

curio de rotonde

Curio de rotonde

Toetsbeleid

De toetsing op Curio de rotonde is doelgericht, samenhangend, transparant en sluit aan bij de leerbehoefte van onze leerlingen. Wij streven naar een doorlopende leerlijn waarbij de borging van kwaliteit voorop staat.

Vastgesteld in LMT op 8 februari 2021

Inhoud

Voorwoord	3
Visie	4
1. Afnamebeleid	6
1.1 Afnamebeleid so's en proefwerken.	6
1.1.1.De vakdocent.....	6
1.1.2.De leerling	6
1.1.4. Hoeveelheid toetsen per dag	6
1.1.5. Fraude.....	6
1.1.6 Afname toets in de week voor de toetsweek	6
1.2. Afname examentoetsen (PTA)	6
1.2.1. Algemene regels en afspraken voor schoolexamens/toetsweken	6
1.2.2. De vakdocent.....	7
1.2.3. De surveillant.....	7
1.2.4. De leerling.....	8
1.2.5. De leerjaarcoördinator	9
1.3. Afname examentoetsen (D&P)	9
1.3.1.De vakgroepvoorzitter.....	9
1.3.2. De surveillant.....	9
1.3.3. De vakdocent.....	9
1.3.4. Tijdsbestek.....	9
2. Inhaalbeleid	10
2.1. Inhaalbeleid SO's en proefwerken	10
2.1.1. Onderbouw.....	10
2.2. Inhaalbeleid/ inleverbeleid werkstukken	10
2.2.1 Onderbouw.....	10
2.2.2. Bovenbouw.....	11
2.2.4. Inleverbewijs	12
2.3. Inhaalbeleid Examentoetsen of PTO-toetsen	12
2.4. Periode-afsluiting	12
3. Toetsweken	12
3.1. Toetsweken onderbouw.....	12
3.1.2. Bevindingen:.....	12
3.1.3. Conclusie:	13
3.2. Toetsweken bovenbouw	13
3.2.1. Combinatie van PTA en examenreglement.....	13

3.2.2. Op te nemen in het PTA	14
4. Overgangseisen klas 2 - 3 - 4	14
4.1. Algemeen.....	14
4.2. De leerlingbespreking/ probleembespreking.....	14
4.3. Uitgangspunten	14
4.4. De resultaten van de leerling	14
4.4.1. Overgang van klas 2 naar 3.....	14
4.4.2. Vervolg mogelijkheden.....	15
4.5. Verloop klas 2	15
4.6. Overgang van klas 3 naar klas 4	17
4.6.1. Vervolg mogelijkheden:.....	17
4.7. Verloop klas 3	18
4.8. Tekortpunten.....	19
4.9 Actieplannen.....	19
Bijlagen	20
Bijlage 1	20
Bijlage 2	22
Bronvermelding.....	24

Voorwoord

Vanuit de schoolleiding, het docententeam, de ouders en de leerlingen van Curio de rotonde is de behoefte om meer duidelijkheid te creëren en uniformiteit te scheppen betreffende de regels en de afspraken omtrent toetsing en afsluiting.

In de staat van Curio de rotonde wordt beschreven dat er meer aandacht besteed moet worden aan de borging van de kwaliteit van de examens en toetsing op Curio de rotonde. Er zullen criteria vastgelegd moeten worden waaraan toetsen en examens moeten voldoen (toetstechnische-, uitvoerings-, afname- en beoordelingseisen). Deze criteria dienen vervolgens ook gebruikt te worden voor de toetsing in andere leerjaren dan de examenjaren in leerjaar 3 en 4. Ook in het onderdeel toetsing van het nieuwe inspectiekader wordt het belang benadrukt dat scholen toetsbeleid vaststellen. Curio de rotonde staat voor de belangrijke taak de leerroutes in doorlopende leerlijnen zodanig effectief neer te zetten dat een leerling in staat wordt gesteld om op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau te slagen

Met dit opgestelde toetsbeleid worden visie en kaders geschept zodat er schoolbreed eenheid ontstaat en duidelijkheid gecreëerd wordt voor alle betrokkenen binnen Curio de rotonde. De toetscoördinator heeft dit toetsbeleid ontwikkeld op basis van input van de vakgroepen, docenten en het LMT.

Visie

De toetsing op Curio de rotonde is doelgericht, samenhangend, transparant en sluit aan bij de leerbehoefte van onze leerlingen. Wij streven naar een doorlopende leerlijn waarbij de borging van kwaliteit voorop staat.

Curio de rotonde heeft als lijfspreuk “Samen een eigen wijze weg vinden”. De leerling populatie van Curio de rotonde kenmerkt zich door een grote diversiteit in leer- en gedragsproblematiek en meervoudige problematiek waarbij ook sprake is van leerachterstanden in combinatie met bijvoorbeeld gedragsproblemen. Curio de rotonde wil zich profileren op haar sterke punt, namelijk het verzorgen van goed onderwijs aan zorgleerlingen. Bij goed onderwijs horen ook duidelijkheid en schoolbrede afspraken zodat de leerlingen, ouders als zowel onderwijzend personeel weten waar ze aan toe zijn. Het toetsbeleid biedt deze duidelijkheid en schept een houvast voor alle betrokkenen van Curio de rotonde.

Een breed gedragen toetsvisie is het startpunt om te groeien naar een goed en compleet toetsbeleid. Een gedegen toetsbeleid leidt tot kwalitatief goede toetsen, maar het maken van een goede toets vereist ook dat over de grote lijnen wordt nagedacht. Waarom toetsen we en hoe komt deze visie tot uiting in de toetsproducten en in de manier van toetsen? De toetsen moeten de docenten en leerlingen een duidelijk beeld geven van het niveau van de leerling, de beheersing van de leerstof en vaardigheden en de ontwikkeling hierin van de individuele leerling. Toetsen kunnen ook een basis vormen voor het didactisch handelen in de klas door de vakdocent.

Toetsing levert zinvolle informatie op, zowel op micro-, meso- als macroniveau. Op microniveau geven toetsresultaten inzicht in de ontwikkeling van de leerling, wat zinvolle feedback oplevert voor de leerling, docent en ouders. Op mesoniveau geven toetsresultaten de docent inzicht in de kwaliteit van zijn onderwijs en leveren feedback over het onderwijsaanbod. Deze opbrengsten worden gedeeld in de vakgroepen waar geëvalueerd moet worden of toetsen en examens aan de criteria voldoen en nemen zij, indien nodig, maatregelen om de kwaliteit te verhogen.

Op macroniveau worden toetsresultaten gebruikt voor evaluatie van het onderwijs en leveren daarmee input voor verantwoordingsdocumenten en verbeterplannen. Deze input kan verwerkt worden in de jaarplannen van Curio de rotonde. Toetsing op Curio de rotonde wordt ingezet voor zowel summatieve als formatieve doeleinden. Bij summatieve toetsing wordt de toets ingezet om te bepalen of de leerling de doelstellingen heeft bereikt en door kan gaan naar de volgende leerstofeenheid of naar het volgende niveau of leerjaar. Bij formatieve toetsing wordt de toets ingezet om gericht feedback te geven om het leerproces van de leerling te stimuleren. Formatief toetsen kan leiden tot betere leerresultaten van leerlingen (Kippers, 2016) en kan docenten feedback geven.

De uitgangspunten van toetsing binnen Curio de rotonde:

- Toetsing op Curio de rotonde wordt doelgericht ingezet; de docent is zich altijd bewust van het doel van een toets. De kerndoelen en de doelen die tijdens de lessen met de leerlingen zijn besproken en behandeld komen terug in de toetsing.
- Het onderwijs en de begeleiding op Curio de rotonde sluit aan bij de leerbehoeften van iedere leerling. Ook op het gebied van toetsing wordt, waar mogelijk, maatwerk geboden door verschillende vormen en momenten van toetsing in te zetten. Wij streven ernaar om onderwijs uitdagend en activerend te maken voor de leerling. (Jaarplan).
- In de Staat van Curio de rotonde (2017) komt naar voren dat meer aandacht besteed moet worden aan de borging van de kwaliteit van de examens en toetsing. Om die borging van kwaliteit te bereiken wordt er ingestoken op de toetsmethode RTTI. Docenten verwerken en interpreteren de resultaten via het online RTTI dashboard. De leerjaarcoördinatoren zijn geschoold in het leiden van leerlingbesprekingen waarin mede de RTTI-resultaten besproken worden. Er zijn negen docenten, die de Masterclass RTTI hebben gevolgd en afgesloten. Docenten, die lesgeven in de onderbouw volgen deze Masterclass RTTI intern en worden ondersteund door de reeds geschoolde docenten.
- Curio de rotonde zet in op kwalitatief hoogwaardige toetsen. De methode RTTI wordt ingezet om kwaliteit te bewaken. De toetsen geven docenten en leerlingen een duidelijk beeld van het niveau van de leerling, de beheersing van de leerstof en vaardigheden en de ontwikkeling hierin van de individuele leerling. Dit beeld leidt tot een juiste determinatie van de leerling en verbetert bovendien de effectiviteit van de lessen. Voor de leerling kan het bovendien leiden tot het aanpassen van de leerstrategieën.

- Een doorlopende leerlijn van klas 1V tot en met klas 4 op Curio de rotonde geeft aan hoe leerlingen voor een bepaald vak gedurende hun schoolloopbaan van een beginniveau tot eindniveau komen. Een doorlopend programma wordt per vaksectie gevormd waarbij bewust is nagedacht over wat wordt aangeboden, wanneer het wordt aangeboden en hoe het wordt aangeboden.
- Het toetsbeleid dient te worden uitgewerkt op sectieniveau; in vakwerkplannen. In deze vakwerkplannen verantwoorden de secties hun activiteiten, jaarprogramma's, hun doorlopende leerlijn (aansluiting onderbouw-bovenbouw) en praktische zaken. De vakwerkplannen zijn zo het werkdocument van de secties. Het toetsbeleid wordt in de vakwerkplannen vertaald naar de eigen vaksectie. Toetsbeleid en vakwerkplannen zijn niet zozeer verantwoordingsdocumenten naar de inspectie, maar vooral plannen van aanpak met als resultaat dat de leerling een kwalitatief hoogwaardige leerroute krijgt aangereikt.
- Het beleid is realistisch, dat wil zeggen uitvoerbaar en binnen redelijke tijd haalbaar. Medewerkers van Curio de rotonde worden in staat gesteld, o.a. door scholing, om de kwaliteit van toetsing binnen een redelijke tijd te realiseren.
- Het beleid is transparant en samenhangend.

1. Afnamebeleid

1.1 Afnamebeleid so's en proefwerken.

1.1.1. De vakdocent

De vakdocent deelt de toets uit als de klas stil is en zorgt dat er tijdens de toets orde en rust is zodat de leerlingen de toets rustig kunnen maken. De vakdocent spreekt van te voren af met de leerlingen wat zij mogen doen als ze klaar zijn met de toets. De docent kan dit naar eigen inzicht invullen mits een medeleerling hier geen last van ondervindt.

1.1.2. De leerling

De leerlingen zorgen dat ze al hun spullen bij binnenkomst op orde hebben voor de toets. (pen, potlood, rekenmachine, geodriehoek, woordenboek etc.). Zij maken dan de toets in stilte. Zijn de leerlingen klaar dan voeren ze de opdracht uit die de docent voor het maken van de toets besproken heeft. Er wordt pas weer gesproken als alle leerlingen klaar zijn met hun toets.

1.1.3. Tijdsbestek

Een proefwerk moet minimaal 7 dagen voor afname worden opgegeven aan de leerlingen. De toetsen worden opgegeven via Magister.

Een so moet minimaal 2 dagen voor afname worden opgegeven aan de leerlingen. Hier kan in goed overleg met de leerling een uitzondering op gemaakt worden.

Maandag na een vakantie mag geen toets worden ingepland. Onverwachte so's mogen door de vakdocent ingepland worden.

1.1.4. Hoeveelheid toetsen per dag

Behalve in de toetsweken mogen er per dag niet meer dan 1 proefwerk en 2 so's worden opgegeven om de toetsbelasting te verdelen. In Magister kan de vakdocent zien of er al toetsen zijn opgegeven deze dag en hoeveel.

1.1.5. Fraude

De vakdocent surveilleert tijdens de toets. Mocht een leerling spieken dan wordt de toets ingenomen. De leerling ontvangt dan het cijfer 1. De toets kan niet herkanst worden.

1.1.6 Afname toets in de week voor de toetsweek

In de week voor de toetsweek in de bovenbouw mogen toetsen worden afgenomen die ter voorbereiding zijn op de toetsen van de toetsweek. De inhoud van deze toets moet dus overeenkomen met de toets van de toetsweek.

1.2. Afname examentoetsen (PTA)

1.2.1. Algemene regels en afspraken voor schoolexamens/toetsweken

- Tassen, jassen en dergelijke worden op een door de surveillant aangewezen plaats gezet, bij voorkeur vooraan in het lokaal.
- Kandidaten nemen de benodigde spullen los mee naar de tafel, dus ook geen etui en dergelijke op de tafel. Ze zijn zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben van de benodigde spullen.
- Het is verboden communicatiemiddelen waaronder mobiele telefoons, smartwatches, noise canceling devices etc. bij zich te hebben. Deze kunnen bewaard worden in de telefoentas of ingeleverd worden bij de surveillant.
- Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
- Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- Het is verboden foto's te maken van het examenwerk.
- Het is verboden gebruik te maken van een hoofdtelefoon met muziek.
- Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.

- Bij een toets die 50 minuten of korter duurt is het een examenkandidaat niet toegestaan te vertrekken voor het einde van de toets.
- Bij een toets die langer duurt dan 50 minuten is het gedurende de eerste 50% van de aangegeven tijd die de toets duurt, een examenkandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- Als een kandidaat na 50% van de verstreken tijd klaar is met de toets, geeft hij dit aan door zijn hand op te steken. De toets wordt ingenomen door de surveillant en de kandidaat verlaat in stilte het lokaal zonder anderen te verstoren. De kandidaat mag hierna niet meer toegelaten worden.
- De kandidaat gaat naar de aula of naar huis als er geen andere schoolverplichtingen meer zijn.
- Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de examenkandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- Aan het einde van een zitting blijven de examenkandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- Een kandidaat die tijdens een schoolexamenzitting onwel wordt, meldt zich in lokaal 009. In overleg met de examenkandidaat mentor, leerjaarcoördinator of examensecretaris wordt beoordeeld of de examenkandidaat het examen kan hervatten.
- Te laat aanwezig
- Tot 30 minuten te laat: Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten en starten met de toets. De eindtijd van de toets wordt niet gewijzigd.
- Later dan 30 minuten: De kandidaat meldt zich in lokaal 9.
- Komt een kandidaat te laat bij een kijk- luistertoets, dan mag deze leerling de klas **niet** meer in zodra deze gestart is. De kandidaat moet een afspraak maken met de vakdocent en de toets in de eigen tijd inhalen. De kandidaat meldt zich in lokaal 9.
- ETV: 25% van de aangegeven toetsduur mag extra gebruikt worden door kandidaten met ETV.
- VK: De kandidaat met recht op verklanking maakt gebruik van L2S en weet zelf hoe dit werkt en kan zelfstandig aan de slag.

1.2.2. De vakdocent

Leg je toetsen in een grote envelop, **uiterlijk 2 dagen voor afname van de toets**, klaar in de kast in het ljc-kantoor (zie plaatje)

Zorg er voor dat:

- De envelop op de stapel van de juiste klas ligt. Er zitten etiketten per klas op de planken.
- Op de onderkant van de envelop zichtbaar is welke toets/vak er in zit.
- Op de envelop het ingevulde 'voorblad' van de toets zit. Deze staan op Sharepoint.
- Er voldoende exemplaren aanwezig zijn, een reserve of extra exemplaar kan geen kwaad.
- Er voldoende antwoordformulieren, lijntjes-, ruitjes- en/of kladpapier in de envelop zitten.
- De toetsen voor leerlingen met recht op verklanking (L2S) op de ELO staan met de juiste tijd van ontgrendeling.

1.2.3. De surveillant

- Laptops worden klaar gezet voor de leerlingen die L2S gebruiken of die de computer als schrijfgerei gebruiken. Dit wordt aangestuurd, hier hoeft je dus niets voor te regelen.
- Haal de toets waarbij je moet surveilleren tijdig op, deze liggen in de kast in het ljc-kantoor.
- Zorg dat je tijdig en voorbereid aanwezig bent bij het lokaal.
Vooral het surveilleren bij een kijk- & luistertoets vergt wat voorbereiding.
- Neem geen toets voor een ander mee.
- Moet je een collega aflossen, zorg dan dat je op tijd bij het lokaal bent.
- Vul op de envelop de aanwezigheid in.
- Noteer leerlingen die te laat zijn bij de 'opmerkingen', zij mogen na de verstreken tijd NIET doorwerken, de gemiste tijd mag dus niet ingehaald worden.
- Er moet volkomen rust zijn tijdens de afname: geen waarschuwingen, storende kandidaten worden direct verwijderd.
- Noteer ook eventuele verwijderingen, door onrust of fraude, bij 'opmerkingen'.

- Leerlingen mogen je aandacht vragen als ze iets nodig hebben door de hand op te steken. Dit is niet bedoeld om spullen te lenen of om uitleg te vragen, maar bijvoorbeeld als de kandidaat een extra blaadje nodig heeft, niet lekker is of dringend naar het toilet moet.
- Noteer op de envelop het tijdstip van inleveren van de leerling. Zo heeft de vakdocent een idee hoe lang de leerling is bezig geweest met zijn toets.
- Laat de laatste leerling het aantal toetsen tellen die nagekeken moeten worden en dit met een handtekening op de envelop bevestigen.
- Teken zelf ook de envelop voor het totaal aantal ingeleverde toetsen.

Meld alle onregelmatigheden, dus ongeoorloofd afwezig, verwijderingen, fraude, te laat en dergelijke aan Karen (examensecretaris), zodat ouders geïnformeerd kunnen worden en er maatregelen genomen kunnen worden.

1.2.4. De leerling

1.2.4.1. Voorbereiding

1. Je hebt het toetsweekrooster doorgenomen.
2. Je zorgt dat je de juiste benodigdheden hebt.
3. Je bent ruim op tijd op school.

1.2.4.2. Bij binnenkomst in het lokaal

1. Je jas hangt aan de kapstok of ligt in je kluisje.
2. Je tas zet je op de plek, die door de docent/surveillant aangewezen wordt.
3. Je zorgt dat je alle spullen bij je hebt. Je bent hier zelf verantwoordelijk voor.
4. Je laat je etui in je tas, je pakt de spullen, die je nodig hebt en legt deze op je tafel.
5. Je stopt je telefoon in de telefoontas of levert hem in bij de docent/surveillant.
6. Je smartwatch, noise canceling devices etc. stop je in je tas of lever je in bij de docent/surveillant.

1.2.4.3. Bij aanvang van de toets

1. Je bent stil tijdens het uitdelen van de opgaven.

1.2.4.4. Tijdens de toets

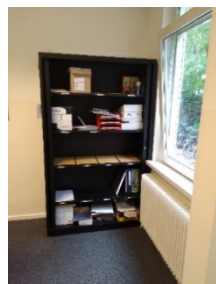
1. Je bent stil tijdens de gehele zittingsduur van het examen/ van de examentoets.
2. Je maakt je examenwerk met pen. Tekeningen maak je met potlood.
3. Je maakt geen foto's van het examenwerk.
4. Je kunt oorkappen/concentratiekoophoorn gebruiken tijdens de toets.
5. Je blijft de gehele tijd zitten.
6. Je steekt je hand op als je de docent/surveillant nodig hebt.
7. Je blijft het gehele lesuur zitten als de toets 50 minuten of korter duurt.
8. Je mag het lokaal in stilte verlaten als de toets langer duurt dan 50 minuten en de eerste 50% van de aangegeven tijd verstreken is.
9. Je steekt je hand op als je klaar bent met de toets. De toets wordt opgehaald door de docent/surveillant.
10. Je gaat na het in stilte verlaten van het lokaal naar de aula of naar huis als je geen andere schoolverplichtingen meer hebt.
11. Je blijft zitten als het laatste kwartier voor het einde van de toets ingegaan is.
12. Je blijft zitten totdat je van de docent/surveillant het sein krijgt te vertrekken.
13. Je gaat naar lokaal 9 als je tijdens de zitting onwel wordt. In overleg met jou, je mentor, leerjaarcoördinator of examensecretaris wordt beoordeeld of je het examen kan hervatten.

1.2.4.5. Faciliteiten

1. Je mag, als je daar recht op hebt, gebruik maken van examentijdverlenging. Dit is 25% van de aangegeven toetsduur.
2. Je gebruikt, als je recht hebt op verklanking, L2S.
3. Je bent in staat om volledig zelfstandig het programma L2S te gebruiken.

1.2.4.6. Te laat komen

1. Je mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets toegelaten worden in het lokaal en starten met de toets. De eindtijd van de toets wordt niet gewijzigd.
2. Je meldt je in lokaal 9 als je meer dan 30 minuten te laat bent.
3. Je meldt je in lokaal 9 als je te laat bent bij een kijk- en luistertoets.
4. Je maakt een afspraak met je docent om de kijk- en luistertoets na schooltijd in te halen.



1.2.5. De leerjaarcoördinator

- De leerjaarcoördinator maakt samen met de roostermaker het toetsrooster en stuurt deze tijdig naar de mentoren om ze uit te delen.
- De leerjaarcoördinator fungeert als back-up.

1.3. Afname examentoetsen (D&P)

1.3.1. De vakgroepvoorzitter

De vakgroepvoorzitter D&P zorgt dat twee dagen voor de start van de toetsweek, de juiste toets in een envelop klaarligt in de achterste kast in het LJC-kantoor (bovenste twee planken voor klas 4, onderste twee planken voor klas 3). Op de envelop staat het volgende vermeld: presentielijst, de lesgroep, materiaal dat gebruikt mag worden tijdens de examentoets, het vak en de datum. Ook kan er nog eventuele extra uitleg voor de surveillant opgeschreven worden.

Het rooster van de toetsweek D&P wordt twee weken voor de start van de toetsweek aan de leerlingen meegegeven.

De vakgroepvoorzitter organiseert een face-to-face briefing voorafgaand aan het praktijkexamen om alle surveillanten te informeren. Deze briefing vindt plaats op maandag in de toetsweek.

1.3.2. De surveillant

De surveillant zorgt dat hij/zij voor het praktijkexamen begint aanwezig is voor een algemene briefing. De surveillant krijgt hier uitleg over zijn taak tijdens het praktijkexamen.

1.3.3. De vakdocent

De vakdocenten zijn samen verantwoordelijk voor de afnemen van de (praktische) examentoets. De examentoetsen kunnen verschillende vormen aannemen vanwege het projectonderwijs. Het eindcijfer van de examentoetsen is een gemiddelde van diverse opdrachten die tijdens het project beoordeeld worden aan de hand van rubrics.

1.3.4. Tijdsbestek

De examentoets wordt in of rondom de toetsweek afgenomen. De planning voor de examentoets dient minimaal 7 dagen voor afname opgegeven te worden aan de leerlingen. De toets / individueel planning worden opgegeven via Magister en persoonlijk met de leerlingen doorgenomen.

2. Inhaalbeleid

2.1. Inhaalbeleid SO's en proefwerken

2.1.1. Onderbouw

2.1.1.1. Inhaalmiddag

In leerjaar 1 en 2 staat 1 keer per week een inhaalmiddag gepland. Roulerend surveilleren de docenten van de jaargroep tijdens deze inhaalmiddag. De vakdocent legt de toets die ingehaald dient te worden met naam van de leerling in het verzamelbakje. De vakdocent noteert in Magister van de desbetreffende leerling dat deze leerling de toets moet komen inhalen.

Komt de leerling niet opdagen dan volgt het cijfer 1.

In leerjaar 1v maken de leerlingen een afspraak met de vakdocent wanneer ze een toets inhalen. Dit kan zijn in een lesmoment of na schooltijd.

2.1.2. Bovenbouw

2.1.2.1. De vakdocent

De vakdocent plant samen met de leerling de inhaaltoets in nadat de leerling weer beter gemeld is. De docent zet deze afspraak voor de leerling in Magister. De vakdocent bepaalt of het inhalen van de toets binnen de les of na schooltijd zal plaatsvinden. Komt de leerling niet opdagen op het inhaalmoment dan wordt hij op ongeoorloofd afwezig gezet. Er wordt na lestijd een nieuwe afspraak gemaakt met de leerling. Bij herhaaldelijk niet komen opdagen worden ouders verwittigd door de vakdocent.

2.1.2.2. De leerling

Als een leerling niet op het inhaalmoment kan verschijnen moet de leerling een ondertekende brief van thuis meenemen. Hierop moet de reden van afwezigheid vermeld worden en het telefoonnummer waarop de ouder onder schooltijd te bereiken is.

2.2. Inhaalbeleid/ inleverbeleid werkstukken

2.2.1 Onderbouw

2.2.1.1. Stappenplan inleverbeleid werkstukken

Stappenplan inleveren werkstukken:

1. De vakdocent spreekt met de leerlingen een inleverdatum af voor het inleveren van het werkstuk. De vakdocent zorgt ervoor dat er voor de leerlingen voldoende tijd is om het werkstuk thuis te kunnen maken. Dit doet de docent, aan de hand van de grootte van het werkstuk, naar eigen inzicht.
2. Bij het niet inleveren van het werkstuk op de eerste inleverdatum gaat er 0,5 punt van het cijfer af. De docent bepaalt het moment van de tweede inleverdatum. Bij inlevering ontvangt de leerling altijd een inleverbewijs.
3. Wordt het werkstuk op de tweede inleverdatum nog steeds niet ingeleverd gaat er 1 punt van het cijfer af. Mocht het werkstuk op het tweede inlevermoment niet ingeleverd worden dan noteert de docent in Magister 'inhalen' bij het desbetreffende werkstuk of verslag. Het werkstuk of verslag wordt dan ingehaald in de eerstvolgende inhaalmiddag. De puntenaftrek blijft behouden.
4. Komt de leerling niet opdagen tijdens de eerstvolgende inhaalmiddag dan wordt de leerling op ongeoorloofd afwezig gezet. De leerling ontvangt voor dit werkstuk het cijfer 1.

2.2.1.2. De surveillant tijdens de inhaalmiddag

De surveillant zorgt voor rust en stilte in het lokaal tijdens de inhaalmiddag. Leerlingen die niets moeten inhalen mogen niet aanwezig zijn in het lokaal. De surveillant laat de leerlingen de werkstukken of verslagen uitprinten en inleveren als ze klaar zijn. De surveillant geeft de leerlingen na inleveren een inleverbewijs. Leerlingen die klaar zijn gaan meteen naar huis. Aan het eind van de inhaalmiddag legt de surveillant alle gemaakte werkstukken in de postvakjes van de desbetreffende docent.

2.2.1.3. Inleverbewijs

Als de leerling het werkstuk inlevert bij de vakdocent krijgt hij/zij een inleverbewijs. Dit kan ook een bewijs zijn van de ELO. De leerling kan via Magister zijn werkstuk digitaal inleveren op de ELO bij de betreffende vakdocent. Het inleverbewijs moet door de leerling goed bewaard worden en dient als bewijsstuk van inlevering. Het inleverbewijs wordt door de vakdocent ingevuld en ondertekend.

2.2.2. Bovenbouw

2.2.2.1. Stappenplan inleverbeleid werkstukken

Stappenplan inleveren werkstukken:

1. De vakdocent spreekt met de leerlingen een inleverdatum af voor het inleveren van het werkstuk. De vakdocent zorgt ervoor dat er voor de leerlingen voldoende tijd is om het werkstuk thuis te kunnen maken. Dit doet de docent, aan de hand van de grootte van het werkstuk, naar eigen inzicht.
2. Bij het niet inleveren van het werkstuk op de eerste inleverdatum gaat er 0,5 punt van het cijfer af. De docent bepaalt het moment van de tweede inleverdatum. Bij inlevering ontvangt de leerling altijd een inleverbewijs.
3. Wordt het werkstuk op de tweede inleverdatum nog steeds niet ingeleverd gaat er 1 punt van het cijfer af. Mocht het werkstuk op het tweede inlevermoment niet ingeleverd worden dan noteert de docent in Magister 'inhalen' bij het desbetreffende werkstuk of verslag. Het werkstuk of verslag wordt dan ingehaald in de eerstvolgende inhaalmiddag tijdens de toetsweek. De puntenaftrek blijft behouden.
4. Komt de leerling niet opdagen tijdens de eerstvolgende inhaalmiddag dan wordt de leerling op ongeoorloofd afwezig gezet. De ouders van de leerling worden op de hoogte gebracht van de afwezigheid. De leerling dient, in overleg met de vakdocent, de volgende middagen elke dag na schooltijd aanwezig te zijn om het werkstuk af te ronden. De vakdocent zet deze afspraken in Magister.

2.2.2.2 Het leerjaar

Binnen het leerjaar wordt afgesproken wie er verantwoordelijk is voor het inventariseren van het inhaalwerk. De taak staat benoemd op de jaartaak. Deze persoon ontvangt van de vakdocenten voor de toetsweek welke leerlingen nog werkstukken moeten inhalen. Er wordt een lijst gemaakt van deze leerlingen met tijdstippen en lokalen waar de leerlingen zich moeten melden. De verantwoordelijke zet deze afspraak voor de leerlingen in Magister. De definitieve lijsten worden doorgestuurd naar de vakdocenten en surveillanten van de inhaalmiddag.

2.2.2.3. Periode-afsluiting

De vakdocent zorgt ervoor dat alle werkstukken en verslagen die afgenomen moeten worden in een bepaalde periode ook daadwerkelijk voor het eind van de periode zijn afgesloten en de cijfers verwerkt zijn in het systeem.

2.2.2.4. Inhaalmiddag

In de toetsweek wordt een inhaalmiddag ingeroosterd. De leerlingen die werkstukken of toetsen van die periode nog moeten inhalen zijn verplicht om naar deze inhaalmiddag te komen. Het verslag of werkstuk moet ingeleverd zijn voor de afsluiting van de periode. Komt de leerling niet opdagen tijdens de inhaalmiddag dan wordt de leerling op ongeoorloofd verzuim gezet. De leerling krijgt voor dit werkstuk een 1.

Deze kan, als het werkstuk herkansbaar is, herkanst worden op het herkansingsmoment.

2.2.2.5. De surveillant tijdens de inhaalmiddag

De surveillant zorgt voor rust en stilte in het lokaal tijdens de inhaalmiddag. Leerlingen die niets moeten inhalen mogen niet aanwezig zijn in het lokaal. De surveillant laat de leerlingen de werkstukken of verslagen uitprinten en inleveren als ze klaar zijn. De surveillant geeft de leerlingen na inleveren een inleverbewijs. Leerlingen die klaar zijn gaan meteen naar huis. Aan het eind van de inhaalmiddag legt de surveillant alle gemaakte werkstukken in de postvakjes van de desbetreffende docent.

2.2.4. Inleverbewijs

Als de leerling het werkstuk inlevert bij de vakdocent krijgt hij/zij een inleverbewijs. Dit kan ook een bewijs zijn van de ELO. De leerling kan via magister zijn werkstuk digitaal inleveren op de ELO bij de betreffende vakdocent. Het inleverbewijs moet door de leerling goed bewaard worden en dient als bewijsstuk van inlevering. Het inleverbewijs wordt door de vakdocent ingevuld en ondertekend.

2.3. Inhaalbeleid Examentoetsen of PTO-toetsen

Wanneer de leerling ziek of afwezig is tijdens de toetsweek zullen de examentoetsen ingehaald moeten worden zodra de leerling weer aanwezig is. De vakdocent maakt zo snel mogelijk een afspraak met de leerling om deze toetsen na schooltijd in te halen. De toetsen moeten (indien mogelijk) ingehaald worden voordat de herkansingsmiddag plaatsvindt.

Mocht het gaan om het inhalen van kijk- en luistertoetsen dan plant de vakdocent na schooltijd een moment in dat deze ingehaald kunnen worden. Mochten er meerdere leerlingen zijn uit verschillende klassen die deze toets moeten inhalen dan worden deze leerlingen gebundeld. De vakdocenten overleggen dit onderling.

2.4. Periode-afsluiting

Toetsen en werkstukken moeten per periode worden afgesloten en ingeleverd. Het schooljaar op Curio de rotonde is verdeeld in 3 periodes. Staat er in het PTO of PTA een toets of werkstuk gepland in periode 1 dan moet deze in periode 1 ook worden afgerond. Het kan zijn dat bepaalde cijfers de periodes overstijgen. Bijvoorbeeld bij het afnemen van spreekbeurten. Deze cijfers zullen niet bij een bepaalde periode horen. Hierover maakt de vakdocent afspraken met de leerlingen.

3. Toetsweken

3.1. Toetsweken onderbouw

3.1.1. Startpunt:

Vanuit de onderbouwteams is de wens ontstaan om, net als in de bovenbouw, ook toetsweken in te voeren in de onderbouw. Hiervoor worden verschillende argumenten aangedragen die deze wens onderbouwen.

Er wordt aangegeven dat toetsweken in de onderbouw ervoor zorgen dat de leerlingen al kennis hebben van het PTA-systeem in hun examenjaren en op deze manier gewend zijn aan de structuur en de manier van toetsing en beter kunnen omgaan met het leerwerk. Ook zouden toetsweken gedurende de hele schoolloopbaan op Curio de rotonde eenheid en uniformiteit creëren.

Het werken in vier periodes zou een evenwichtige en logische ordening van het jaar in overzichtelijke termijnen geven. Om zelfstandigheid, betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerling te stimuleren is het van belang dat het voor de leerling duidelijk is wat het doel van de toets is, wanneer hij de toets kan verwachten en hoe hij zich hierop kan voorbereiden. Voor de docenten is deze informatie tevens van belang om de spreiding en hoeveelheid van toetsen te bewaken.

3.1.2. Bevindingen:

Om goed in te kunnen schatten of een toetsweek in de onderbouw ook tot de mogelijkheden behoort op Curio de rotonde zijn er wetenschappelijke artikelen geraadpleegd die onderzoek hebben gedaan naar de bijdrage die een intensieve toetsweek levert aan de examenprestaties in het vmbo.

NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) heeft enkele van deze artikelen gepubliceerd. Hieruit komen enkele zaken naar boven:

- Meerdere examens op een dag is niet effectief als het gaat om het verwerven van de examenstof. Leerlingen beginnen te laat en maken door tijdgebrek altijd keuzes, waarbij ze zich concentreren op die vakken waar ze niet goed voor staan. Toetsen in een toetsweek worden zo elkaars concurrent. Het inoefenen van plannen van het schoolwerk is wel een hele belangrijke factor.
- Hoge piekdrukke tijdens de toetsweken kan zorgen voor een hoop stress. Echter een Amerikaanse studie van Agarwal (2014) heeft de bevinding dat studenten minder angstig werden door toetsing wanneer ze vaker oefenen met het maken van toetsen (NRO).

- Tijdens de toetsweken komen er lessen te vervallen waardoor je de lesstof in een kortere tijd moet behandelen. Dit vergt van zowel docenten als leerlingen een intensiviteitsverhoging gedurende de reguliere lesweken.
- Toetsweken kunnen voor de zwakkere leerlingen voor veel stress zorgen. De vraag rijst of het voor de makkelijk lerende leerling geen extra vakantieweken worden
- Toetsweken kunnen grote druk leggen op docenten. Er zullen misschien nieuwe toetsen gemaakt moeten worden. Er wordt gepleit dat het effect het grootst is als er herhaald wordt getoetst, dus dat de toets in de toetsweek een herhaling is van voorgaande toetsen en dat deze ook allemaal zijn nabesproken met de leerlingen.

Verder komt de wens vanuit verschillende docenten steeds meer naar boven om uit te zoeken wat de mogelijkheden zijn omtrent formatief toetsen. Formatief toetsen kan bijdragen aan betere leerprestaties, hogere motivatie en meer eigenaarschap van leerlingen. Binnen de vernieuwingen in het onderwijs wordt steeds meer gestuurd richting deze toetsvorm. Het invoeren van toetsweken kost een hoop organisatievermogen en mochten wij in de toekomst onze manier van toetsen willen vernieuwen dan sluiten toetsweken hier niet op aan.

Vanuit de teams is tijdens de vakgroepsvergaderingen gesproken over het feit dat niet alle methodes van de vakken aansluiten op het invoeren van toetsweken. Zo stuurt de methode Nederlands veel meer op het formatief toetsen en zijn toetsweken voor dit vak niet wenselijk.

In leerjaar 3 is aan de docenten gevraagd waar zij tegenaan lopen bij het doorlopen van de toetsweken. Er wordt duidelijk aangegeven dat het plannen en organiseren van het leerwerk en het plannen van het maken van grote opdrachten bij veel leerlingen nog een groot probleem is. Ook het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid nemen voor het schoolwerk laten te wensen over.

3.1.3. Conclusie:

Binnen wetenschappelijke onderzoeken die zijn gedaan betreffende toetsweken is niet duidelijk naar voren gekomen dat toetsweken een groot effect hebben op de leerprestaties van de leerlingen. Verder kunnen toetsweken druk verhogend werken bij zowel leerlingen als docenten.

Gezien de wens om eventueel meer aandacht te gaan besteden aan het formatief toetsen in de toekomst op Curio de rotonde, zou het invoeren van toetsweken veel organisatie met zich meebrengen en niet passen binnen eventuele vernieuwingen.

Een aanbeveling zou zijn om in de onderbouw meer aandacht te besteden aan het plannen en organiseren van leerwerk en het maken van grotere werkstukken en verslagen. Magister biedt te weinig mogelijkheden om leerlingen vooruit te laten kijken en kan geen maandoverzichten genereren. Curio de rotonde moet meer gaan inzetten op vooruit plannen en het creëren van meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid van de leerling zelf.

3.2. Toetsweken bovenbouw

PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Het PTA is het programma van Toetsing en Afsluiting in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4). Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) beschrijft de toetsing voor het schoolexamen (SE). Het schoolexamen kan gespreid worden over leerjaar 3 en leerjaar 4. In het PTA staan de te toetsen onderdelen per periode. Het schooljaar is in leerjaar 3 en 4 ingedeeld in 3 periodes. Het eindcijfer per vak vormt (de basis van) het uiteindelijke SE. De vakken CKV en Maatschappijleer worden in leerjaar 3 afgesloten. Het PTA voor het volgende schooljaar wordt uiterlijk een maand voor de afsluiting van het schooljaar aangeleverd bij de examencoördinator. Deze zorgt ervoor dat het PTA zichtbaar wordt voor ouders en leerlingen op de website en voor docenten in een overzichtelijk document op sharepoint. Het PTA wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen overhandigd.

3.2.1. Combinatie van PTA en examenreglement

In het PTA is de toetsing voor het schoolexamen (SE) opgenomen. Voor de leerlingen die starten met de examenperiode (bij aanvang van leerjaar 3) moeten de volgende zaken duidelijk op te zoeken zijn:

- Examenreglement: algemene regels voor het SE en CE;
- Vak/ programmaspecifieke gedeelten: aanduiding welke leerstof in het SE en welke in het CE wordt getoetst.
- Het PTA van alle vakken voor het aankomende schooljaar.

3.2.2. Op te nemen in het PTA

In het PTA moeten de volgende zaken worden opgenomen:

- aanduiding van de toetsen en opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen.
- de leerstof per toets/opdracht;
- de toets- of opdrachtvorm;
- het gewicht van de toets/opdracht;
- de totstandkoming van het schoolexamencijfer;
- de herkansingsmogelijkheden (per toets of opdracht) voor het SE.
- het aantal uren waarbinnen praktische opdrachten en toetsen moeten kunnen worden uitgevoerd.

4. Overgangseisen klas 2 - 3 - 4

4.1. Algemeen

- a. Het leerjaar is opgebouwd in 3 periodes. Elke periode wordt met een rapport over de studieresultaten afgesloten.
- b. De rapportcijfers per vak/domein worden berekend aan de hand van de cijfers die de leerling heeft behaald voor toetsen.
- c. Alle vakken waarvoor een cijferbeoordeling wordt gegeven, maken deel uit van de overgangseisen.
- d. De vakken waarbij geen cijferbeoordeling maar een vaardigheidsbeoordeling wordt gegeven moeten aan het eind van het jaar afgesloten zijn met een voldoende.

4.2. De leerlingbespreking/ probleembespreking

Elke periode vindt er een leerlingbespreking plaats. Tijdens deze leerlingbespreking of probleembespreking worden ofwel alle leerlingen (bij de leerlingbespreking) of de risicoleerlingen (probleembespreking) besproken. Bij deze besprekingen zijn de mentor, lesgevende docenten, leerjaarcoördinator en de aan het leerjaar verbonden lid van het zorgteam aanwezig. Ook eventuele ambulante begeleiders kunnen worden uitgenodigd. Indien gewenst kan ook de teamleider aanschuiven.

4.3. Uitgangspunten

Bij de bespreking van leerlingen wordt, naast de behaalde cijfers, ook gekeken naar:

1. De ontwikkeling hoe een (onvoldoende) cijfer tot stand gekomen is en de prognose van het cijfer voor de toekomst.
2. De individuele problematieken van de leerling.
3. Behaalde resultaten voor de Cito-VAS toetsen.
4. Individuele feedback en ervaringen van lesdocenten en mentor.
5. Werkhouding in de klas.
6. Huiswerkhouding en motivatie (uitgangspunten 4,5,6 worden ingevuld in leerlingvolgsysteem OMZA).
7. Uitstroomperspectief en toekomstwensen.

4.4. De resultaten van de leerling

Om de overgang te kunnen bepalen wordt onder andere gekeken naar de resultaten van de leerling.

4.4.1. Overgang van klas 2 naar 3

De leerling is bevorderd van klas 2 naar klas 3 als:

1. Hij of zij voor alle vakken minimaal afgerond een zes of hoger heeft.
2. Of aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - Het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een zes is.
 - Er in totaal maximaal twee vijven of een vier en een vijf zijn.
 - Mocht een leerling een vier op zijn of haar rapport staan dan moet daar een zeven of hoger tegenover staan van een ander vak.
 - Er niet meer dan drie tekortpunten zijn behaald (zie 3.3.)

- Voor leerlingen met een kaderadvies wordt het vak Duits niet meegenomen in de tekortpunten.

4.4.2. Vervolgmogelijkheden

Op Curio de rotonde wordt eind klas 2 de definitieve leerweg vastgesteld. De leerlingen zijn in klas 2 ingedeeld in klassen met basisberoepsgerichte leerweg (bbl) en kgt leerweg (kbl en tl). Na klas 2 zullen de leerlingen het definitieve advies basis-, kader- of theoretische leerweg krijgen. De overgangseisen van klas 2 naar 3 gelden voor overgang naar dezelfde leerweg. Dus:

- Van klas 2 bbl naar klas 3 bbl.
- Van klas 2 kgt naar klas 3 kader- of theoretische leerweg (tl).

Mocht een leerling niet aan de overgangseisen voldoen, dan zijn er een aantal mogelijkheden;

1. Overstappen naar andere leerweg

Leerlingen uit klas 2 kgt kunnen eind klas 2 overstappen naar klas 3 bbl.

Andersom kunnen leerlingen uit klas 2 bbl overstappen aan het eind van het schooljaar naar kbl en/of tl. Tijdens leerlingbesprekingen of adviseringsbesprekingen zullen zowel de cijfers als bovengenoemde uitgangspunten (2.1.) een rol spelen. De leerlingen die deze overstap maken worden besproken met de docenten van klas 3 om het advies zo nauwkeurig mogelijk af te stemmen.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling overgaan met een actieplan. Voor de kerstvakantie wordt er bekeken of de leerling eventueel een overstap maakt naar een andere leerweg. Deze overstap is niet mogelijk van kbl naar tl. Leerlingen met een actieplan worden tijdens de advisering in klas 2 besproken met de docenten van leerjaar 3.

2. Uitstroom

Mocht er een negatief besluit worden gegeven betreffende overgang, dan kan gekeken worden naar de uitstroommogelijkheden van de leerling (bijvoorbeeld mbo niveau 1). Met de mentor, decaan, teamleider, transfercoach, ouders en de leerling zelf kan gekeken worden naar de beroepswens en daarbij passende uitstroommogelijkheden. De decaan kan hierin ondersteuning en advies bieden.

3. LWT (Leerwerktraject)

Leerlingen die in aanmerking komen voor het leerwerktraject worden geselecteerd bij de overgang van het tweede naar het derde leerjaar van het vmbo (voor voorwaarden zie document leerwerktraject). Ze volgen de basisberoepsgerichte leerweg met een beperkt aantal AVO-vakken. Het zijn meer 'doeners' dan 'denkers' en praktijkgerichte leerstof spreekt hen meer aan. Het LWT-traject start bij aanvang in leerjaar 3. Eenmaal gestart binnen het LWT is er geen mogelijkheid meer om terug te stappen naar het reguliere onderwijsprogramma. Leerlingen met een LWT halen geen diploma op Curio de rotonde.

4. Doubleren

Bij het volgen van het 5-jarige traject op Curio de rotonde is doubleren van de leerling niet mogelijk. Er zal dan worden gekeken naar uitstroom. Mocht een leerling niet dit traject hebben gevolgd dan is doubleren mogelijk indien dit passend is bij het toekomstperspectief.

4.5. Verloop klas 2

Het is van belang om tijdig te signaleren of leerling de overgangseisen wel of niet zal behalen. Leerlingen komen in klas 2 binnen met een uitstroomperspectief die ook in het aanvangsjaar en in klas 1 is bekeken. Voor klas 2 is er een tijdlijn opgesteld die in dit leerjaar gevolgd wordt.

Stap 1.

November

Interventiebespreking.

Leerlingen die besproken worden:

- De leerlingen met 3 tekortpunten of meer.
- De leerlingen die eind van leerjaar 1 twijfelgevallen waren bij overgang.

Zowel de cijfers als de uitgangspunten (2.1.) komen tijdens de bespreking aan bod. Na deze probleembespreking worden ouders op de hoogte gesteld van de zorgen en het toekomstperspectief wordt bekeken. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheden mocht de leerlingen de

overgangsnormen niet behalen. Eventueel kunnen zaken als huiswerkbegeleiding geadviseerd worden bij ouders.

Stap 2. Januari

Leerlingbespreking a.d.h.v. vakdocentenformulier.

Leerlingen die besproken worden:

- alle leerlingen.

Tijdens de leerlingbespreking worden de groeidocumenten van alle leerlingen besproken met de bijbehorende doelen voor het komende half jaar. Alle docenten die lesgeven aan klas 2 vullen het vakdocentenformulier in. Dit formulier bestaat uit gegevens uit OMZA met daarbij argumentatie en opmerkingen. Per vak wordt door de vakdocent een voorlopig advies gegeven. Ook wordt gekeken naar de cijfers, werkhouding en de uitgangspunten (2.1.). Voor sommige leerlingen kan een actieplan opgesteld worden als blijkt dat de cijfers niet toereikend zijn. Na deze leerlingbespreking worden ouders op de hoogte gesteld van de zorgen en het toekomstperspectief wordt bekeken. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheden mocht de leerlingen de overgangsnormen niet behalen. Eventueel kunnen zaken als huiswerkbegeleiding geadviseerd worden bij ouders.

Stap 3 Maart

Definitieve adviesbespreking naar aanleiding van de CITO-VAS.

Leerlingen die besproken worden:

- alle leerlingen.

Tijdens de definitieve adviesbespreking komen het cijferbeloop en oorzaken hiervan aan bod. Ook wordt de CITO-VAS besproken. Voor enkele leerlingen van wie de cijfers te slecht zijn maar de verwachtingen om het op te halen nog positief, kan een actieplan worden opgesteld. In dit actieplan staat vermeld wat de vervolgstap is mochten de cijfers onvoldoende blijven.

Ouders worden uitgenodigd en verwittigd over het definitieve advies. Een lid van het zorgteam sluit, indien nodig, aan bij dit gesprek.

Stap 4 Maart/ april

Revisievergadering

Leerlingen die besproken worden:

- leerlingen van wie ouders het niet eens zijn met het vastgestelde advies.

In de revisievergadering worden de leerlingen besproken van wie de ouders het niet eens zijn met het definitieve advies. De ouders dragen vooraf aan de vergadering argumenten aan waarom zij het advies niet passend vinden. Dit doen ze door middel van een bezwaarschrift per mail of brief. Vakdocenten, mentoren en leden van het zorgteam zijn aanwezig bij deze revisievergadering. Eventueel kan ook de leerjaarcoördinator of vakdocent van leerjaar 3 aansluiten voor advisering in aanloop tot het bovenbouwprogramma.

Stap 5 Juni

Bespreking in JGV

De leerlingen die tijdens de adviesvergadering nog niet voldeden aan de overgangsnormen maar van wie het perspectief positief werd beoordeeld hebben in maart een actieplan gekregen. In juni zal bekeken worden of deze leerlingen de overgangsnormen toch nog hebben behaald of dat de andere mogelijkheid uit het actieplan uitgevoerd dient te worden.

Voor leerlingen die met een actieplan overgaan naar klas 3 wordt dit plan opgesteld (zie actieplannen) en besproken met ouders. Er vindt in juni een warme overdracht plaats van de leerlingen naar de docenten van klas 3.

4.6. Overgang van klas 3 naar klas 4

Om de overgang van de leerling van klas 3 naar 4 te bepalen wordt de zak- slaagregeling gehanteerd. De leerling is bevorderd van klas 3 naar klas 4 als:

1. Het gemiddelde van de cijfers waarin examen wordt gedaan is een 5,5 is of hoger.
2. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen.
 - alle eindcijfers zijn zes of hoger, of
 - de leerling heeft een vijf en alle andere cijfers zijn een zes of hoger, of
 - de leerling heeft een vier en alle andere cijfers zijn een zes of hoger, waarvan er ten minste een zeven of hoger is, of
 - de leerling heeft twee vijven en alle andere cijfers zijn een zes of hoger, waarvan er ten minste een zeven of hoger is.
3. Kunstvakken inclusief CKV en het profielwerkstuk (indien van toepassing) zijn afgesloten met een voldoende. Maatschappijleer wordt eveneens in klas 3 afgesloten.

De leerling is een bespreekgeval als:

Bovenstaande niet is behaald.

Er zal met behulp van de uitgangspunten (zie 2.1.) gekeken worden naar de situatie en het toekomstperspectief van de leerling. Indien de vergadering negatief beslist zijn onderstaande vervolgmogelijkheden van toepassing.

4.6.1. Vervolgmogelijkheden:

Mocht een leerling niet aan de overgangseisen voldoen dan zijn er een aantal mogelijkheden;

1. Doubleren

Bij het volgen van het 5-jarige traject op Curio de rotonde is doubleren van de leerling niet mogelijk. Er zal dan worden gekeken naar uitstroom. Mocht een leerling niet dit traject hebben gevolgd dan is doubleren mogelijk indien dit passend is bij het toekomstperspectief. Als een leerling doubleert, worden geen vrijstellingen verleend voor vakken/domeinen of onderdelen van vakken/domeinen. De examencommissie bepaalt wat er gebeurt met afgesloten vakken als maatschappijleer en ckv.

2. Overstappen naar andere leerweg.

Op Curio de rotonde wordt eind klas 2 de definitieve leerweg vastgesteld. Na dat moment levert een overstap programmatische problemen op: de leerling zal onderdelen van het onderwijsprogramma zelfstandig en in eigen tijd moeten inhalen. Een dergelijke overstap is daarom slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Het is van belang dat bij het advies in leerjaar 2 hier duidelijk rekening mee wordt gehouden. Overstap van tl naar een lagere leerweg is op voorhand geen mogelijkheid vanwege het missen van het D&P programma (hier wordt nog over gesproken).

3. Uitstroom

Mocht er een negatief besluit worden gegeven betreffende overgang, dan kan gekeken worden naar de uitstroommogelijkheden van de leerling. Met de mentor, decaan, teamleider, transfercoach, ouders en de leerling zelf kan gekeken worden naar de beroepswens en daarbij passende uitstroommogelijkheden.

4. LWT (Leerwerktraject)

LWT-leerlingen die in aanmerking komen voor het leerwerktraject worden geselecteerd bij de overgang van het tweede naar het derde leerjaar van het VMBO (voor voorwaarden zie document leerwerktraject). Het is voor de leerling in het reguliere programma van leerjaar 3 ook mogelijk om tot de kerstvakantie over te stappen naar het LWT-traject, in overleg met mentoren en de projectleider. Ze volgen de basisberoepsgerichte leerweg met een beperkt aantal AVO-vakken. Het zijn meer 'doeners' dan 'denkers' en praktijkgerichte leerstof spreekt hen meer aan. Eenmaal gestart binnen het LWT is er geen mogelijkheid meer om terug te stappen naar het reguliere onderwijsprogramma. Leerlingen met een LWT halen geen diploma op Curio de rotonde.

4.7. Verloop klas 3

Het is van belang om tijdig te signaleren of leerling de overgangseisen wel of niet zal behalen. Hiervoor is een tijdlijn opgesteld die in leerjaar 3 gevolgd wordt.

Stap 1.

November

Interventiebespreking na toetsweek 1.

Leerlingen die besproken worden:

- De leerlingen met 3 tekortpunten of meer.
- De leerlingen met een actieplan uit klas 2. Op- of afstroom op de helft van het jaar (na de kerstvakantie) is alleen mogelijk indien er een actieplan is opgesteld.
- De leerlingen die eind van leerjaar 2 twijfelgevallen waren bij overgang.
- Leerlingen die eventueel nog in aanmerking komen voor een LWT.

Zowel de cijfers als de uitgangspunten (2.1.) komen tijdens de bespreking aan bod. Na deze probleembespreking worden ouders op de hoogte gesteld van de zorgen en het toekomstperspectief wordt bekeken. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheden mocht de leerlingen de overgangsnormen niet behalen. Eventueel kunnen zaken als huiswerkbegeleiding geadviseerd worden bij ouders.

Met de leerlingen met onvoldoende overgangsperspectief wordt samen met de ouders de mogelijkheid tot uitstroom niveau 1 besproken.

Stap 2

Januari/ februari

Leerlingbespreking in periode 2.

Leerlingen die besproken worden:

- De leerlingen met 2 tekortpunten of meer.

Tijdens de leerlingbespreking komt het cijferbeloop en de oorzaken hiervan aan bod.

Ouders worden verwittigd over het feit dat er zorgen zijn over de vorderingen van de leerling en uitgenodigd op school. Eventuele acties kunnen met ouders besproken worden (bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding). Een lid van het zorgteam sluit aan bij dit gesprek.

De decaan maakt een afspraak met de leerling voor een gesprek over toekomstmogelijkheden. De leerling en zijn ouders worden geadviseerd om informatie op te vragen en open dagen te bezoeken van eventuele vervolgscholen.

Stap 3

Maart/ April

JGV:

Leerlingen die besproken worden:

- Na toetsweek 2 worden in de probleembespreking de leerlingen besproken met meer dan 3 tekortpunten.

Er wordt een inschatting gemaakt welke leerlingen hun cijfers niet meer zullen gaan ophalen.

De risicoleerlingen worden besproken met docenten van klas 4.

Gaat het de leerling niet meer lukken om zijn cijfers op te halen?

- Tijdens de jaargroepvergadering wordt met docenten, mentor, het zorgteam, de teamleider en de decaan overlegd wat de mogelijkheden zijn voor deze leerling.
- Ouders van deze leerlingen worden uitgenodigd en er volgt een oudergesprek samen met een lid van het zorgteam en eventueel de decaan.
- Het zorgteam en de decaan leggen contact met vervolgscholen over plaatsing van de leerling in het komende schooljaar.
- De mentor of decaan houden contacten met ouders over de ontwikkelingen en mogelijkheden.

Zijn er nog mogelijkheden voor de leerling om zijn cijfers op te halen?

- De bovengenoemde stappen volgen.
- De leerling wordt hulp en begeleiding geadviseerd.
- De mentor houdt de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en koppelt deze terug aan het zorgteam en ouders.

- De leerlingen worden besproken met docenten van leerjaar 4.

Stap 4

Juni/ Juli

Definitieve overgangsbepaling.

4.8. Tekortpunten

Voor de berekening van het aantal tekortpunten worden de eindcijfers per vak afgerond op hele getallen. Vervolgens geldt:

1. het cijfer 5 als één tekortpunt,
2. het cijfer 4 als twee tekortpunten,
3. het cijfer 3 (of lager) geldt als drie tekortpunten.

4.9 Actieplannen

In uitzonderlijke gevallen kan op Curio de rotonde een leerling overgaan naar klas 3 met een actieplan (zie bijlage 1 en 2). Dit actieplan geldt tot eind november (afsluiting periode 1). Met het plan kunnen leerlingen in klas 3 instromen in een bepaald niveau en na periode 1 nog op- of afstromen naar een ander niveau. Het werken met een dergelijk actieplan heeft geen voorkeur maar kan in sommige gevallen uitkomst bieden bij de niveaubepaling van een leerling.

Bijlagen

Bijlage 1

Actieplan klas 3. Overstap van BBL naar KBL

Actieplan klas 3.

Overstap van basisberoepsgerichte leerweg naar kaderberoepsgerichte leerweg.

Naam leerling:

Naam huidige mentor:

Huidige klas:

- Het afleggen van een examen in vakken op een hoger of lager niveau moet een bewuste keuze zijn van de leerling, ouders, vakdocenten en zorgteam. In de adviseringsbespreking van klas 2 wordt besloten welke leerling in aanmerking komt voor dit actieplan. Overgaan met een actieplan is een uitzondering en het liefst niet wenselijk binnen Curio de rotonde. Om de overstap te maken naar een hoger niveau staat de leerling gemiddeld voor de examenvakken een 7,5 of hoger en heeft een goede werkhouding. Iedere leerling kent een eigen onderwijsinstelling, een eigen examenprogramma en daarbij behorende eindexamen. Er zijn daarom ook vakken waarbij de stof en toetsen zodanig verschillen waardoor er mogelijk, na de overstap van BBL naar KBL, extra les gevolgd moet worden om deze stof eigen te maken (wiskunde). De leerling zal tijdens het maatwerk-uur in klas 3 wiskunde moeten volgen om de eventuele overstap te kunnen maken.

Procedure

- De vakdocent biedt PTA-toetsen aan waarin zowel basis- als kadervragen zitten. De leerling wordt becijferd op de basisvragen. Mocht de leerling de overstap naar 3KBL gaan maken, dan worden de kadervragen ook meegerekend in het schoolexamencijfer.
- De vakdocent kan ook voortgangstoetsen opgeven. De cijfers van de voortgangstoetsen blijven staan. Deze neemt de leerling mee naar het nieuwe leerniveau.
- De vakdocent bespreekt de vorderingen van de leerling met een actieplan met de mentor.
- De leerling met een actieplan wordt elke jaargroepvergadering van leerjaar 3 besproken.
- Richtlijn voor de vakdocent: voor de overstap naar een hoger niveau staat de leerling gemiddeld een 7,5 voor de examenvakken.
- Op het rapport staan de cijfers op het niveau waarop de leerling geplaatst is. Dus een leerling op BBL krijgt, tot er op de leerlingbespreking een definitief besluit is genomen voor de overstap, een basiscijfer op zijn rapport.

Formeel

- De leerling volgt in periode 1 (24 augustus t/m 30 november) alle lessen in klas 3BBL.
- De vakdocent biedt voor de PTA-toetsen aan waarin zowel basis- als kadervragen zitten. De leerling wordt becijferd op de basisvragen. Mocht de leerling de overstap naar 3KBL gaan maken, dan worden de kadervragen ook meegerekend in het schoolexamencijfer.
- De leerling staat aan het einde van periode 1 (30 november) een 7,5 gemiddeld voor zijn examenvakken op zijn of haar cijferlijst (BBL niveau).
- De leerling laat een goede werkhouding zien, maakt huiswerk, toont inzet en betrokkenheid in de les zien en levert opdrachten op tijd in.
- De leerling laat op sociaal-emotioneel gebied zien dat hij of zij om kan gaan met druk die de hoeveelheid lesstof van klas 3 met zich meebrengt.
- De leerling volgt tijdens het maatwerk-uur in klas 3 wiskunde om bij te blijven en de eventuele overstap te kunnen maken.
- Alle docenten geven tijdens de leerlingbespreking een advies betreffende een overstap naar klas 3KBL na periode 1.
- Na periode 1 (dus na het herkansingsmoment) zal er een gesprek gepland worden met de leerling, ouders, de mentor waarbij het advies kenbaar gemaakt zal worden.

Wat verwachten we van docenten en mentoren?

- Mentoren houden de ontwikkeling en voortgang van de leerling nauwlettend in de gaten.
- Mentoren hebben regelmatig contact met ouders over de voortgang van de leerling.
- Mentoren hebben gesprekjes met de leerling waarin duidelijk wordt uitgelegd wat er van de leerling verwacht wordt en bespreken de voortgang.
- Docenten betrekken de leerling actief bij de les en spreken hem of haar aan op zijn of haar verantwoordelijkheden.
- Docenten koppelen opvallendheden en voortgang terug aan de mentor.

Wat verwachten we van de leerling?

- De leerling staat aan het einde van periode 1 (30 november) een 7,5 gemiddeld voor zijn examenvakken op zijn of haar cijferlijst (BBL niveau).
- De leerling laat een goede werkhouding zien, maakt huiswerk, toont inzet en betrokkenheid in de les zien en levert opdrachten op tijd in.
- De leerling laat op sociaal-emotioneel gebied zien dat hij of zij om kan gaan met druk die de hoeveelheid lesstof van klas 3 met zich meebrengt.
- De leerling accepteert hulp en gaat het gesprek aan met de mentor.
- De leerling houdt zich aan de schoolregels.

Wat verwachten we van ouders?

- Ouders hebben contact met de mentor over de voortgang en het welbevinden van hun zoon/dochter.
- Ouders zijn betrokken bij het leerproces van hun zoon/dochter en helpen bij het controleren van het huiswerk en spullen via Magister.
- Ouders accepteren de eventuele geadviseerde ondersteuning vanuit het zorgteam die ingezet moet worden.

Overige afspraken (dit kan specifiek voor de leerling worden aangevuld).

-
-
-

Handtekening

Leerling

Ouders

Curio de rotonde

Bijlage 2

Actieplan klas 3. Overstap van TL naar KBL

Actieplan klas 3

Overstap van theoretische leerweg naar kaderberoepsgerichte leerweg.

Naam leerling:

Naam huidige mentor:

Huidige klas:

Het afleggen van een examen in vakken op een hoger of lager niveau moet een bewuste keuze zijn van de leerling, ouders, vakdocenten en zorgteam. In de adviseringsbespreking van klas 2 wordt besloten welke leerling in aanmerking komt voor dit actieplan. Overgaan met een actieplan is een uitzondering en het liefst niet wenselijk binnen Curio de rotonde. De overstap van theoretische leerweg naar kaderberoepsgerichte leerweg is uitzonderlijk omdat de leerling het praktijkgedeelte van periode 1 mist.

Eind van periode 1 wordt met behulp van de slaag- zakregeling gekeken of de leerling op theoretische leerweg (TL) kan blijven of dat de leerling afstroomt naar kaderberoepsgerichte leerweg (KBL). Er wordt ook gekeken naar de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Iedere leerweg kent een eigen onderwijsinrichting, een eigen examenprogramma en daarbij behorende eindexamen. Er zijn daarom ook vakken waarbij de stof en toetsen zodanig verschillen waardoor er mogelijk, na de overstap van TL naar KBL, extra les gevolgd moet worden om deze stof eigen te maken. Het praktijkgedeelte (D&P) wordt in zijn geheel niet aangeboden in klas 3TL. De leerling zal dit gedeelte van het programma op een ander moment moeten inhalen indien de overstap wordt gemaakt.

Procedure

- De vakdocent becijfert de leerling met een actieplan op het niveau van theoretische leerweg.
- De vakdocent bespreekt de vorderingen van de leerling met een actieplan met de mentor.
- De leerling met een actieplan wordt elke jaargroepvergadering van leerjaar 3 besproken.
- De vakdocent biedt PTA-toetsen op TL-niveau. Mocht de leerling de overstap naar 3KBL gaan maken, dan moeten de PTA-toetsen buiten schooltijd op KBL-niveau worden ingehaald.
- De vakdocent kan ook voortgangstoetsen opgeven. De cijfers van de voortgangstoetsen blijven staan. Deze neemt de leerling mee naar het nieuwe leerniveau.
- Mocht de leerling na periode 1 naar KBL-niveau gaan dan wordt er gekeken naar een passende stage voor blok 1 waarin hij of zij aan de hand van opdrachten de vaardigheden kan laten zien die tijdens D&P in periode 1 zijn behandeld. De leerling zal tijdens het maatwerk-uur dan ook extra werken aan de gemiste D&P vaardigheden en opdrachten.
- Mocht de leerling na periode 1 naar KBL-niveau gaan dan zal de leerling tijdens maatwerk of in eigen tijd de AMN-opdrachten horende bij LOB moet inhalen.
- De vakdocent bespreekt de vorderingen van de leerling met een actieplan met de mentor.
- De leerling met een actieplan wordt elke jaargroepvergadering van leerjaar 3 besproken.
- Richtlijn voor de vakdocent: de leerling voldoet aan de slaag- zakregeling om op theoretische leerweg te blijven.
- Op het rapport staan de cijfers op het niveau waarop de leerling geplaatst is. Dus een leerling op TL krijgt , tot er op de leerlingbespreking een definitief besluit is genomen voor de overstap, een TL-cijfer op zijn rapport.

Formeel

- De leerling volgt in periode 1 (24 augustus t/m 30 november) alle lessen in klas 3TL.
- De vakdocent becijfert de voorgangstoetsen op TL-niveau en zorgt dat er ook vragen in verwerkt zitten die kunnen worden beoordeeld op KBL-niveau. Het cijfer kan dan met de formule eventueel omgerekend worden naar KBL-niveau.
- De leerling voldoet aan de slaag-zak regeling eind periode 1.
- De leerling laat een goede werkhouding zien, maakt huiswerk, toont inzet en betrokkenheid in de les zien en levert opdrachten op tijd in.
- De leerling laat op sociaal-emotioneel gebied zien dat hij of zij om kan gaan met druk die de hoeveelheid lesstof van klas 3 met zich meebrengt.
- Alle docenten geven tijdens de leerlingbespreking een advies betreffende een overstap naar klas 3KBL of het blijven op 3TL na periode 1.
- Na periode 1 (dus na het herkansingsmoment) zal er een gesprek gepland worden met de leerling, ouders, de mentor en een lid van het zorgteam waarbij het advies kenbaar gemaakt zal worden.

Wat verwachten we van docenten en mentoren?

- Mentoren houden de ontwikkeling en voortgang van de leerling nauwlettend in de gaten.
- Mentoren hebben regelmatig contact met ouders over de voortgang van de leerling.
- Mentoren hebben gesprekjes met de leerling waarin duidelijk wordt uitgelegd wat er van de leerling verwacht wordt en bespreken de voortgang.
- Docenten betrekken de leerling actief bij de les en spreken hem of haar aan op zijn of haar verantwoordelijkheden.
- Docenten koppelen opvallendheden en voortgang terug aan de mentor.

Wat verwachten we van de leerling?

- De leerling voldoet aan het einde van periode 1 (30 november) aan de slaag- zakregeling om zo op TL-niveau te blijven.
- De leerling laat een goede werkhouding zien, maakt huiswerk, toont inzet en betrokkenheid in de les zien en levert opdrachten op tijd in.
- De leerling laat op sociaal-emotioneel gebied zien dat hij of zij om kan gaan met druk die de hoeveelheid lesstof van klas 3TL met zich meebrengt.
- De leerling accepteert hulp en gaat het gesprek aan met de mentor.
- De leerling houdt zich aan de schoolregels.

Wat verwachten we van ouders?

- Ouders hebben contact met de mentor over de voortgang en het welbevinden van hun zoon/dochter.
- Ouders zijn betrokken bij het leerproces van hun zoon/dochter en helpen bij het controleren van het huiswerk en spullen via Magister.
- Ouders accepteren de eventuele geadviseerde ondersteuning vanuit het zorgteam die ingezet moet worden.

Overige afspraken (dit kan specifiek voor de leerling worden aangevuld).

-
-
-

Handtekening

Leerling

Ouders

Curio de rotonde

Bronvermelding

Curio de rotonde (2017). Staat van de Rotonde. Eigen uitgave.

Kippers, W., Wolterinck, C., Schildkamp, K., en Poortman, C. (2016). *Strategieën voor formatief toetsen in de lespraktijk: onderzoek en concrete voorbeelden*.
Research.utwente.nl

NRO (2017). Geraadpleegd van: <https://www.nro.nl/sites/nro/files/migrate/317-antwoord-toetsen-voorbereiding-examens.pdf>

SBO (2018). Geraadpleegd van: <https://blog.sbo.nl/onderwijs/formatief-summatief-toetsen/>

Veldhuizen van, S. (2016). *Eindelijk, toetsbeleid!* CPS.nl