vaardigheden en competenties die nodig zijn om goed in de kennissamenleving te kunnen functioneren, te kunnen werken en levenslang te kunnen leren: 21st century skills. Daarnaast laten we de leerlingen kennismaken met andere profielen, zodat de leerling zich breed kan ontwikkelen en oriënteren.

Door de verschillende projecten onderzoek, ontdek en ontwikkel je, je persoonlijke kwaliteiten en talenten. Door actief te werken aan 'echte' problemen (projectonderwijs) worden leerlingen gestimuleerd om het geleerde direct toe te passen.

Leerlingen die altijd met het OV of met de taxi naar school komen, kunnen een schoolfiets lenen om op verschillende locaties te komen.

## **De mentor**

De mentor is het directe aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor bereidt leerlingbesprekingen voor en houdt zich steeds op de hoogte van alles wat er met zijn of haar groep gebeurt en draagt o.a. zorg voor alle (elektronische) rapportage. Om deze taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen, geeft de mentor zoveel mogelijk lessen aan de eigen groep.

## **Procesbegeleider**

De procesbegeleider ziet onder andere toe op een goede gang van zaken in de jaargroep.

## **Coördinatoren leerlingzaken**

De coördinatoren leerlingzaken op Curio de rotonde begeleiden en ondersteunen de mentoren en leerlingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag en (overmatig) verzuim. Zij houden (mede) regie op het doorlopen van de juiste stappen in protocollen en het volgen van afgesproken procedures. De coördinatoren werken op een nauwe wijze samen met de gedragswetenschappers en onderwijsmanagers op Curio de rotonde.

## **Onderwijsmanager**

De onderwijsmanager is lid van het locatie management team en heeft regelmatig overleg met de coördinator onderwijs, de mentoren van klas 1, vakdocenten, leden van het team ondersteuning en andere personen die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen van klas 1.

## **Ondersteuning**

Het team ondersteuning houdt zich bezig met vragen vanuit docenten voor de begeleiding van hun leerlingen op zowel sociaal-emotioneel als didactisch gebied. Te denken valt aan een dyslexiecoach, orthopedagogen en trainers. De begeleiding is gericht op coaching en begeleiding van docenten in het omgaan met de behoeften van de leerling.

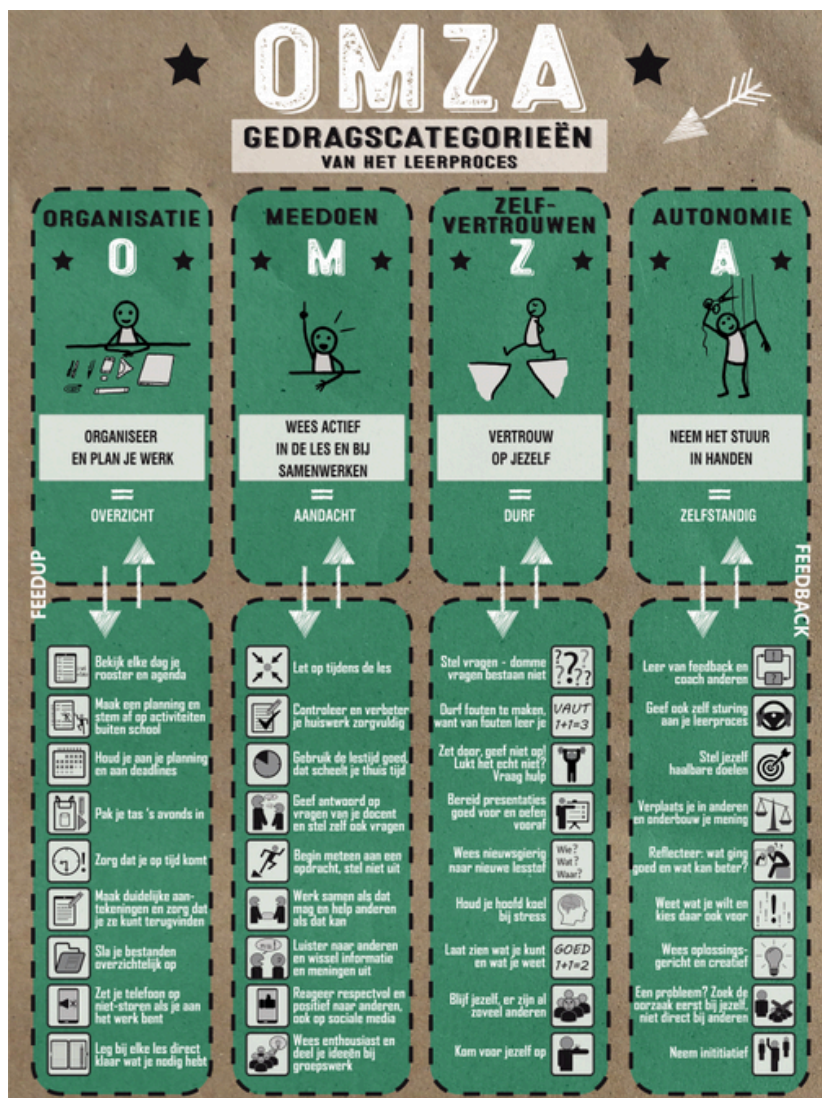
## **Huiswerk**

Het opgegeven huiswerk wordt in principe bij aanvang van de les gecontroleerd. Er is afgesproken dat de leerlingen niet meer dan een proefwerk en twee schriftelijke overhoringen op een dag mogen hebben. Bij het opgeven van een proefwerk houden we ook rekening met het overige huiswerk. Zo proberen we een evenwichtige huiswerkverdeling over een week te bewerkstelligen. Het is wenselijk uw kind te ondersteunen bij het maken van het huiswerk. Een leerling die met uw minimale hulp zijn werk niet af kan maken, krijgt van u een briefje mee met die mededeling zodat wij steeds op de hoogte blijven van de problemen die uw kind heeft met de leerstof en we daar dus gemakkelijker op in kunnen springen. Leerlingen die zonder geldige reden hun huiswerk niet gemaakt of geleerd hebben, moeten nablijven om het werk alsnog te maken of krijgen extra werk op. Iedere eerste lesdag na een vakantie is toetsvrij, huiswerk mag wel worden opgegeven.

# Rapportage

## Rapport en OMZA

3 x per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport mee naar huis. Daarnaast krijgen ze ook een zogenaamd OMZA-overzicht mee. Hierin is in een oogopslag te zien hoe uw zoon/dochter zijn/haar spullen heeft georganiseerd, meedoet met de lessen, hoe er wordt gekeken naar zelfvertrouwen en hoe docenten kijken naar autonomie. Hieronder vindt u uitgebreide informatie.



## Oudergesprekken

In het jaar is een viertal oudergesprekken gepland:

Naast de algemene ouderavond op maandag 26 augustus van 18.30u-19.30u, vinden er in oktober, januari en in juni individuele oudergesprekken plaats.

Bij de individuele oudergesprekken vinden we het belangrijk dat uw kind daar ook bij aanwezig is. Tot slot wijzen wij u er op, dat het contact met onze school niet beperkt hoeft te blijven tot de geplande oudergesprekken. Uiteraard kunt u ook tussentijds met ons contact opnemen. Andersom geldt dit natuurlijk ook voor ons.

## Flexlessen

---

In klas 1 hebben de leerlingen na de herfstvakantie vier flexuren in de week. Het gaat om twee theorie-uren en een blokuur praktijk. De leerlingen mogen voor het grootste gedeelte deze uren zelf kiezen. Het komt ook voor dat de mentor besluit om een leerling in te delen omdat dat vanuit het groeidocument naar voren komt (bijvoorbeeld uw kind heeft het nodig dat er extra aandacht wordt besteed aan begrijpend lezen, woordenschat, SoVa, enz.).

Het aanbod is divers en wisselt verschillende keren in het schooljaar.

De vier uren voor de herfstvakantie worden ingevuld met mentorlessen, onder andere wordt er gewerkt aan groepsvorming en sociale vaardigheden.

## Leesbevordering

---

Meer lezen! Waarom?

Taalvaardigheid is op het vmbo, net als bij andere onderwijssoorten, een belangrijke voorwaarde om de opleiding met succes te kunnen afronden en door te kunnen stromen. Voor veel vmbo-leerlingen is taal een struikelblok, maar tegelijkertijd een voorwaarde om hogerop te komen.

De grootste taaluitdaging voor vmbo'ers is het goed kunnen lezen van teksten.

Wie teksten goed begrijpt, is beter in staat om het onderwijs te volgen, om opdrachten te maken, om instructies goed uit te voeren en om ook buiten school goed om te gaan met geschreven taal.

Om goed met teksten te kunnen werken in het voortgezet onderwijs moeten leerlingen ongeveer 17.000 woorden kennen in de brugklas. De woordenschat van de gemiddelde vmbo-leerling is een stuk kleiner, met grote verschillen tussen leerlingen. Toch moet je minstens 95 procent van de woorden van een tekst kennen om die tekst echt goed te begrijpen!

---

**Amerikaanse onderzoekers schatten dat leerlingen die een kwartier per dag lezen, hun woordenschat kunnen uitbreiden met 1.000 woorden per jaar.**

Lezen speelt dus een grote rol in het vergroten van de woordenschat en het verbeteren van allerlei taalvaardigheden.

In de klassen van leerjaar 1 zullen de leerlingen in de grote pauze, onder begeleiding van de mentoren, 10 minuten vrij lezen. Leerlingen kunnen een boek naar keuze van thuis meenemen of een boek lenen in de bibliotheek. Dit zal een enorme bijdrage leveren aan de groei van de woordenschat van uw zoon/ dochter!

# Activiteiten

## Start schooljaar en schoolkamp

Klas 1 volgt in de eerste schoolweek onderstaand programma:

*Maandag 19 augustus*

- Alle leerlingen vrij

*Dinsdag 20 augustus*

9.00u-11.15u

- Ophalen rooster + kennismaking mentor/klas

*Woensdag 21 augustus*

9.00u-12.00u

- Kennismakingsactiviteit

*Donderdag 22 augustus*

9.00u-13.00u

- Kennismakingsactiviteit

*Vrijdag 23 augustus*

- De lessen starten volgens regulier rooster

*Maandag 26 augustus*

18.30u - 19.30u

- Algemene ouderavond

## Schoolkamp

Maandag 16 tot en met woensdag 18 september gaan we met klas 1 op schoolkamp!  
Informatie hierover volgt.

Donderdag 19 september zijn de leerlingen vrij

Vrijdag 20 september activiteit



## LOB

De visie van Curio de rotonde op LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) is als volgt: "Wij willen de leerlingen zodanig begeleiden, zodat zij hun interesses en competenties leren kennen en ontwikkelen. Op deze manier kunnen zij een goede basis leggen om hun loopbaancompetenties verder te kunnen ontwikkelen. Zij zullen steeds beter in staat zijn om zich beter te kunnen redden in hun loopbaan".

De maatschappij verandert sneller dan ooit, beroepen veranderen eveneens, en de beroepen van de (nabije) toekomst kennen we nog niet. Om onze leerlingen daarop voor te bereiden is het gedachtengoed van loopbaanleren van cruciaal belang.

LOB is opgenomen in het schooljaarplan in een doorgaande lijn van onderbouw tot bovenbouw. Het is toekomstgericht en om deze reden dynamisch. Wij geven de leerlingen de ruimte om een reëel beeld van een beroep of opleiding te verwerven, zodat zij een verantwoorde opleidingskeuze kunnen maken.

Curio de rotonde biedt haar leerlingen, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw, zoveel mogelijk verschillende praktijkervaringen aan. In de begeleiding staan de volgende aspecten centraal:

- het ontwikkelen van eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- het ontwikkelen en het zich eigen maken van reflectietechnieken
- het ontwikkelen en onderhouden van netwerken

Daarnaast hebben alle leerlingen een loopbaandossier, waarin zij hun ontwikkeling zichtbaar maken.

## Andere activiteiten

Hieronder vindt u een aantal activiteiten die we komend schooljaar voor de leerlingen willen organiseren:

- decemberactiviteit;
- kerstactiviteit vrijdag voor de kerstvakantie;
- sportdag;
- schoolfeest voor alle leerlingen;
- dagexcursie.
- burgerschapsactiviteiten

## **Anti pest aanpak en Positieve Klas**

Om aandacht te vragen voor het voorkomen en bestrijden van pesten op onze school en het verstevigen van de klas als groep, wordt op Curio de rotonde in de onderbouw gewerkt met de methode 'Positieve Klas'. In de mentoruren (en ook daarbuiten) worden allerlei lessen en activiteiten georganiseerd rondom groepsdynamiek en sociale vaardigheden.

## **Vertrouwenspersoon**

Als iemand op Curio de rotonde over de grens van uw kind is gegaan, is het wenselijk om dit eerst te bespreken met desbetreffende persoon, mentor, docent, onderwijsmanager of directeur. Wanneer dat lastig is, kan uw kind terecht bij onze vertrouwenspersoon. Zij kan de melding aanhoren en verwijzen naar de juiste hulpverlening. Uitgangspunt is dat uw kind zich veilig moet voelen. De vertrouwenspersoon bij ons op school is:

Mevrouw S. Ruczynski; s.ruczynski@curio.nl

Meneer D. Bontjer; d.bontjer@curio.nl

## **Veiligheidsconvenant**

Curio de rotonde is mede ondertekenaar van het convenant "Scholen en Veiligheid". In dit convenant maken scholen voor VO (25.000 leerlingen), gemeenten, Openbaar Ministerie, Politie en Buro Halt afspraken ter vergroting van de veiligheid op de scholen. In het vervoltraject zullen handelingsprotocollen verder ontwikkeld en op elkaar afgestemd worden.

Meer informatie is te vinden op [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl).

## **Leerlingenstatuut**

Bij het oplossen van problemen, incidenten en calamiteiten, hanteren we als leidraad het leerlingenstatuut. We verwijzen u hiervoor door naar de schoolwebsite [www.curio.nl](http://www.curio.nl).



# Schoolregels

**Ik zorg ervoor dat iedereen zich op school veilig, vertrouwd en met respect behandeld voelt.**

- Ik volg de aanwijzingen van het personeel op;
- Ik accepteer en respecteer anderen zoals ze zijn en daar handel ik naar;
- Ik bied mijn excuses aan als ik te ver ben gegaan;
- Ik blijf van een ander af en ook van andermans spullen;
- Ik let op mijn taalgebruik;
- Ik roep waar nodig de hulp in van een docent of medewerker van de school;
- Ik houd mijn omgeving schoon en netjes;
- Als een docent dit nodig acht, blijf ik na mijn laatste les langer op school;
- Ik blijf onder schooltijd op het schoolterrein;
- Mijn telefoon zit in de kluis of is thuis;
- Mijn jas, muts, pet hangt/licht aan de kapstok/in mijn locker;
- Roken, vaperen, alcohol, energydrink, drugs en wapens zijn verboden. Beleid rondom deze en andere zaken (waaronder aansprakelijkheid rondom eigendommen) kan ik terugvinden in de schoolgids.

In alle gevallen waarin de schoolregels niet voorzien beslist het bevoegd gezag. Door inschrijving van een leerling op Curio de rotonde verklaren de ouders zich akkoord met dit reglement.

## **Daarnaast geldt dat bij:**

- Zieke leerlingen, deze door hun ouder(s)/verzorger(s) voor aanvang van het eerste lesuur uur via Magister worden afgemeld. Als een leerling op school ziek wordt en naar huis wil dan wordt eerst nagegaan of er thuis opvang is. Bij thuiskomst verwachten wij vervolgens bericht van de ouder/verzorger;
- Een bezoek aan tandarts, orthodontist, dokter, fysiotherapeut e.d. deze bezoeken in principe buiten schooltijd plaats moeten vinden;
- Vrijstelling van de gymles, deze alleen verleend kan worden wanneer de ouders/verzorgers daarom schriftelijk hebben verzocht. De leerling die niet aan de gymles kan deelnemen, blijft wel aanwezig.

## **Eigendommen en aansprakelijkheid**

Eigendommen van leerlingen die op school verboden zijn alsmede eigendommen die gevaarlijk of kwetsend kunnen zijn, worden door de school in beslag genomen en aan de ouder(s)/verzorger(s) teruggegeven. Zo wordt het in bezit hebben van vuurwerk en/of het afsteken van vuurwerk op school of in de schoolomgeving streng bestraft. Bovendien wordt er aangifte bij de politie gedaan.

De school is niet aansprakelijk is voor diefstal van of schade aan privé-eigendommen.

Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen afsluitbaar kastje (kluisje) toegewezen. In het kluisje mogen geen gevaarlijke stoffen of natte spullen bewaard worden. Een vervangende sleutel kost € 13,50. De directie behoudt zich het recht voor om in het kluisje te kijken als zij dat nodig acht.

## **Lunch**

In de middagpauze eten de leerlingen hun meegebrachte gezonde lunch met de eigen klas en docent in het lokaal.

## **Roken en vaperen**

Roken in het gebouw en op het schoolplein is voor alle leerlingen, leden van het schoolteam en bezoekers verboden. Het is ook verboden om sigaretten en e-sigaretten (vapes) bij je te hebben op school.

## **Corvee**

De leerlingen krijgen een aantal keren per jaar schoonmaaktaken (de zgn. plein- en klassendienst). Als iemand rommel maakt in school, op het schoolterrein of in de omgeving van de school dan volgt als sanctie een extra opruimtaak.

## **Alcohol, drugs en wapens**

Alcohol, drugs en wapens (het is aan de school om te bepalen of een voorwerp een wapen is) zijn verboden. Indien dergelijke voorwerpen worden aangetroffen, dan worden ze door de school in beslag genomen en in het geval van drugs en wapens overgedragen aan de politie.

## **Verzuim**

Voor het verzuimbeleid verwijzen we naar de notitie in onze schoolgids die u kunt vinden op onze website: [www.curio.nl](http://www.curio.nl)

**curio** de rotonde

**curio** de rotonde

Groene Woud 2  
4834 BC Breda