

curio de rotonde

Curio de rotonde

Procedure controle lockers, jassen en tassen

1. Inleiding

Curio de rotonde voert minimaal twee keer per schooljaar controles uit met betrekking tot de locker, jas en/of tas. De controle vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanagers van Curio de rotonde. Doelstelling is preventief van aard en de veiligheid binnen Curio de rotonde te waarborgen.

2. Voorbereiding

- De onderwijsmanagers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de locker-, jas en/of tassencontrole.
- De onderwijsmanagers stellen een controleploeg samen die de controles uitvoert en bereidt hen voor op datgene dat bij de controle uitgevoerd wordt.
- De onderwijsmanager kan ervoor kiezen om eens per jaar ook gebruik te maken van de inzet van speurhonden.
- Bij de controle zijn minimaal twee medewerkers van Curio de rotonde aanwezig.
- De docenten en leerlingen van de school worden **NIET** op de hoogte gebracht van de controle.

3. Controle

Lockercontrole:

De lockercontrole wordt als volgt uitgevoerd:

- Tijdens controle wordt de kelder afgezet door de controleploeg.
- De controleploeg opent alle lockers in het gebouw. Daarbij wordt er gecontroleerd op de eventuele aanwezigheid van alcohol, wapens, drugs en/of vuurwerk. Daarbij wordt alleen de inhoud van de lockers gecontroleerd.
- Wanneer er iets wordt aangetroffen in de locker, wordt de onderwijsmanager hiervan op de hoogte gebracht.

Jas- en/of tassencontrole:

De jas- en/of tassencontrole wordt als volgt uitgevoerd:

- Voorafgaand aan de controle wordt aan de leerlingen, per klas, verzocht dat de telefoons in de telefoontas gaan
- Er wordt geprobeerd per jaargroep een rooster te maken, zodat leerlingen onderling zo min mogelijk communiceren over de controle
- Per leerling wordt gevraagd of hij/zij de tas en/of jas kan leegmaken voor de medewerker.

4. Maatregelen

Drugs

Bij het aantreffen van drugs wordt de leerling door een medewerker van de school uit de klas gehaald en worden de drugs ingenomen. De onderwijsmanager, of de leerjaarcoördinator, zal het gesprek aangaan met de leerling. Wanneer nodig zal de jeugdbrigadier of wijkagent worden ingeschakeld (hoeveelheid drugs).

Op basis van de in het stuk 'naleving gedragsregels' leerlingen beschreven sancties bij drugsbezit, wordt door de school een sanctie opgelegd. De school stelt de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte.

Alcohol

Bij het aantreffen van alcohol wordt de leerling door een medewerker van school uit de klas gehaald en de alcohol wordt ingenomen. De onderwijsmanager, of leerjaarcoördinator, zal het gesprek aangaan met de leerling. De leerling wordt verzocht om vrijwillig afstand te doen van de alcohol. Daarbij wordt afgewogen, of de jeugdbrigadier en/of wijkagent op de hoogte gebracht moet worden van het vergrijp.

Op basis van de in het stuk 'naleving gedragsregels' leerlingen beschreven sancties bij alcohol, wordt door de school een sanctie opgelegd. De school stelt de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte.

Wapenbezit

Bij het aantreffen van verboden wapens wordt de leerling door een medewerker van de school uit de klas gehaald en wordt het wapen ingenomen. De onderwijsmanager, of leerjaarcoördinator, zal het gesprek aangaan met de leerling waarna te allen tijde de jeugdbrigadier of wijkagent wordt ingeschakeld. Op basis van de in het stuk 'naleving gedragsregels' leerlingen beschreven sancties bij wapenbezit, wordt door de school een sanctie opgelegd. De school stelt de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte.

Vuurwerk

Bij het aantreffen van vuurwerk wordt de leerling door een medewerker van de school uit de klas gehaald en wordt het vuurwerk ingenomen. De onderwijsmanager, of leerjaarcoördinator, zal het gesprek aangaan. Wanneer het een type categorie 'verboden' vuurwerk is, zal te allen tijde de jeugdbrigadier of wijkagent worden ingeschakeld.

Op basis van de in het stuk 'naleving gedragsregels' leerlingen beschreven sancties bij vuurwerk, wordt door de school een sanctie opgelegd. De school stelt de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte.

5. Informatie en communicatie

Na de controle worden de medewerkers van de school per e-mail op de hoogte gebracht van de uitgevoerde lockercontrole. In de e-mail wordt aangegeven wanneer de controle is uitgevoerd, wat de afspraken rond de controle waren (inclusief de taken van de school en de politie) en wat de uitkomst van de controle was. De medewerkers worden tevens herinnerd de geldende afspraken en regels binnen school.

De mentoren informeren de leerlingen over de controle tijdens de eerste mentorles na de controle. De mentoren geven aan wanneer de controle is uitgevoerd, wat de afspraken rond de controle waren (inclusief de taken van de school en de politie) en wat de uitkomst van de controle was. De mentor herinnert de leerlingen aan de geldende regels en afspraken van de school. De mentor vraagt aan de leerlingen wat zij van de controle vinden (positieve en negatieve punten) en of de leerlingen opmerkingen of suggesties hebben.

Nadat de leerlingen geïnformeerd zijn over de uitgevoerde lockercontrole worden de ouders middels mail geïnformeerd over de controle.