

Schoolgids

Schooljaar 2024 - 2025



Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Curio effent, waar we geloven dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We streven naar een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat we geloven dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar en onze omgeving vormt de kern van onze gemeenschap. Samen creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien.

We hechten veel waarde aan de persoonsvorming van onze jongeren. Het is cruciaal dat ze leren omgaan met normen, waarden en diversiteit in onze samenleving. Op school bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij, waarbij ze waardevolle kennis en vaardigheden opdoen die essentieel zijn voor hun verdere ontwikkeling.

In deze informatiegids vindt u belangrijke informatie over onze schoolorganisatie en onze onderwijsvisie. Daarnaast staat in deze gids praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar van pas zal komen.

We houden u en uw kind regelmatig op de hoogte van actuele ontwikkelingen via onze website, mailings en nieuwsbrieven.

We willen benadrukken dat de informatie in deze gids niet alleen voor u, maar ook voor uw kind van belang is. Wanneer we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Heeft u na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We staan altijd klaar om u te helpen.

In de gids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die beschikbaar zijn op onze website.

Namens het hele team van Curio effent, wensen we uw zoon of dochter een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Dhr. J. Simons, onderwijsmanager onderbouw

Dhr. M. Beerens, onderwijsmanager bovenbouw



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave



1. Inhoudsopgave

2. OVER CURIO EFFENT 4

| | | |
|------|-------------------------------------|---|
| 2.1 | Visie en missie | 4 |
| 2.2 | Organisatie | 5 |
| 2.3 | Schoolleiding en ondersteuningsteam | 5 |
| 2.4 | Aantal leerlingen | 5 |
| 2.5 | Contactgegevens | 6 |
| 2.6 | Social media | 6 |
| 2.7 | Ligging en regio | 7 |
| 2.8 | Openbaar vervoer | 7 |
| 2.9 | Locker | 7 |
| 2.10 | Aula en de Gezonde Schoolkantine | 7 |
| 2.11 | Schoolprestaties | 7 |
| 2.12 | Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers) | 7 |

3. INRICHTING VAN HET VMBO 8

| | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 3.1 | Toelating | 8 |
| 3.2 | Leerwegen | 8 |
| 3.3 | Loopbaanleren | 8 |
| 3.4 | Onderbouw (leerjaar 1 en 2) | 9 |
| 3.5 | Bovenbouw (Leerjaar 3 en 4) | 9 |

4. VMBO IN DE PRAKTIJK 10

| | | |
|------|--------------------------|----|
| 4.1 | Onderwijstijd | 10 |
| 4.2 | Lessentabel | 10 |
| 4.3 | Lestijden | 10 |
| 4.4 | Lesrooster en lesuitval | 10 |
| 4.5 | Ziekmelding | 11 |
| 4.6 | Verlof | 11 |
| 4.7 | Verzuim | 11 |
| 4.8 | Vakantierooster | 11 |
| 4.9 | Lichamelijke opvoeding | 12 |
| 4.10 | Ouder- en leerlingenraad | 12 |
| 4.11 | Magister | 12 |
| 4.12 | Ouderavonden | 13 |
| 4.13 | Digitale zaken | 13 |

5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING 14

| | | |
|-----|-------------------------|----|
| 5.1 | Leerlingvolgsysteem | 14 |
| 5.2 | De mentor | 14 |
| 5.3 | Studiebegeleiding | 15 |
| 5.4 | Leerlingbespreking | 15 |
| 5.5 | Begeleiding | 15 |
| 5.6 | Ondersteuningsteam (OT) | 15 |
| 5.7 | Passend onderwijs | 16 |

6. SCHOOLPRESTATIES 17

| | | |
|-----|------------|----|
| 6.1 | Rapport | 17 |
| 6.2 | Bevorderen | 18 |
| 6.3 | Slagen | 19 |

7. GELDZAKEN 20

| | | |
|-----|-------------------------------------|----|
| 7.1 | Ouderbijdrage | 20 |
| 7.2 | Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen | 20 |
| 7.3 | Schoolboeken | 20 |

8. SCHOOLVEILIGHEID 21

| | | |
|-----|----------------------------|----|
| 8.1 | Keuring | 22 |
| 8.2 | Verzekeringen | 22 |
| 8.3 | Gedrag | 23 |
| 8.4 | Voorlichting en informatie | 23 |
| 8.5 | Maatregelen | 23 |

9. RECHTEN EN PLICHTEN 24

| | | |
|-----|--|----|
| 9.1 | Leerplicht en kwalificatieplicht | 24 |
| 9.2 | Leerlingenstatuut | 24 |
| 9.3 | Schoolklimaat | 25 |
| 9.4 | Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie | 26 |
| 9.5 | Klachten | 27 |



2. Over Curio effent

2.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

**Curio laat
leerlingen
groeien!**

Visie

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is belangrijk voor een kansrijke loopbaan. Jouw talenten, jouw leerbehoeften en jouw ontwikkelpad staan dan ook zoveel mogelijk centraal in het onderwijs van Curio. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Het maakt niet uit of je nog aan het begin van je loopbaan staat of dat je al de nodige werkervaring hebt: jij wil onderwijs- en arbeidsfit worden en blijven. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste deskundige in jouw interessegebied voor de arbeidsmarkt van morgen.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.

2.2 Organisatie

Curio biedt jongeren en volwassenen vmbo- en mbo-opleidingen (8 vmbo-scholen, 4 mbo-sectoren) op alle niveaus. Daarnaast maken de sector Start en educatieactiviteiten, zoals Nt2, en volwassenenonderwijs deel uit van onze organisatie. Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, ongeveer 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

Governance

Curio wordt bestuurd conform de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

Vmbo-scholen

- Curio prinsentuin Andel in Andel
- Curio prinsentuin Oudenbosch in Oudenbosch
- Curio prinsentuin van cooth in Breda
- Curio scala in Teteringen
- Curio effent in Oosterhout
- Curio steenspil in Halsteren
- Curio pomona in Bergen op Zoom
- Curio de rotonde in Breda

De verantwoordelijke van de sector-directie vmbo is Pieter de Rooij.

Bezoekadres: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur
Postadres: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur
Mail adres: secretariaat.vmbo@curio.nl
Telefoon: 088 209 8000

2.3 Schoolleiding en ondersteuningsteam

Onderwijsmanagers

Dhr. J. Simons

Dhr. M. Beerens

De namen en e-mailadressen van het ondersteuningsteam staan onder het tabblad "Schooldocumenten" op de website van de school.

2.4 Aantal leerlingen

Onze school verzorgt vmbo-onderwijs in de theoretische leerweg en mavo/havo (in leerjaar 1 en 2) voor ongeveer 540 leerlingen.



2.5 Contactgegevens

Bezoek- en postadres: Kruidenlaan 19,
4907AA Oosterhout

Telefoonnummer: 088 209 7200

Emailadres: effent@curio.nl


2.6 Social media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:

 www.instagram.com/curio.effent/

 www.facebook.com/curio.effent

 www.linkedin.com/school/curioonderwijsgroep/

 www.youtube.com/@curioonderwijsgroep

 www.curio.nl/locaties/effent



2.7 Ligging en regio

Onze school ligt in de Oosterhoutse wijk Dommelbergen. Onze leerlingen komen uit Oosterhout, Oosteind, Dongen, Rijen, Raamsdonk, Raamsdonksveer, Hank, Geertruidenberg, Made, Den Hout en Teteringen.

2.8 Openbaar vervoer

De school is goed bereikbaar met de bus. De Bravo buslijnen 326, 400, 671 en 854 brengen leerlingen naar de bushalte die bijna voor de deur ligt. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op www.ov9292.nl.

2.9 Locker

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een gratis locker. Bij verlies van de sleutel kan een leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school is te allen tijde gemachtigd om de lockers te controleren. Dit wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding door twee personeelsleden van school. Controles vinden minimaal één keer per jaar plaats en bij vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen of spullen. Het kan voorkomen dat de politie hierbij aanwezig is.

2.10 Aula en de Gezonde Schoolkantine

De aula is het centrale gedeelte van de school. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun eten opeten. Ook kunnen leerlingen eten kopen in de kantine. Onze school maakt, via Curio, gebruik van een cateraar die hier invulling aan geeft.

2.11 Schoolprestaties

De school vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. De schoolprestaties kunt u vinden onder 'schooldocumenten' op de website van de school en op scholenopdekaart.nl.

2.12 Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers)

Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of minimaal mbo 2-niveau. Het vsv-percentage is het percentage voortijdige schoolverlaters ten opzichte van de ingeschreven scholieren bij de start van het schooljaar. De vsv-cijfers vindt u op: www.cijfers.duo.nl/ibi_apps/bip/portal/vsv_portal.



3. Inrichting van het vmbo

3.1 Toelating

Bij de toelating tot het 1e leerjaar, is het advies van de basisschool leidend. We laten een leerling toe op de leerweg die de basisschool adviseert.

3.2

Leerwegen

Wij bieden de theoretische leerweg (mavo) aan. In leerjaar 1 en 2 hebben we ook de mavo/havo brugklas. Binnen deze richtingen bieden we ook leerwegondersteunend onderwijs.

De mavo of theoretische leerweg (TL)

Op de mavo hebben de vierdejaars leerlingen minimaal zes theorievakken. Het niveau van de theorievakken is het hoogste binnen het vmbo. Daarnaast mag er een praktijkgericht programma aangeboden worden. De leerlingen stromen door naar mbo niveau 4 of naar de havo als voldaan is aan de doorstroomeisen.

In leerjaar 1 en 2 hebben we ook de mavo/havo brugklas. Binnen deze richtingen bieden we ook leerwegondersteunend onderwijs.



3.3 Loopbaanleren

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het Loopbaanleren-programma is een doorlopende leerlijn, zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Loopbaanleren heeft tot doel de loopbaancompetenties te ontwikkelen en te leren om, nu en in de toekomst, de juiste keuzes te maken.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (**kwaliteitenreflectie**)
2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (**motievenreflectie**)
3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (**werkexploratie**)
4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (**loopbaansturing**)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (**netwerken**)

Onze leerlingen leren dit door belangrijke ervaringen op te doen en daarop te reflecteren. Ze maken kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan projecten, les van gastdocenten, bedrijfsbezoeken en het bezoeken van open dagen op het mbo.

Een deskundig team op school coördineert de loopbaanoriëntatie. De leerling houdt de eigen ontwikkeling bij in een loopbaandossier. Zo kunnen de leerlingen hun loopbaankeuzes maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

3.4 Onderbouw

(leerjaar 1 en 2)

Een leerling plaatsen we in de leerweg die het best bij hem/haar past. De school helpt de leerling het beste uit zichzelf te halen en zijn/haar talenten te ontwikkelen. Overplaatsing naar een andere leerweg is mogelijk, maar bij voorkeur na leerjaar 2. Het overplaatsen van een leerling gebeurt uiteraard altijd in overleg met de ouders.

Talenturen

Curio effent kent 4 stromen:

- Technologie en Techniek
- Sport en Gezondheid
- Economie en Ondernemen
- Kunst en Cultuur

Via talenturen oriënteren onze leerlingen zich daarop, waardoor zij een gerichte keuze kunnen maken voor hun vakkenpakket en hun vervolgopleiding.

In leerjaar 1 volgen alle leerlingen hetzelfde programma waarbij zij elke 2 weken een nieuwe workshop krijgen aangeboden, waarbij ze alle 4 de stromen meerdere malen raken. In leerjaar 2 volgen de leerlingen een programma via zes wekelijkse workshops, waarin zij zelf keuzes mogen maken en ten minste 3 van de 4 stromen moeten doen. In leerjaar 3 duiken leerlingen via levensechte opdrachten van bedrijven, gemeente en andere partners dieper in de sector(en) van hun keuze.

3.5 Bovenbouw

(Leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw staat in het teken van het behalen van het diploma en het kiezen van een goede vervolgopleiding. Leerlingen krijgen de mogelijkheid zich in een bepaald deelgebied te verdiepen of juist te verbreden.

Examens en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's)

In de bovenbouw staat het examenprogramma centraal. Het diploma wordt opgebouwd met een cijfer voor het Centraal Examen en een gemiddeld cijfer voor de schoolexamens. De schoolexamens mogen we al afnemen vanaf leerjaar 3. Die moeten allemaal zijn gemaakt voordat het Centraal Examen begint. Welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen staat allemaal beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De regels rondom de schoolexamens en het Centraal Examen staan in het examenreglement. Het examenreglement en het PTA zetten we uiterlijk 1 oktober op de website van de school.

Examenkandidaten die in aanmerking komen voor een afwijkende manier van examineren kunnen een aanvraag indienen bij de examensecretaris van de school.



4. Vmbo in de praktijk

4.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 3.700 uur voor 4 jaar vmbo.

Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- CKV-opdrachten;
- projecten;
- buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

4.2 Lessentabel

De lessentabel vindt u onder “Schooldocumenten” op de website van de school.

4.3 Lestijden

Het overzicht met de lestijden vindt u onder “Schooldocumenten” op de website van de school.



4.4 Lesrooster en lesuitval

Alle lessen leggen we vast in het lesrooster. In het eerste en het tweede leerjaar is het rooster aansluitend; de leerlingen hebben dus geen ‘tussenuren’. Voor het derde en het vierde leerjaar proberen we het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Is een docent afwezig door ziekte of studie, dan proberen we de lessen zoveel als mogelijk te vervangen. In Magister kan de leerling zien welke wijzigingen er zijn in het rooster. Wijzigingen gedurende de dag worden op de daarvoor bestemde schermen getoond.

Gewoonlijk vinden vergaderingen plaats buiten de lestijden. Onverwachte situaties kunnen zorgen voor een uitzondering. In dat geval informeren we iedereen hierover. Eventueel zetten we een verkort rooster in.

Via Magister kunnen leerlingen tijdens uitgevallen lessen altijd verder met het schoolwerk. Alle wijzigingen op het rooster zijn gemakkelijk bij te houden via Magister.



4.5 Ziekmelding

Is uw kind ziek? Meld dit vóór aanvang van de lessen aan ons via de Magisterapp. Alleen 1 van de ouders kan dit doen. Ziekmelden dient te gebeuren vóór aanvang van de lessen.

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich in het Time-in lokaal (002). De school neemt vervolgens contact op met 1 van de ouders en maakt een melding in Magister, waarin staat wanneer de leerling ziek naar huis is gegaan. De ziekmeldingen moeten dagelijks herhaald worden tot de leerling weer beter is.

4.6 Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo veel mogelijk aanwezig is. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Als dat echt niet mogelijk is moet u zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de lessen, telefonisch contact opnemen met de school.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moet de leerling minimaal 5 dagen vooraf schriftelijk indienen bij de coördinator/procesbegeleider van het leerjaar waarin uw kind zit. Zie voor meer informatie met betrekking tot de leerplichtwet, de website: www.rblwest-brabant.nl

4.7 Verzuim

Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenis van naaste familie. Is een leerling niet op school zonder dat hier een geldige reden voor is? Dan noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen vatten we op als iets ernstigs. Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als ongeoorloofd verzuim.

Ons ziekteverzuimbeleid werkt volgens de zogenaamde M@zl methode. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@zl werken 3 partijen nauw samen; de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van de volgende vastgestelde criteria:

- meer dan 6 schooldagen achter elkaar ziek
- meer dan 3 maal ziekgemeld binnen de laatste 12 weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen ontvangen een uitnodiging voor een gesprek. Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt of het verzuim houdt aan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt mogelijk bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan

4.8 Vakantierooster

Het vakantierooster vindt u onder "Schooldocumenten" op de website van de school.

4.9 Lichamelijke opvoeding

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gymschoenen te dragen die geen strepen op de vloer achterlaten. Ze mogen geen horloges en andere sieraden (ook piercings) dragen tijdens de LO-les. Sieraden en dergelijke leggen ze in hun locker of leveren ze voorafgaand aan de les in bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen.

Als een leerling geblesseerd is, moet de gymkleding toch meegenomen worden. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan de docent een leerling inschakelen bij bijvoorbeeld het klaarzetten van materiaal of het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les moeten de ouders dit vooraf schriftelijk melden aan de LO-docent. Kan een leerling voor een langere periode niet meedoen met de gymles, dan krijgt die een vervangende opdracht, bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere periode een resultaat op het rapport heeft. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een vrijstelling voor LO verlenen. Dit moeten ouders bij de ondersteuningscoördinator aanvragen. Ook als een leerling topsport beoefent kan er een tijdelijke- of structurele vrijstelling aangevraagd worden om de combinatie school en topsport mogelijk te maken.

Lichamelijke opvoeding is een vak dat meetelt voor het behalen van het vmbo-diploma!

***Let op:** er zijn ook andere apps beschikbaar, maar Magister ondersteunt die niet. Deze apps zijn onbetrouwbaar. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.

4.10 Ouder- en leerlingenraad

Bij Curio is de medezeggenschap goed georganiseerd. De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Binnen onze school hebben we een ouderraad en leerlingenraad. Deze raden bespreken in het bijzonder onderwerpen van de school. De leerlingenraad en de ouderraad worden geraadpleegd over zaken die de school aangaat en hebben over sommige onderwerpen advies- of instemmingsrecht.

Voor onderwerpen die alle scholen aangaan is er een Curio centrale ouderraad en een Curio studentenraad. Vanuit de ouderraad van de school is 1 vertegenwoordiger aanwezig in de Curio Centrale Ouderraad. Leerlingen van een vo school kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Curio studentenraad; zij kunnen zich daarvoor aanmelden via studentenraad@curio.nl.

4.11 Magister

Onze school werkt met Magister, een schooladministratiesysteem, waarin leerlingen en ouders onder andere het rooster, cijfers en afwezigheid kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Bent u al in bezit van een inlogcode? Dan kunt u die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via deze URL: curio.magister.net maar ook via de link op onze website. Er is ook een app* voor de smartphone of tablet: 'Magister – Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vult u 'Curio' in. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.



4.12 Ouderavonden

Opvoeding is een gezamenlijke taak van ouders en de school. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed en regelmatig contact tussen ouders en de school. U krijgt daarom enkele malen per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarin bespreken we de resultaten en/of gedrag van uw kind met u. Ook houden we algemene informatieavonden, waarop we voor ouders belangrijke onderwerpen bespreken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.

4.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we – uitsluitend voor educatieve doeleinden – gebruik van digitale toepassingen op laptops en tablets. Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de **gedragscode voor computergebruik voor leerlingen**.

Vanaf 2024 hanteren we bij Curio effent een nieuw telefoonbeleid onder de naam: 'je mobiele telefoon is thuis of in de kluis'. Hierdoor zorgen we dat leerlingen zich beter richten op de leerstof en hun omgeving. Dit bevordert niet alleen het begrip van de leerstof maar ook de kwaliteit van het onderlinge contact tussen leerlingen en docenten.

Alle leerlingen van Curio beschikken over een Office365-licentie. Ze hebben daarmee overal ter wereld toegang tot hun bestanden. Bovendien kunnen ze het Officepakket op een aantal computers en tablet/laptop installeren. Bij de lessen mediawijsheid en bij de introductie van de tablet, horen ze hier meer over.



Bovendien kan elke leerling gebruikmaken van de kortingen op www.slim.nl. Slim.nl is een webwinkel, exclusief voor leerlingen en docenten van middelbare scholen en mbo-instellingen. Ook ouders kunnen daar terecht.

We gebruiken de laptop/tablet als hulpmiddel om onderwijs te geven met:

- meer activerende werkvormen;
- meer mogelijkheden voor differentiatie;
- het tussentijds toetsen van het kennisniveau van leerlingen via o.a. Kahoot, Quayn en Lessonup;
- meer vakoverstijgend werken; om les te kunnen geven op afstand;
- een goede balans tussen digitaal werken en andere werkvormen.

Op onze school maken we gebruik van BYOD (Bring Your Own Device). Dat betekent dat onze leerlingen werken met een laptop (leerjaar 1) of tablet (leerjaar 2 t/m 4) die behoort tot de zelf aan te schaffen hulpmiddelen. U ontvangt hierover ruim voor aanvang van het schooljaar alle informatie.

5. Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Ons streven is dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau en in een richting die bij hen past. Zij ontvangen de begeleiding, ondersteuning en zorg die zij nodig hebben. We kijken daarbij wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat de begeleiding en ondersteuning passend is bij de schoolse omgeving. Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid.

We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat en lekker in z'n vel zit. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie en beroepskeuze (zie 3.3 loopbaanleren) maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

5.1

Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem. Op de website van Curio staat in het [privacyreglement](#) hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen.

5.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats binnen de school. Die begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt.

De mentor probeert samen met de leerling problemen snel, helder en bespreekbaar op te lossen. Het contact tussen school en ouders/verzorgers verloopt meestal via de mentor. Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de leerling naar de leerjaarcoördinator of het ondersteuningsteam gaan. De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten wordt, als de situatie daar om vraagt, de leerstof wat naar achteren geschoven. Het sociale aspect is dan belangrijker. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.



5.3 Studiebegeleiding

Leerlingen werken in steunlessen aan de vakken waar ze meer moeite mee hebben. Eventueel is het mogelijk om extra ondersteuning bij het plannen en organiseren bij één van onze onderwijsassistenten aan te bieden.

5.4

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende vormen van leerlingbespreking. In groter of kleiner verband, met of zonder (externe) specialisten, bespreken we de ontwikkeling van de leerlingen.

De verschillende leerlingbesprekingen:

- mentoroverleg
- teamvergaderingen,
- multidisciplinair overleg
- overleg tussen het ondersteuningsteam en de mentoren.

5.5 Begeleiding

Leerlingen kunnen extra begeleiding krijgen op verschillende vlakken. Bijvoorbeeld bij dyslexie (moeite met schrijven of lezen), dyscalculie (moeite met rekenen), bij sociaal-emotionele problemen of als er sprake is van pestgedrag.

De mentor geeft hierin advies en bespreekt dit met de leerling en ouders. Meer informatie hierover staat in het ondersteuningsprofiel van onze school. Dit vindt u onder "Schooldocumenten" op de website van de school.



5.6 Ondersteuningsteam (OT)

Als op enig moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan schakelen we het ondersteuningsteam in. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en vaak ook één of meerdere ondersteuningscoaches. Het ondersteuningsteam heeft als taak om er samen met de mentor te zijn voor leerlingen en ouders en te kijken wat nodig is. Ze adviseren de mentor/docent of ze gaan zelf aan de slag met de leerling. Soms is externe hulp nodig. In dat geval adviseren we ouders externe hulpverlening in te schakelen.

Hier kan het ondersteuningsteam in begeleiden. Het ondersteuningsteam kan zelf ook de expertise inroepen wanneer zij het nodig vindt. Het doel is dat leerlingen, ondanks aanwezige belemmerende factoren, toch zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in het onderwijs. Zo vergroten we het welzijn van de leerling en bevorderen we een goede schoolloopbaan.

5.7 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen. En, als het kan, ook nog in dezelfde klas. Scholen hebben een zorgplicht. We moeten onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, moeten we voor de leerling een geschikte school vinden. Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht.

Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de website:

ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl.

Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders:

steunpuntpassendonderwijs-povo.nl.

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Wilt u meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school.

Ook kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, **www.ziezon.nl**, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.



6. Schoolprestaties

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten.

6.1 Rapport

Drie keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. Docenten bepalen de rapportcijfers aan de hand van beoordelingen die de leerling in de voorgaande periode heeft behaald. Het rapportcijfer ronden we af op één tiende (0,1). Op het laatste rapport staat eveneens een eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van alle behaalde cijfers en ronden we af op een heel cijfer. Het gemiddelde 6,5 ronden we af naar 7 en 6,49 ronden we af naar 6.

Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle cijfers bekijken in Magister.



6.2 Bevorderen

Het is de bedoeling dat de leerling binnen een redelijke tijd de school bij ons afsluit met een vmbo-diploma. Een keer blijven zitten hoeft geen probleem te zijn, als de leerling uiteindelijk zijn diploma maar haalt. Binnen deze school mag een leerling niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde leerweg doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school van voortgezet onderwijs naar ons komen.

Overgangsnormen mavo 1 > mavo 2

Een leerling

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten.
- wordt besproken bij 3 t/m 5 minpunten.
- doubleert bij 6 of meer minpunten.

Overgangsnormen mavo 2 > mavo 3

Een leerling

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten.
- wordt besproken bij 3 t/m 5 minpunten.
- doubleert bij 6 of meer minpunten.

Overgangsnormen mavo 3 > mavo 4

Een leerling

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten voor **alle** gevolgde vakken in leerjaar 3
- wordt besproken bij 3 t/m 5 minpunten voor **alle** gevolgde vakken in leerjaar 3
- doubleert bij 6 of meer minpunten in **alle** gevolgde vakken in leerjaar 3
- wordt besproken bij meer dan 1 minpunt voor de vakken **binnen** het gekozen vakkenpakket voor leerjaar 4, zie kolom SE3 (PTA toets) binnen Magister

Criteria voor extra vak in mavo 4

Een leerling

- heeft voor **alle** in leerjaar 3 gevolgde vakken het cijfer 6,0 of hoger
- heeft een gemiddeld cijfer van 7,0 of hoger voor de vakken **binnen** het definitief gekozen vakkenpakket
- heeft in ieder geval wiskunde in het pakket

Overgangsnormen mavo/havo 1 > mavo/havo 2

Een leerling

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten en als het gemiddelde van **alle** gevolgde vakken 7.0 of hoger is.
- die niet voldoet aan de overgangsnormen om naar mavo/havo 2 te gaan kan worden geplaatst in mavo 2 als deze aan de mavo overgangsnormen voldoet.

Overgangsnormen mavo/havo 2 > havo 3

Mgr. Frencken College

Onderstaande regels met betrekking tot de overgang naar havo 3 gelden voor de volgende vakken:

- Nederlands
- Frans
- Duits
- Engels
- geschiedenis
- aardrijkskunde
- wiskunde
- biologie
- economie
- muziek
- nask
- tekenen

De overige vakken tellen dus **niet** mee.

Een leerling

- is bevorderd naar havo 3 als **alle** cijfers minimaal 6,0 zijn en het gemiddelde cijfer 7,3. Dit geldt dan voor de meetellende vakken zoals bovenstaand vermeld.
- die niet voldoet aan bovengenoemde criteria kan worden geplaatst in mavo 3 als deze voldoet aan de overgangsnorm van mavo 2 naar mavo 3. LET OP : een leerling met 2x het cijfer 5,0 wordt alleen bevorderd als er ten hoogste 1x het cijfer 5,0 **binnen** het gekozen vakkenpakket valt.

Toevoegingen :

- minpunten :
 - cijfer 4,5 t/m 5,4 > telt als 1 minpunt
 - cijfer 4,4 of lager > telt als 2 minpunten
- welke vakken tellen niet mee voor overgang
- leerjaar 1 en 2 > digitale vaardigheden, rekenen, LOB, talenturen

6.3 Slagen

In het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat alle informatie over hoe we berekenen of de examenkandidaten geslaagd of gezakt zijn. Ook kan het zijn dat ze nog een herexamen kunnen doen om alsnog te slagen. Het examenreglement en het PTA geven we jaarlijks voor 1 oktober aan alle examenkandidaten en hun ouders.

Ook staat de informatie op onze website. Meer informatie over het examen kunt u vinden op www.examenblad.nl.



7. Geldzaken

7.1 Ouderbijdrage

De school kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Hiervoor mag de school een bijdrage van de ouders vragen. Deze vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. De school mag kinderen van ouders die hier niet voor betalen niet uitsluiten van deelname aan deze activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd. Voorbeelden van extra activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals een aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen. Indien er onvoldoende ouders zijn die de vrijwillige bijdrage betalen kan dit gevolgen hebben voor de door de school (geplande) te organiseren extra activiteiten, bijvoorbeeld dat deze niet door kunnen gaan of op een andere manier zullen worden vormgegeven. Het overzicht met de schoolkosten is opgenomen onder "Schooldocumenten" op de website van de school. In dit overzicht staan de activiteiten en voorzieningen opgesomd die we in principe betalen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage afgestemd met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. De vrijwillige ouderbijdrage factureren we aan u met behulp van WIS collect. U ontvangt hierover in de loop van het schooljaar een mail.

7.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, gereedschapskist of veiligheidsschoenen. Het gaat dan om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Hiervoor ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. Deze materialen kunnen door de school worden aangeboden. In dat geval kan de school een bijdrage voor het gebruik vragen, of dit via centrale inkoop verzorgen. Kiest u ervoor hiervan geen gebruik te maken, dan moet u de noodzakelijke leer- en/of hulpmiddelen zelf aanschaffen. U kunt dan zelf de leverancier bepalen. Als de leerling niet in het bezit is van het betreffende leer- en/of hulpmiddel, kan de school de leerling uitsluiten van deelname aan de les.

Overzicht middelen

Het overzicht met de noodzakelijke leer- hulpmiddelen vindt u onder "Schooldocumenten" op de website van de school.

7.3 Schoolboeken

De school ontvangt rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.



8. Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het Arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Het sociale aspect is geborgd, niet alleen in diverse protocollen, maar ook in een gestructureerde leerlingenzorg.

De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze vmbo-scholen ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met

locatieverantwoordelijkheid deze taak, ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een arbocontactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale arbocommissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vindt u terug in onder meer het leerlingenstatuut.

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een Meerjaren Onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. Tenslotte houden we eens in de 4 jaar een risico-inventarisatie.

Het schoolveiligheidsplan vindt u onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.



8.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

8.2 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (o.a. ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen.

8.2.1 Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

8.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op 2 aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.



8.3 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (deze vindt u onder 'schooldocumenten' op de website van de school)

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

8.4 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop 'schooldocumenten' op onze website. Daar is ook het Medisch handelingsprotocol te vinden. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

8.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover leest u in ons leerlingenstatuut. Het statuut ligt op school ter inzage. U vindt het ook onder de knop 'schooldocumenten' op onze website.

De school kan maatregelen met verstrekkende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding en/of aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.

9. Rechten en Plichten

Identificatie

Iedereen vanaf 14 jaar moet zich altijd kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart). Dat is de wet. Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiairs.

9.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen 5 en 16 jaar in Nederland zijn leerplichtig. De leerplicht duurt in principe tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die 16 jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de 16 en 18 jaar en zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma op het niveau havo, vwo of mbo niveau 2. Een vmbo-diploma is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat moet in principe doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (bol) of een deeltijdopleiding (bbl).

9.2

Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze. Het statuut kunt u vinden op onze website, www.curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'. Op de school kunt u desgewenst een geprinte versie aanvragen.



9.3 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken. Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolafspraken. Die vindt u op onze website www.curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'.

We gaan uit van 3 begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgen en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.



9.4 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één dan wel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagsouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b

van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren. Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verzoekverzoeken die de andere ouder doet. Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder.

De school mag in twee gevallen informatie weigeren.

- Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.



9.5 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Bijvoorbeeld over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. In dat geval raden we aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken of met de mentor. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen we afhandelen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan die dat melden via het digitale klachtenformulier op www.curio.nl/klacht.

Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of stagebedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo gelden bijvoorbeeld voor klachten omtrent ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure. U vindt de klachtenregelingen op de algemene website van Curio <https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/>. Daar treft u ook het digitaal klachtenformulier aan.

curio

effent

➤ **Bezoekadres en postadres:**

Curio effent

Kruidentlaan 19, 4907 AA Oosterhout

T 088-2097200

De administratie is dagelijks telefonisch
bereikbaar van 8.00 - 16.30 uur.

➤ **curio.nl/effent**

