

# curio de rotonde

Curio de rotonde

## Verzuimbeleid

November 2021

Opgemaakt door: Yannicke Rutters  
Vastgesteld door het LMT op: 21 december 2021

## Inhoud

1. Inleiding .....	2
2. Werkwijze verzuim.....	3
2.1. Dagelijks melden .....	3
2.2 Verlof aanvragen .....	3
2.3 Vervolgacties .....	4
2.3.1 Vervolg bij ziekte .....	4
2.3.2 Vervolg bij te laat komen .....	4
2.3.3 Vervolg bij ongeoorloofd afwezig .....	5
3. M@ZL .....	6
4. Leerplichtambtenaar .....	7
Bijlagen .....	8
Bijlage 1 Extra verlof aanvraag voorwaarden.....	8
Bijlage 2 Te laat briefje .....	9

## 1. Inleiding

Curio de rotonde heeft aandacht en zorg voor leerlingen waar opvallendheden worden gesignaleerd in de aanwezigheid op school. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren, zodat zij hun talenten kunnen benutten. In dit document leggen wij vast hoe wij dat doen.

## 2. Werkwijze verzuim

### 2.1. Dagelijks melden

1. Ouders/verzorgers melden de afwezigheid ( en de aard van deze) van hun zoon/dochter. Dit kan middels Magister, middels verlofbrief of telefonisch. Ziek melden van uw zoon/dochter kan telefonisch tussen 07.45 en 08.15 uur via telefoonnummer 088-2097733 of via de Magister app (*let op alleen ziekmeldingen kunnen in Magister worden gemeld door ouders*). Wanneer een leerling tijdens een lesdag ziek wordt, worden ouders/verzorgers ingelicht dat de leerling naar huis komt of dat hij moet worden opgehaald. Medewerker administratie of assistent leerling zorg noteert de ziekmelding in Magister. Als ouders/verzorgers niet te bereiken zijn, beslist de mentor of de coördinator onderwijs of de leerling naar huis mag en onder welke voorwaarden. Indien de leerling de volgende dag nog ziek is, dient de ouder/verzorger de leerling opnieuw ziek te melden. De ouder meldt de leerling vervolgens om de dag opnieuw ziek.

2. De medewerker administratie die de verzuimmelding telefonisch ontvangt, noteert deze onder de juiste vermelding in Magister óf geeft deze door aan de assistent leerlingenzorg ter verwerking in Magister. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn, en onder welke code (geoorloofd afwezig/ te laat, ziek of ongeoorloofd afwezig/ te laat).

3. Wanneer een leerling tijdens het eerste of tweede lesuur te laat op school komt, meldt hij/zij zich ten alle tijden (eerst) in het opvanglokaal van Curio de rotonde. De assistent leerlingenzorg beoordeelt of het te laat komen, geoorloofd of ongeoorloofd is, en noteert dit op correcte wijze in Magister. De leerling krijgt vervolgens een bewijs (zie bijlage) mee dat hij/zij zich eerst in lokaal 9 heeft gemeld, en de absentie (te laat komen) gecontroleerd is. Hij/zij kan het bewijs afgeven aan de docent van wie hij/zij les heeft en de les volgen.

De docent registreert in het begin van zijn/haar les de aan- of afwezigheid in Magister. Een leerling wordt een heel lesuur afwezig gemeld door de docent, wanneer hij/zij meer dan 25 % van de lestijd te laat in de les komt (dus bij 50 minuten is dat 12.5 minuten). De leerling is dan dus niet te laat, maar een uur ongeoorloofd afwezig.

4. De assistent leerlingenzorg controleert ieder lesuur de leerlingen die 'ongeoorloofd afwezig' geregistreerd zijn. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de assistent leerlingenzorg telefonisch contact op met mentor (en eventueel daarna met) ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

5. Als er (mogelijk) sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de assistent leerlingenzorg dit direct bij de mentor en de coördinator onderwijs.

6. De mentor onderneemt verdere actie, zoals: uitnodiging ouders en leerling voor gesprek, een officiële waarschuwing in samenspraak met de coördinator onderwijs, betrekken van gedragswetenschapper Curio de rotonde.

### 2.2 Verlof aanvragen

Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om zoveel mogelijk afspraken buiten schooltijd te plannen. Wanneer dit niet anders kan, kan verlof worden aangevraagd (middels het aanvraagformulier verlof).

1. Ouders/verzorgers kunnen vooraf verlof aanvragen voor een afwezigheid (bijv. orthodontist afspraak) van hun zoon/dochter (zie het formulier [verlofbrief-leerlingen-website.pdf \(curio.nl\)](#)). De ingevulde en ondertekende verlofbrief kan door de leerling worden ingeleverd bij de assistent leerlingenzorg (Opvanglokaal Curio de rotonde). Deze controleert de aanvraag op inhoud, en bij akkoord, wordt deze verwerkt in Magister. *Let op; dit kan dus niet zelf onder een 'ziek' melding worden genoteerd in Magister door ouders/verzorgers.*

2. Wanneer de aanvraag verlof niet voldoet aan de criteria, en/of afwijkt van de afspraken, zal de assistent leerlingenzorg deze overleggen met de coördinator onderwijs (Zie bijlage 2 extra verlof

aanvraag voorwaarden). Deze beoordeelt afwijkende aanvragen, en koppelt de terugkoppeling van deze terug aan de assistent leerlingenzorg of ouders/verzorgers.

## 2.3 Vervolgacties

### 2.3.1 Vervolg bij ziekte

M@zl

Bij frequent of langdurig ziekteverzuim laten wij ons als school adviseren door de jeugdarts (zie hoofdstuk 3 meer uitleg). Dit gebeurt met zorg en in het belang van de leerling.

Curio de rotonde signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

- Elke 4e ziekmelding in 3 maanden tijd;
- Elke 7e aaneengesloten ziektedag (schooldagen);
- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling.

1. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling die ziek is gemeld, zullen bij veelvuldig en/of aanhoudend ziekteverzuim, worden gecontacteerd door de mentor.

2. Wanneer de aard van het verzuim voldoet aan de criteria van M@zl, zal de mentor opnieuw contact opnemen met ouders/verzorgers. Hij/zij zal het verloop/doel van de M@zl melding bespreekbaar maken.

3. Wanneer het ziekteverzuim niet aan de criteria van M@zl voldoet, maar door school wel als zorgelijk wordt aangemerkt, zal hierover contact worden gezocht met ouders. Wanneer nodig kan een consult/gesprek met de jeugdarts van de GGD worden aangevraagd.

4. Wanneer de M@zl aanmelding wordt ingezet, zullen ouders hierover schriftelijk bericht ontvangen. De verzuimstatus van de leerling wordt hieraan toegevoegd. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging aan de ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind naar de GGD West-Brabant te komen voor een verplicht consult bij de jeugdarts.

### 2.3.2 Vervolg bij te laat komen

1. Vakdocent of assistent leerlingenzorg meldt leerling te laat in Magister. Deze wordt gelijk zichtbaar voor ouders/verzorgers en leerling in Magister.

2. Mentor spreekt leerling aan en bekijkt met leerling hoe hij/zij kan zorgen dat er verbetering zal zijn op het gebied van 'te laat' komen.

3. Assistent leerling zorg verzorgt communicatie en meldingen van sancties bij 4,8,12,16 'keer' te laat komen (en/of ongeoorloofd verzuim), hetgeen een geautomatiseerd proces is binnen Curio de rotonde. Hierdoor is het belangrijk dat alle betrokkenen, ouders/verzorgers, leerling en mentor het verzuim nauwlettend in de gaten houden. Bij eventuele absenties, die als 'niet kloppend' worden ervaren, kan contact op worden genomen met de mentor. In overleg met de assistent leerlingenzorg, wordt daarbij beoordeeld of er een rectificatie m.b.t. het te laat komen moet plaatsvinden.

Bij 4 keer te laat komen (of 4 keer ongeoorloofd verzuim) volgt de maatregel Vroeg-meld-week. Dit wordt per melding in Magister kenbaar gemaakt aan ouders, mentor en balie. De dag nadat de leerling 4 keer te laat is gekomen, volgt er direct een vroegmeldweek. Deze wordt gelijk zichtbaar in zijn/haar Magister. De leerling meldt zich de week daarna dagelijks om 8.15 uur bij het Opvanglokaal. De assistent leerlingenzorg noteert vervolgens gelijk in Magister, dat de leerling zich gemeld heeft. Wanneer de leerling zich niet aan de opgelegde maatregel heeft gehouden, zal dit door de assistent leerlingenzorg worden gekenmerkt als '1 uur ongeoorloofd' afwezig.

Bij 8 keer te laat komen (of 8 keer ongeoorloofd verzuim) volgt de maatregel Laat - meld-week. Dit wordt per melding in Magister kenbaar gemaakt aan ouders, mentor en balie. De dag nadat de leerling 8 keer te laat is gekomen, volgt er direct een laatmeldweek. Deze wordt gelijk zichtbaar in zijn/haar

Magister. De mentor neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers, stemt een eventueel plan van aanpak af en noteert deze in Magister.

De leerling meldt zich gedurende een week, 50 minuten naar zijn/haar laatste lesuur af bij het Opvanglokaal. De assistent leerlingenzorg noteert vervolgens gelijk in Magister, dat de leerling zich gemeld heeft. Wanneer de leerling zich niet aan de opgelegde maatregel heeft gehouden, zal dit door de assistent leerlingenzorg worden gekenmerkt als '1 uur ongeoorloofd' afwezig.

Tevens gaat er een 'preventieve' melding naar de leerplichtambtenaar, en volgt er een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar en leerling tijdens spreekuur op school.

Bij *12 keer* te laat komen (of 12 keer ongeoorloofd verzuim), volgt de maatregel 'half vijf melden'. Dit wordt per melding in Magister kenbaar gemaakt aan ouders/verzorger(s), mentor en balie. De dag nadat de leerling 12 keer te laat is gekomen, volgt er direct de 'half vijf meld maatregel'. Deze wordt gelijk zichtbaar in zijn/haar Magister. De mentor neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers, stemt een eventueel plan van aanpak af en noteert deze in Magister.

De leerling meldt zich een week lang, tot 16.30 uur in het Opvanglokaal van Curio de rotonde. Daar werkt de leerling aan werk voor school (huiswerk, leerwerk en/of grotere maak opdrachten). Wanneer de leerling geen huiswerk heeft zorgt de mentor voor werk dat de leerling kan maken. De leerling houdt zich gedurende de tijd dat hij in het Opvanglokaal is, aan de regels die daar gelden. De assistent leerlingenzorg verwerkt de aanwezigheid van de leerling gelijk in zijn/haar Magister.

Wanneer de leerling zich niet aan de opgelegde maatregel heeft gehouden, zal dit door de assistent leerlingenzorg worden gekenmerkt als '1 uur ongeoorloofd' afwezig.

Tevens gaat er een officiële 'DUO melding' naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar houdt een officieel waarschuwingsgesprek met de jongere en eventueel ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) zijn door school geïnformeerd dat er gemeld wordt bij de leerplichtambtenaar.

Het verzuim loopt op naar *16 keer te laat* (en/of ongeoorloofd verzuim): er wordt door de school een nieuwe DUO-melding gedaan. De leerplichtambtenaar kan dan besluiten de jongere naar Halt te verwijzen.

De jongere wordt opgeroepen en indien de jongere onder de 16 jaar is ook minstens 1 van de ouders/verzorgers.

### 2.3.3 Vervolg bij ongeoorloofd afwezig

1. Vakdocent meldt leerling ongeoorloofd afwezig in Magister. Deze wordt ook zichtbaar voor ouders/verzorgers en mentor.

Assistent leerlingenzorg checkt bij mentor of reden van afwezigheid bekend is, en hij/zij of mentor belt met ouders/verzorgers omtrent ongeoorloofd verzuim.

2. De mentor maakt afspraken met de leerling en ouders/verzorgers dat het aantal gemiste uren dubbel wordt ingehaald (en maakt een eventueel plan van aanpak om verder verzuim te voorkomen). De mentor brengt leerling en ouders/verzorgers daarbij op de hoogte van de procedure wanneer de afwezigheid (ongeoorloofd) oploopt. Daarbij houdt mentor vinger aan de pols m.b.t. het verzuim en/of deze eventueel oploopt.

3. Assistent leerling zorg verzorgt communicatie en meldingen sancties bij 4,8,12,16 'keer' ongeoorloofd verzuim (en/of te laat komen).

Bij *4 uur ongeoorloofd verzuim* volgt de maatregel Vroeg-meld-week. Dit wordt per melding in Magister kenbaar gemaakt aan ouders, mentor en balie. De dag nadat de leerling 4 ongeoorloofd afwezig is geweest, volgt er direct een vroegmeldweek. Deze wordt gelijk zichtbaar in zijn/haar Magister. De leerling meldt zich de week daarna dagelijks om 8.15 uur bij het Opvanglokaal. De assistent leerlingenzorg noteert vervolgens gelijk in Magister, dat de leerling zich gemeld heeft. Wanneer de leerling zich niet aan de opgelegde maatregel heeft gehouden, zal dit door de assistent leerlingenzorg worden gekenmerkt als '1 uur ongeoorloofd' afwezig.

Bij *8 uur ongeoorloofd verzuim* volgt de maatregel Laat - meld-week. Dit wordt per melding in Magister kenbaar gemaakt aan ouders, mentor en balie. De dag nadat de leerling 8 uur ongeoorloofd afwezig is geweest, volgt er direct een laatmeldweek. Deze wordt gelijk zichtbaar in zijn/haar Magister. De mentor neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers, stemt een eventueel plan van aanpak af en noteert deze in Magister.

De leerling meldt zich gedurende een week, 50 minuten naar zijn/haar laatste lesuur af bij het Opvanglokaal. De assistent leerlingenzorg noteert vervolgens gelijk in Magister, dat de leerling zich gemeld heeft. Wanneer de leerling zich niet aan de opgelegde maatregel heeft gehouden, zal dit door de assistent leerlingenzorg worden gekenmerkt als '1 uur ongeoorloofd' afwezig. Tevens gaat er een 'preventieve' melding naar de leerplichtambtenaar, en volgt er een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar en leerling tijdens spreekuur op school

Bij 12 uur ongeoorloofd verzuim, volgt de maatregel 'half vijf melden'. Dit wordt per melding in Magister kenbaar gemaakt aan ouders/verzorger(s), mentor en balie. De dag nadat de leerling 12 uur ongeoorloofd afwezig is geweest, volgt er direct de 'half vijf meld maatregel'. Deze wordt gelijk zichtbaar in zijn/haar Magister. De mentor neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers, stemt een eventueel plan van aanpak af en noteert deze in Magister.

De leerling meldt zich een week lang, tot 16.30 uur in het Opvanglokaal van Curio de rotonde. Daar werkt de leerling aan werk voor school (huiswerk, leerwerk en/of grotere maak opdrachten). Wanneer de leerling geen huiswerk heeft zorgt de mentor voor werk dat de leerling kan maken. De leerling houdt zich gedurende de tijd dat hij in het Opvanglokaal is, aan de regels die daar gelden. De assistent leerlingenzorg verwerkt de aanwezigheid van de leerling gelijk in zijn/haar Magister. Wanneer de leerling zich niet aan de opgelegde maatregel heeft gehouden, zal dit door de assistent leerlingenzorg worden gekenmerkt als '1 uur ongeoorloofd' afwezig.

Tevens gaat er een officiële 'DUO melding' naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar houdt een officieel waarschuwingsgesprek met de jongere en eventueel ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) zijn door school geïnformeerd dat er gemeld wordt bij de leerplichtambtenaar.

Het ongeoorloofd verzuim loopt op naar 16 uur, ; er wordt door de school een nieuwe DUO-melding gedaan. De leerplichtambtenaar kan dan besluiten de jongere naar Halt te verwijzen. De jongere wordt opgeroepen en indien de jongere onder de 16 jaar is ook minstens 1 van de ouders/ verzorgers.

4. Bij oplopende zorgen wordt een Groot Overleg gepland met leerplichtambtenaar, mentor, gedragswetenschapper, leerling en ouders/verzorgers.

### 3. M@ZL

Curio de rotonde werkt met het verzuimbeleid volgens M@zl. Dit beleid hebben wij opgenomen in ons schoolregelement. M@zl staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria (zie hierboven) laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Deze manier van aanpak heeft in 2009 de Landelijke Innovatieprijs Jeugdgezondheidszorg van het RIVM gewonnen.

Bij het verzuimbeleid volgens M@zl is er een samenwerkingsverband tussen drie partijen

- Curio de rotonde;
- een vaste jeugdarts van de GGD West-Brabant;
- de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Zorg Advies Team (ZAT) van onze school.

De jeugdarts heeft een beroepsgeheim, het gesprek tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de jeugdarts is dus vertrouwelijk. De jeugdarts bespreekt de klachten en oorzaken van het ziekteverzuim. Daarna stelt de jeugdarts het advies op aan de school en doet in deze een uitspraak over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. Indien nodig adviseert de jeugdarts aan de ouder(s)/verzorger(s) en de school hoe zij hiermee het beste om kunnen gaan. In verband met het medische beroepsgeheim zal inhoudelijke informatie slechts na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling worden teruggekoppeld aan de school.

## 4. Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het handhaven van de leerplicht en het toezicht houden op schoolverzuim. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging ontvangen voor een consult bij de jeugdarts krijgt de leerplichtambtenaar hiervan een kopie. Daarnaast ontvangt de leerplichtambtenaar ook een afschrift van het advies over de mogelijkheid van deelname aan het lesprogramma dat de jeugdarts aan de school geeft. In het geval van ziekte doen de ouder(s)/verzorger(s) als het ware een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun kind. Als ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling niet meewerkt kan de school het 'geoorloofde' ziekteverzuim omzitten in '(mogelijk) ongeoorloofd verzuim' en de leerplichtambtenaar inschakelen.



## Bijlagen

### Bijlage 1 Extra verlof aanvraag voorwaarden

#### Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken aan de directie van school (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De onderwijsmanager/gemandateerde leerjaarcoördinator neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de directeur blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De onderwijsmanager houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Bijlage 2  
Te laat briefje

The form features a decorative background with black and teal geometric shapes (triangles and circles). A white rectangular box contains the text 'TE LAAT' in large teal letters, followed by three lines for 'Naam:', 'Klas:', and 'Tijdstip gemeld:'. To the right of this box is a teal rectangular area divided into two sections. The top section is labeled 'STEMPEL EN PARAAF' and the bottom section contains the logo 'curio de rotonde'.

**TE LAAT**

Naam: .....

Klas: .....

Tijdstip gemeld: .....

STEMPEL EN PARAAF

**curio** de rotonde