

Reglement ouderraad (VMBO school) aug 2016 - aug 2019

Inleiding

ROC West-Brabant heeft een ROC-VMBO ouderraad voor het gehele VMBO binnen het ROC (de VMBO-entiteit) en ouderraden voor alle VMBO-scholen.

De ROC-VMBO ouderraad behartigt in het bijzonder de schooloverstijgende belangen die op meer dan een school betrekking hebben.

Begrippen en hun betekenis

Hieronder volgt een lijst van begrippen en de uitleg daarvan. Het zijn begrippen die de raden kunnen tegenkomen in hun werk voor de school.

beroep aantekenen, in beroep gaan	De raad is het niet eens met een besluit en schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat: de commissie van beroep. In de brief vertelt de raad het niet eens te zijn met dat besluit en waarom dat zo is. De commissie van beroep kan dan een ander besluit voorstellen.
beroepspraktijkvorming	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
bevoegd	Dan heeft een medewerker van het ROC de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
bevoegd gezag	Zo noemt de wet de personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het in het ROC moet toegaan, de Raad van Bestuur.
bindend advies competenties	Een advies dat opgevolgd moet worden. Datgene wat de deelnemer aan het eind van de opleiding moet kennen en kunnen.
deelnemer	Zo noemt de wet een leerling, student, scholier of cursist die onderwijs volgt op een ROC. Wanneer er 'deelnemer' staat bedoelen we ook 'deelnemster'.
deelnemersraad (DR)	Een deelnemersraad verbonden aan een VMBO-school of MBO-college van het ROC.
deelnemersstatuut	Een wettelijk verplicht document waarin de rechten en plichten van deelnemers van de school staan.
dossier entiteiten	Verzameling gegevens over iets of iemand. De organisatie is opgesplitst in entiteiten. Onderscheiden worden: het bestuurscentrum, de afzonderlijke MBO-colleges en de VMBO-entiteit (alle VMBO-scholen onder het bestuur).
faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
huishoudelijk reglement	Het reglement dat het bevoegd gezag vaststelt om de gang van zaken in de ouderraad te regelen.

instelling kenniscentrum, kenniscentra Kwalificatieplicht	ROC West-Brabant. De Kenniscentra Beroepsonderwijs-Bedrijfsleven. De kwalificatieplicht houdt in dat leerlingen van 16 tot 18 jaar onderwijs moeten volgen als zij geen diploma havo, vwo, mbo niveau 2 of hoger hebben. Daarmee verlengt deze plicht de leerplicht.
leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar de deelnemer beroepspraktijkvorming (stage) volgt.
leerplichtig	De leeftijd waarop een jongere volgens de wet nog naar school moet. Bijna altijd moet dat tot de jongere zestien is.
les	Alles wat een deelnemer doet voor zijn opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van het ROC. Een les hoeft niet per se op school plaats te vinden.
mbo	Middelbaar beroepsonderwijs, bestaande uit ROC's, vakscholen en AOC's.
medewerker medezeggenschapstatuut	Een personeelslid van het ROC. Document waarin de inrichting van de medezeggenschap binnen het ROC wordt beschreven.
ondernemingsraad	De vertegenwoordiging van de medewerkers van de school. De ondernemingsraad overlegt met het bevoegd gezag over allerlei personeels-aangelegenheden.
onderwijsvoorzieningen opleiding	Hetzelfde als faciliteiten. Onderwijs waarvoor de deelnemer een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kan behalen.
ouder	Ouder/verzorger van een bij de school ingeschreven deelnemer.
ouderraad (OUR) ouders	Een ouderraad, verbonden aan een VMBO-school. Ouders, of als die er niet zijn: verzorgers, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers.
overheid	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Ministerie van Economische Zaken.
partieel leerplichtig	Deelnemer moet nog voor een deel naar school, (meestal) van zestien tot het achttien jaar; voor de rest mag hij een baan hebben.
Raad van Bestuur Raad van Toezicht	De leiding van het ROC, zie ook bevoegd gezag. Een raad van een klein aantal personen, die controleert of het goed gaat in het ROC en of de Raad van Bestuur zijn werk goed doet.
reglement ROC ROC-deelnemersraad (ROC-DR)	Het reglement voor de ouderraad. Regionaal Opleidingen Centrum. De centrale vertegenwoordiging van bij het ROC ingeschreven deelnemers. De ROC-deelnemersraad overlegt met het bevoegd gezag over allerlei aangelegenheden die voor de deelnemers van belang zijn.
ROC-VMBO ouderraad (ROC-OUR)	De centrale vertegenwoordiging van de ouders op het ROC. De ROC-VMBO ouderraad overlegt met het

school	bevoegd gezag over allerlei aangelegenheden die voor de ouders en deelnemers van belang zijn.
schooldomein	De school waar de deelnemer zijn opleiding volgt. Het terrein of de terreinen waarop het gebouw of de gebouwen van de school staat of staan.
schoolsituatie	Alles wat te maken heeft met het onderwijs dat de deelnemer op school volgt.
schorsing	Hierbij mag de deelnemer als straf tijdelijk niet op school komen.
vakinstelling, vakschool	School in het middelbaar beroepsonderwijs, waar beroepsopleidingen in één of enkele bedrijfstakken gevolgd kunnen worden.
verzuimen	Niet de lessen volgen, zonder dat hiervoor toestemming is gegeven.

Algemene bepalingen

Artikel 1: Ouderraad

ROC West-Brabant kent een ROC-VMBO ouderraad. Aan de VMBO-scholen is een ouderraad verbonden. Een ouderraad behartigt de belangen van de ouders en moet representatief zijn voor alle ouders. De ouderraad wordt ingesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 2: Samenstelling ouderraad

1. De raad bestaat uit maximaal zeven en minimaal drie leden, die door en uit de ouders worden gekozen. Alle ouders van deelnemers van de betreffende school mogen deelnemen aan de verkiezingen voor de ouderraad. Alle ouders van deelnemers van de betreffende school kunnen zich verkiesbaar stellen voor de ouderraad. Nu de raad uit ten minste drie leden dient te bestaan, wordt de raad geacht niet te bestaan indien bij de oprichting slechts twee leden of minder zijn. Indien de raad reeds is opgericht en (tegelijktijd) drie vacatures ontstaan, worden de vacatures zo spoedig als mogelijk ingevuld. Indien de vacature(s) niet binnen drie maanden word(t)en ingevuld houdt de raad na deze drie maanden van rechtswege op te bestaan.
2. De leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. Elk jaar zijn er verkiezingen en treedt de helft van het aantal leden af, volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe leden gekozen. Het huishoudelijk reglement van de ouderraad (zie artikel 3 en 8) bepaalt wat er gebeurt als de deelnemer waarvan het lid de ouder/verzorger is de school verlaat.
3. Het huishoudelijk reglement kan bepalen dat de ouderraad ook plaatsvervangende leden kent. Als dat zo is, gelden alle bepalingen van dit reglement ook voor de plaatsvervangende leden.
4. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat de leden van de ROC-VMBO ouderraad of ouderraad en zij, die daar eerder lid van zijn geweest of kandidaat voor zijn geweest, niet om die reden anders behandeld worden dan de andere ouders. Alle ouders worden gelijkwaardig behandeld, of zij nu lid zijn van een ROC-VMBO ouderraad, ouderraad of niet.

Artikel 3: Reglement en bijlagen

1. Het reglement voor de ouderraad wordt voor vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. Het kan tussentijds worden gewijzigd. De ROC-VMBO ouderraad heeft het recht om wijzigingsvoorstellen te doen. In ieder geval wordt elke vier jaar onderzocht of het reglement naar tevredenheid van alle betrokkenen werkt. Voordat het bevoegd gezag het vaststelt of wijzigt, moet de ROC-VMBO ouderraad met een meerderheid van tweederde van het aantal leden daarmee instemmen.
2. De ouderraad stelt zelf een huishoudelijk reglement op voor zijn vergaderingen en verdere manier van werken (zie ook artikel 8).
3. Elk jaar maakt de ouderraad een begroting, waarin staat hoe de raad de door de school beschikbaar gestelde gelden zal besteden. Deze begroting legt de ouderraad ter goedkeuring voor aan het bevoegd gezag.
4. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag het overleg met de ouderraad.

Artikel 4: Overleg

1. Onderwerpen die van belang zijn voor zowel deelnemers, ouders als medewerkers worden behandeld in een gezamenlijk overleg tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsorganen.
2. Het bevoegd gezag overlegt minimaal tweemaal per jaar met de ouderraad, de deelnemersraad en de onderdeelcommissie gezamenlijk over de algemene gang van zaken binnen de school. Het bevoegd gezag nodigt de betrokkenen daarvoor uit, tenminste 7 dagen voor de datum van het overleg. De agenda voor dit overleg wordt in onderling overleg vastgesteld.
3. Het bevoegd gezag kan, onder opgaaf van redenen, de ouderraad vaker uitnodigen voor overleg. De ouderraad kan ook, onder opgaaf van redenen, het bevoegd gezag vaker voor overleg uitnodigen. Dat overleg wordt dan steeds gehouden binnen drie weken na de uitnodiging en ook hierbij wordt de agenda in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 5: Faciliteiten voor de ouderraad

1. Het bevoegd gezag stelt aan de ouderraad voldoende middelen ter beschikking om de taken van de raad goed te kunnen uitvoeren. In ieder geval geldt dat voor:
 - het organiseren van de verkiezingen van de leden van de raad;
 - de ambtelijke ondersteuning van de raad;
 - het volgen van cursussen door de leden van de raad;
 - het organiseren van contacten met de overige ouders;
 - contacten met externe deskundigen.
2. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de ouderraad de beschikking krijgt over de voorzieningen die de raad voor zijn werk nodig heeft voor zover dat redelijk is.

Huishoudelijke aangelegenheden

Artikel 6: Voorbereiding van de verkiezingen, actief en passief kiesrecht, kandidaatstelling.

1. De organisatie van de verkiezingen van de leden van de ouderraad geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad. Deze taak kan opgedragen worden aan een commissie.
2. Kiesgerechtigd zijn de ouders van een deelnemer die bij de betreffende VMBO-school is ingeschreven. Voor iedere deelnemer wordt door de ouders één stem uitgebracht. De uitnodiging voor de verkiezingen wordt opgestuurd naar het opgegeven huisadres van de deelnemer.
3. Alle ouders van deelnemers die bij de betreffende school zijn ingeschreven kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen voor de ouderraad.
4. Om een goede keuze tussen de kandidaten te kunnen maken, neemt elke kandidaat een motivatie voor de kandidaatstelling en voornemens bij het lidmaatschap (waar wil ik aan gaan werken) op de verkiezingslijst op.
5. De ouderraad of de verkiezingscommissie stelt op zijn laatst een half jaar voor de eerstkomende verkiezingen een reglement voor die verkiezingen vast. In dat reglement staat in ieder geval:
 - waar en wanneer de kandidaatstellingen worden ingediend;
 - wanneer en hoe de kandidaatstellingen bekend worden gemaakt;
 - waar en wanneer er gekozen kan worden;
 - hoe ervoor gezorgd wordt dat de verkiezingen eerlijk verlopen;
 - wie er een beslissing moet nemen als er onduidelijkheden zijn;
 - wie de uitslag vaststelt.

Artikel 7: Verkiezingen

Wijze van stemmen bij verkiezingen:

1. De verkiezingen vinden jaarlijks plaats in oktober.
2. De verkiezingen geschieden bij geheime elektronische stemming.
3. Uiterlijk op de dag van de verkiezingen brengt de kiesgerechtigde persoon zijn stem uit op de site waarop de elektronische verkiezing van de ouderraad is geplaatst.
4. Iedere ouder wijst op het stembiljet de kandidaat van zijn keuze aan.
5. Na het einde van de stemming stelt de ouderraad of commissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
6. Gekozen zijn de kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Indien er voor de laatst te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben, beslist het lot.
7. De uitslag wordt door de ouderraad vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouders en het bevoegd gezag. Bij het ontbreken van een ouderraad stelt de commissie de uitslag vast.

8. De database waarin de uitslag is opgeslagen wordt tenminste drie maanden na de verkiezingen bewaard op een niet voor onbevoegden toegankelijk deel van het computernetwerk.

Artikel 8: Het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt door de ouderraad vastgesteld. Voordat de ouderraad dat doet vraagt hij daarover advies aan het bevoegd gezag.
2. Het huishoudelijk reglement bevat in elk geval bepalingen over:
 - zittingsduur van de leden en het rooster van aftreden
 - de gang van zaken bij tussentijds aftreden van leden;
 - het aantal keren per jaar dat de ouderraad in ieder geval bij elkaar komt;
 - de onderwerpen, waarvoor de ouderraad in ieder geval ook bij elkaar komt;
 - hoe de overleggen met het bevoegd gezag worden ingericht;
 - het bekendmaken van besluiten.

Artikel 9: Organisatie van de ouderraad

1. De ouderraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Combinatie van de functies penningmeester en secretaris in één persoon is mogelijk.
2. De ouderraad kan ook uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen. Daarover moet het reglement dan bepalingen bevatten.

Bevoegdheden van de ouderraad

Artikel 10: Algemene rechten van de ouderraad

De ouderraad is bevoegd tot besprekingen van alle aangelegenheden die de school betreffen. De ouderraad is bevoegd om over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen twee maanden, een schriftelijke met redenen omklede reactie uit aan de ouderraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de reactie stelt het bevoegd gezag de ouderraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen.

Artikel 11: Instemmingbevoegdheid

De besluiten waarvoor het bevoegd gezag instemming nodig heeft van de ouderraad voordat een definitief besluit genomen kan worden, zijn opgenomen in het overzicht bevoegdheden medezeggenschap.

Indien de raad positief reageert op een verzoek om instemming met een voorgenomen besluit zal de raad het bevoegd gezag mondeling of schriftelijk op de hoogte brengen van zijn besluit. Het besluit wordt dan vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Indien geen instemming wordt gegeven met een voorgenomen besluit stuurt de raad het bevoegd gezag een schriftelijke reactie. Hierin wordt naast de uitkomst van het overleg ook aangegeven op grond van welke overwegingen geen instemming is gegeven.

Artikel 12: Adviesbevoegdheid

De besluiten waarvoor het bevoegd gezag advies nodig heeft van de ouderraad voordat een definitief besluit genomen kan worden, zijn opgenomen in het overzicht bevoegdheden medezeggenschap

Indien de raad desgevraagd een positief advies geeft, zal de raad het bevoegd gezag hiervan mondeling of schriftelijk op de hoogte brengen. Het positief advies wordt vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Indien geen positief advies wordt gegeven met betrekking tot een voorgenomen besluit, stuurt de raad het bevoegd gezag een schriftelijk reactie. Hierin wordt naast de uitkomst van het overleg ook aangegeven op grond van welke overwegingen geen positief advies is gegeven.

Informatievoorziening

Artikel 13: Informatievoorziening

Het bevoegd gezag geeft aan de ouderraad alle informatie die de raad voor zijn werk nodig heeft. Die informatie wordt schriftelijk gegeven en als de raad daar om vraagt ook mondeling toegelicht.

Artikel 14: Verslag door de ouderraad

1. Elk jaar maakt de ouderraad een verslag over wat hij gedaan heeft. Daarin staat in elk geval hoe vaak er is vergaderd, waarover is overlegd met het bevoegd gezag, hoe dat overleg is verlopen en waarover en hoe het contact met de onderdeelcommissie en de deelnemersraad is verlopen. Ook verantwoordt de raad de besteding van de financiën.
2. In het verslag wordt ook opgeschreven wat er aan extra activiteiten is gedaan, wie daarbij betrokken zijn geweest en hoe iedereen dat gevonden heeft.
3. De ouderraad zorgt ervoor dat iedereen in de school kennis kan nemen van zijn jaarverslagen.

Procedure bij verschillen van mening

Artikel 15: Procedure bij voorgenomen besluiten, zoals genoemd in de artikelen 11 en 12

1. Indien er geen ouderraad is verbonden aan de school geldt dat de schooldirectie beslist over de onderwerpen welke aan een ouderraad zijn toegekend.
- 2a Het bevoegd gezag stuurt een besluit, dat het van plan is te nemen, per brief of e-mail naar de ouderraad.
- 2b Bij een voorgenomen besluit over een onderwerp de gehele VMBO-entiteit betreffende, worden de 9 ouderraden apart geconsulteerd, maar over de entiteit gezien geldt een gewone meerderheid van stemmen de doorslag. De uitslag wordt hier beschouwd als het besluit van de ouderraad.
- 3 Het bevoegd gezag geeft de ouderraad minimaal een maand de tijd om over een voorgenomen besluit een standpunt te bepalen. Bij het voorgenomen besluit wordt vermeld, wat daarvan de bedoelingen zijn, waarom het moet worden genomen en welke gevolgen het voor de school, de deelnemers en de ouders zal hebben.
Schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de genoemde termijn.

- 4a Als de ouderraad niet wil instemmen met een voorgenomen besluit of niet positief wil adviseren, wordt er overleg gevoerd met het bevoegd gezag, met de bedoeling er onderling uit te komen. Het voorgenomen besluit wordt, zolang dit overleg loopt, opgeschort.
- 4b Als met betrekking tot een onderwerp de gehele VMBO-entiteit betreffende geen instemming wordt verleend, of geen positief advies wordt gegeven, wordt er door het bevoegd gezag overleg gevoerd met de raden van de scholen met de bedoeling er onderling uit te komen. Het voorgenomen besluit wordt, zolang dit overleg loopt, opgeschort.
 - a. Wanneer het bevoegd gezag het ook na het overleg niet eens is met het standpunt van de ouderraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouderraad kenbaar gemaakt.
 - b. Bij geen overeenstemming over een adviesonderwerp heeft het bevoegd gezag het recht zelf een besluit te nemen. Wanneer het bevoegd gezag wil afwijken van een advies van de ouderraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouderraad kenbaar gemaakt.
- 7a Als het bevoegd gezag een advies van de ouderraad niet wil overnemen en de ouderraad vindt dat daardoor de belangen van de deelnemers of de ouders ernstig worden geschaad, kan de ouderraad dit voorleggen aan de ROC-VMBO ouderraad. Als de ROC-VMBO ouderraad het standpunt van de ouderraad deelt en er vervolgens geen overeenstemming komt tussen ROC-VMBO ouderraad en het bevoegd gezag, kan de ROC-VMBO ouderraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden (zie reglement ROC-VMBO ouderraad). De regelingen daarvoor staan in de wet. De ouderraden kunnen dus niet zelf de stap naar de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap zetten.
- 7b Als het bevoegd gezag een advies van de ouderraad over een de gehele VMBO-entiteit betreffend onderwerp niet wil overnemen, dan kan één van de onderscheiden ouderraden dit voorleggen aan de ROC-VMBO ouderraad en volgt de procedure zoals beschreven in lid 7a.
- 8a Bij geen overeenstemming over een instemmingsonderwerp kan de ouderraad het probleem voorleggen aan de ROC-VMBO ouderraad. Als de ROC-VMBO ouderraad het standpunt van de ouderraad deelt en er vervolgens geen overeenstemming komt tussen ROC-VMBO ouderraad en het bevoegd gezag, kan de ROC-VMBO ouderraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden (zie reglement ROC-VMBO ouderraad). De regelingen daarvoor staan in de wet. De ouderraden kunnen dus niet zelf de stap naar de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap zetten.
- 8b Bij geen instemming over onderwerp de gehele VMBO-entiteit betreffend, kan een van de onderscheiden ouderraden dit voorleggen aan de ROC-VMBO ouderraad en volgt de procedure zoals beschreven in artikel 8a.

Artikel 16: Procedure bij tegenstrijdigheid tussen meningen van de deelnemersraad en de ouderraad

Wanneer de ouderraad en de deelnemersraad over hetzelfde onderwerp een tegenstrijdige mening geven, beslist het bevoegd gezag. Als bij dat besluit de wettelijke instemmings- of adviesbevoegdheden van de ouderraad in het geding zijn en het bevoegd gezag daarbij het standpunt van de ouderraad niet overneemt, kan de ouderraad dit voorleggen aan de ROC-VMBO ouderraad.

Als er ook in het overleg tussen ROC-VMBO ouderraad en bevoegd gezag geen overeenstemming bereikt wordt, kan de ROC-VMBO ouderraad in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap.

Zorgtaken van de ouderraad

Artikel 17: Openheid, openbaarheid en onderling overleg

1. De ouderraad hanteert een open wijze van werken. Behalve als het gaat om vertrouwelijke stukken of personele aangelegenheden, vergadert de raad zo veel mogelijk openbaar. Verslagen en andere mededelingen worden zo breed mogelijk in de school bekend gemaakt.
2. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat er voor de ouderraad faciliteiten beschikbaar zijn om informatie aan de ouders te geven

Artikel 18: Werk- en leeromstandigheden

1. De ouderraad houdt bij zijn adviezen rekening met mogelijke gevolgen daarvan voor de werk- en leeromstandigheden van de deelnemers.
2. De ouderraad kan aan het bevoegd gezag concrete voorstellen doen voor projecten, die de werk- en leeromstandigheden van de deelnemers kunnen verbeteren. Dit behoort tot het initiatiefrecht van de ouderraad.

Artikel 19: Gelijke behandeling en non-discriminatie

1. De ouderraad houdt bij zijn adviezen en bij alles wat hij doet rekening met de verschillen in afkomst, godsdienst en cultuur van de deelnemers, de ouders en de medewerkers.
2. De ouderraad zorgt er voor, dat hij de belangen van mannen en vrouwen, Nederlanders en buitenlanders, kortom: van alle deelnemers, ouders en medewerkers op dezelfde manier behartigt.
3. Als de ouderraad merkt dat een bepaalde groep deelnemers, ouders of medewerkers achtergesteld wordt of dat met hun positie of hun opvattingen niet genoeg rekening wordt gehouden, dan gaat hij daarover in overleg met het bevoegd gezag.
4. De ouderraad houdt er steeds rekening mee, dat gehandicapten op een voor hen normale manier toegang moeten hebben tot de gebouwen en deel kunnen nemen aan het onderwijs en de beroepspraktijkvorming.

Slotbepalingen

Artikel 20: Geen benadeling positie

Het bevoegd gezag zorgt er voor dat leden, voormalige leden en kandidaat-leden van de ouderraad niet worden benadeeld omdat ze lid zijn, lid waren of lid willen worden van de ouderraad.

Artikel 21: Niet voorziene zaken

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag na overleg met de ouderraad.

Artikel 22: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking direct nadat het bevoegd gezag het met schriftelijke instemming van de ouderraad heeft vastgesteld. Het wordt zo breed mogelijk bekend gemaakt, zodat alle ouders er gemakkelijk kennis van kunnen nemen.