

Schoolgids

Schooljaar 2023 - 2024



Voorwoord

Onderwijs gaat over jongeren op weg naar volwassenheid.

Curio prinsentuin Oudenbosch kiest daarbij voor een persoonlijke benadering.

Elke leerling krijgt de aandacht die hij/zij vraagt. Respect voor elkaar en voor de omgeving zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo zorgen we samen voor een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken. Voor de persoonsvorming van onze jongeren is het belangrijk dat ze leren omgaan met normen en waarden in onze veelzijdige samenleving. En ook dat ze de verschillen die er tussen mensen bestaan respecteren.

Op school bereiden we onze leerlingen voor op hun eigen plaats in de maatschappij. In de schooltijd doen ze veel kennis en vaardigheden op die later hard nodig zijn.

In deze schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Deze gids bevat praktische informatie die u tijdens het hele schooljaar nodig kunt hebben.

Natuurlijk houden we onze leerlingen en u regelmatig op de hoogte van allerlei actuele informatie. Die vindt u op de website van de school. Of u ontvangt de informatie via een mailing of nieuwsbrief.

De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor u van belang, maar ook voor uw kind. Als wij spreken van ouders, bedoelen we ook verzorgers. Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids opmerkingen of vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

In de schoolgids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die op de website van de school staan.

Wij wensen uw zoon of dochter een heel goed schooljaar op Curio prinsentuin Oudenbosch toe!

Erwin Mallens, Eric Verhoof, en Marjoke Mulders-Bakker

Onderwijsmanagers



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave



Inhoudsopgave

1. OVER CURIO PRINSENTUIN OUDENBOSCH 4

1.1	Visie en missie	4
1.2	Curio	5
1.3	Organisatie	5
1.4	Aantal leerlingen	5
1.5	Contactgegevens	6
1.6	Social media	6
1.7	Ligging en regio	7
1.8	Openbaar vervoer	7
1.9	Locker	7
1.10	Aula en de Gezonde Schoolkantine	7
1.11	Schoolprestaties	7
1.12	Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers)	7

2. INRICHTING VAN HET VMBO 8

2.1	Toelating	8
2.2	Leerwegen	8
2.3	Loopbaanleren	9
2.4	Leerwerktraject	9
2.5	Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	10
2.6	Bovenbouw (Leerjaar 3 en 4)	11

3. VMBO IN DE PRAKTIJK 12

3.1	Onderwijstijd	12
3.2	Lessentabel	12
3.3	Lestijden	12
3.4	Lesrooster en lesuitval	12
3.5	Ziekmelding	13
3.6	Verlof	13
3.7	Verzuim	13
3.8	Vakantierooster	13
3.9	Lichamelijke opvoeding	14
3.10	Ouder- en leerlingenraad	14
3.11	Magister	14
3.12	Ouderavonden	15
3.13	Digitale zaken	15

4. BEGELEIDING 16

4.1	Leerlingvolgsysteem	16
4.2	De mentor	16
4.3	Leerlingbespreking	17
4.4	Ondersteuning	17
4.5	Ondersteuningsteam (OT)	17
4.6	Passend onderwijs	18

5. SCHOOLPRESTATIES 19

5.1	Rapport	19
5.2	Bevorderen	20
5.3	Slagen	20

6. GELDZAKEN 21

6.1	Ouderbijdrage	21
6.2	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	22
6.3	Schoolboeken	22

7. SCHOOLVEILIGHEID 23

7.1	Keuring	24
7.2	Verzekeringen	24
7.3	Gedrag	25
7.4	Voorlichting en informatie	25
7.5	Maatregelen	25

8. RECHTEN EN PLICHTEN 26

8.1	Leerplicht en kwalificatieplicht	26
8.2	Leerlingenstatuut	26
8.3	Schoonklimaat	27
8.4	Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie	28
8.5	Klachten	29



1. Over Curio prinsentuin Oudenbosch

1.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

Curio laat jou groeien

Visie

Curio wil leerlingen en studenten een goede toekomst bieden. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit. Curio biedt daarom onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen en studenten groeien.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.

1.2 Curio

Curio biedt jongeren en volwassenen vmbo- en mbo-opleidingen (8 vmbo-scholen, 4 mbo-sectoren) op alle niveaus. Daarnaast maken de sector Start en educatieactiviteiten, zoals Nt2, en volwassenenonderwijs deel uit van onze organisatie. Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, ongeveer 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

Governance

Curio wordt bestuurd conform de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

Vmbo-scholen

- Curio prinsentuin Andel in Andel
- Curio prinsentuin Oudenbosch in Oudenbosch
- Curio prinsentuin van cooth in Breda
- Curio scala in Teteringen
- Curio effent in Oosterhout
- Curio steenspil in Halsteren
- Curio pomona in Bergen op Zoom
- Curio de rotonde in Breda

De verantwoordelijke van de sector-directie vmbo is Ruud Engelse

Bezoekadres: Trivium 76, 4873 LP Etten-Leur
Postadres: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur
Mail adres: secretariaat.vmbo@curio.nl
Telefoon: 088 209 8000

1.3 Organisatie

Onderwijsmanagers

Dhr. E. Mallens
Dhr. E. Verhoof
Mevr. M. Mulders-Bakker

De namen en e-mailadressen van de coördinatoren en het ondersteuningsteam staan onder het tabblad "Schooldocumenten" op de website van de school.

1.4 Aantal leerlingen

Onze school verzorgt vmbo-onderwijs in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde/theoretische leerweg voor ongeveer 700 leerlingen.



1.5 Contactgegevens

Bezoek- en postadres: Groene Woud 54a
4731 GV Oudenbosch

Telefoonnummer: 088 2097070

Emailadres: infopunt@curio.nl

1.6 Social media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:



[www.instagram.com/
curio.prinsentuin.oudenbosch/](https://www.instagram.com/curio.prinsentuin.oudenbosch/)



[www.facebook.com/
curio.prinsentuin.oudenbosch](https://www.facebook.com/curio.prinsentuin.oudenbosch)



[www.linkedin.com/
school/curioonderwijsgroep/](https://www.linkedin.com/school/curioonderwijsgroep/)



[www.youtube.com/
@curioonderwijsgroep](https://www.youtube.com/@curioonderwijsgroep)



[www.curio.nl/
locaties/prinsentuin-oudenbosch](https://www.curio.nl/locaties/prinsentuin-oudenbosch)



1.7 Ligging en regio

Onze school ligt in Oudenbosch, gemeente Halderberge. De leerlingen komen uit de wijde omgeving.

1.8 Openbaar vervoer

Curio prinsentuin Oudenbosch heeft een regionale functie. De school is met openbaar vervoer (bus en trein) prima bereikbaar en ligt op loopafstand van het treinstation en een bushalte. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op www.ov9292.nl

1.9 Locker

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een gratis locker.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school is te allen tijde gemachtigd om de lockers te controleren. Dit wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en door twee personen.

Controles vinden minimaal één keer per jaar plaats en bij vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen of spullen. bijzijn van de schoolmedewerkers.

1.10 Aula en de Gezonde Schoolkantine

De aula is het centrale gedeelte van de school. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun brood opeten. Onze scholen moeten het gezonde voorbeeld geven en een veilige haven zijn. Jongeren kunnen in onze school daarom

vooral gezonde dingen kopen. Zo leren ze voor nu én later gezonde keuzes te maken. Ook leerlingen geven aan dat ze een groot aanbod aan gezonde voeding op school fijn vinden. Als school komen wij tegemoet aan de wensen van leerlingen en hun ouders door een “Gezonde Schoolkantine” aan te bieden.

De Gezonde Schoolkantine houdt rekening met de presentatie van het aanbod. De kantine stuurt hiermee op het maken van gezonde keuzes. Gezonde producten liggen meer in het zicht en het drinken van water wordt gestimuleerd. Voor meer informatie verwijzen wij naar www.gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl Curio volgt de richtlijnen voor 'Goud'. De meeste scholen van Curio maken gebruik van een cateraar die hier invulling aan geeft.

1.11 Schoolprestaties

De school vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. De schoolprestaties kunt u vinden onder 'schooldocumenten' op de website van de school en op scholenopdekaart.nl.

1.12 Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers)

Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of minimaal mbo 2-niveau. Het vsv-percentage is het percentage voortijdige schoolverlaters ten opzichte van de ingeschreven scholieren bij de start van het schooljaar. De vsv-cijfers van schooljaar 2020-2021 per school vindt u op www.cijfers.duo.nl/ibi_apps/bip/portal/vsv_portal

2. Inrichting van het vmbo

2.1 Toelating

Bij de toelating tot het 1e leerjaar, is het advies van de basisschool leidend. We laten een leerling toe op de leerweg die de basisschool adviseert.

2.2 Leerwegen

Wij bieden 3 leerwegen aan:

De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

In deze leerweg hebben de leerlingen in leerjaar 3 en 4, net als in de kaderberoepsgerichte leerweg minimaal vijf algemene vakken en beroepsgerichte vakken in hun pakket. De beroepsgerichte vakken passen bij het profiel dat leerlingen kiezen. Het verschil zit in het niveau van de vakken; dat is duidelijk minder zwaar en omvangrijk dan bij de kaderberoepsgerichte leerweg. De meeste leerlingen stromen door naar mbo, niveau 2.

De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)

In deze leerweg hebben de leerlingen in leerjaar 3 en 4 in totaal minimaal vijf algemene vakken en beroepsgerichte vakken in hun pakket. De beroepsgerichte vakken passen bij het profiel dat leerlingen kiezen. Het niveau van de algemene vakken is wat lichter dan in de gemengde leerweg. Het beroepsgerichte programma is qua niveau juist wat zwaarder. Deze leerweg is meer praktijkgericht. De meeste leerlingen stromen door naar mbo, niveau 3 of 4.

De gemengde leerweg (GL)

In deze leerweg hebben de leerlingen in de eindexamenklas minimaal zes theorievakken en één praktijkvak in hun pakket. Het niveau van de theorievakken en het praktijkvak is hetzelfde als van de theoretische leerweg. De af te nemen examens zijn dezelfde als in de theoretische leerweg. Veel van onze leerlingen behalen een diploma theoretische leerweg. Hiervoor dienen zij een extra theorievak te volgen. De leerlingen stromen door naar mbo, niveau 4, of havo.

Hiervoor dienen zij een extra theorievak te volgen. De leerlingen stromen door naar mbo niveau 4, of havo. De gemiddelde groepsgrootte is 23 voor onderbouw en bovenbouw.





2.3 Loopbaanleren

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het Loopbaanleren-programma is een doorlopende leerlijn, zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Loopbaanleren heeft tot doel de loopbaancompetenties te ontwikkelen en te leren om, nu en in de toekomst, de juiste keuzes te maken.

2.4 Leerwerktraject

Het leerwerktraject is bedoeld voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die moeite hebben om het lesprogramma te volgen. En voor leerlingen die gemakkelijker in de praktijk leren dan via lessen op school. Het leerwerktraject is een combinatie van leren op school en werken in de praktijk. De school bepaalt in overleg met ouders of een leerling in aanmerking komt voor dit traject. De leerling doet examen en ontvangt het diploma 'basisberoepsgerichte leerweg leerwerktraject'. Met dit diploma kunnen deze leerlingen verder leren op het mbo op niveau 2.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)
2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)
3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)

Onze leerlingen leren dit door belangrijke ervaringen op te doen en daarop te reflecteren. Ze maken kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan projecten, les van gastdocenten, bedrijfsbezoeken en het bezoeken van open dagen op het mbo.

Een deskundig team op school coördineert de loopbaanoriëntatie. De leerling houdt de eigen ontwikkeling bij in een loopbaandossier. Zo kunnen de leerlingen hun loopbaankeuzes maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.



2.5 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

We plaatsen een leerling in de leerweg die het best bij hem/haar past. Overplaatsing naar een andere leerweg is mogelijk. Dit doen we bij voorkeur pas na leerjaar 2. Overplaatsing gebeurt altijd om zwaarwegende redenen en gaat altijd in overleg met de ouders.

We begeleiden de leerling in leerjaar 2 bij het maken van een keuze uit de keuzevakken. Het aanbod staat op de site onder 'aanbod keuzevakken'.

Profielen vmbo

Wij bieden binnen Curio prinsentuin Oudenbosch uitsluitend het profiel Groen aan.

Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) stelt bepaalde eisen aan de vakken die een leerling in het vmbo volgt. Leerlingen en ouders krijgen hierover voorlichtingen, zodat we samen voor een goed passende beroepsrichting kunnen kiezen. Zo is er 'Vmbo on stage', een jaarlijks terugkerende beroepenbeurs voor tweedeklassers.

Leergebieden

In de onderbouw hebben we aandacht voor de samenhang tussen de vakken in leergebieden. Op onze school hebben we de volgende leergebieden:

- mens en maatschappij;
- kunst en cultuur.

Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)/Profiel

We benadrukken het praktische karakter van onze school door de lessen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO) en in de bovenbouw door het Profiel Groen

2.6 Bovenbouw (Leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw staat in het teken van het behalen van het diploma en het kiezen van een goede vervolgopleiding. Leerlingen krijgen de mogelijkheid zich in een bepaald deelgebied te verdiepen of juist te verbreden.

Examens en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's)

In de bovenbouw staat het examenprogramma centraal. Het diploma wordt opgebouwd met een cijfer voor het Centraal Examen en een gemiddeld cijfer voor de schoolexamens. De schoolexamens mogen we al afnemen vanaf leerjaar 3. Die moeten allemaal zijn gemaakt voordat het Centraal Examen begint. Welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen staat

allemaal beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De regels rondom de schoolexamens en het Centraal Examen staan in het examenreglement. Het examenreglement en het PTA zetten we uiterlijk 1 oktober op de website van de school.

Examenkandidaten die in aanmerking komen voor een afwijkende manier van examineren kunnen een aanvraag indienen bij de examensecretaris van de school.



Stage

Stage is een belangrijk onderdeel van het beroepsgerichte programma. Alle leerlingen lopen in leerjaar 3 en 4 stage.





3. Vmbo in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 3.700 uur voor 4 jaar vmbo.

Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- CKV-opdrachten;
- projecten;
- buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

3.2 Lessentabel

De lessentabel vindt u onder [Schuoldocumenten](#) op de website van de school.

3.3 Lestijden

Het overzicht met de lestijden vindt u onder ["Schuoldocumenten"](#) op de website van de school.

3.4 Lesrooster en lesuitval

Alle lessen leggen we vast in het lesrooster. In het eerste tot en met het derde leerjaar is het rooster aansluitend; de leerlingen hebben dus geen 'tussenuren'. Voor het vierde leerjaar proberen we het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Is een docent afwezig door ziekte of studie, dan zorgen we zoveel mogelijk voor vervanging van de lessen. In Magister kan de leerling zien welke wijzigingen er in het rooster zijn.

Gewoonlijk vinden vergaderingen plaats buiten de lestijden. Onverwachte situaties kunnen zorgen voor een uitzondering op deze regel. In dat geval informeren we iedereen hierover. Eventueel zetten we een 40-minuten rooster in.



3.5 Ziekmelding

Is uw kind ziek? Meld dit vóór aanvang van de lessen aan ons via de Magisterapp. Alleen 1 van de ouders kan dit doen. Ziekmelden dient te gebeuren vóór aanvang van de lessen. Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de coördinator leerlingzaken. Er komt dan een melding in Magister, waarin staat wanneer de leerling ziek naar huis is gegaan. Voordat de leerling de school verlaat, nemen we telefonisch contact op met 1 van de ouders. De ziekmeldingen moeten dagelijks herhaald worden tot de leerling weer beter is.

3.6 Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moet de leerling minimaal 5 dagen vooraf schriftelijk indienen bij de coördinator leerlingzaken.

Zie voor meer informatie met betrekking tot de leerplichtwet, de website: www.rblwest-brabant.nl

3.7 Verzuim

Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenissen van naaste familie. Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen vatten we op als iets ernstigs. Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als verzuim.

Ons ziekteverzuimbeleid werkt volgens de zogenaamde M@zI methode. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@zI werken 3 partijen nauw samen; de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van de volgende vastgestelde criteria: 4 ziekmeldingen in 12 weken of een zevende schooldag aaneengesloten.

Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen = te kijken hoe de school kan ondersteunen.

Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt of het verzuim houdt aan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt pas bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan.

3.8 Vakantierooster

Het vakantierooster vindt u onder "Schooldocumenten" op de website van de school.

3.9

Lichamelijke opvoeding



Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gym schoenen zonder zwarte zolen te dragen. Ze mogen geen horloges en andere sieraden (ook piercings) dragen tijdens de gymles. Sieraden en dergelijke leggen ze in hun locker of leveren ze voorafgaand aan de les in bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen.

Als een leerling geblesseerd is, moet de gymkleding toch meegenomen worden. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan de docent een leerling inschakelen bij bijvoorbeeld het klaarzetten van materiaal of het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling niet kan deelnemen aan de gymles moet dit schriftelijk gemeld worden door de ouders.. Kan een leerling voor een langere periode niet meedoen met de gymles, dan wordt er een vervangende opdracht gemaakt, bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere periode een cijfer op het rapport heeft. Lichamelijke opvoeding is een vak dat meetelt voor het behalen van het vmbo-diploma!

3.10 Ouder- en leerlingenraad

Bij Curio is de medezeggenschap goed georganiseerd. De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Binnen onze school hebben we een ouderraad. De leerlingenraad is nog in ontwikkeling. Deze raden bespreken in het bijzonder onderwerpen van de school. De leerlingenraad heeft adviesrecht en de ouderraad daarnaast ook instemmingsrecht. Vanuit de ouderraad van de school is één vertegenwoordiger aanwezig in de Centrale Ouderraad van Curio. Leden van de leerlingenraad kunnen zich ook aanmelden voor de Centrale Leerlingen-/Studentenraad van Curio.

3.11 Magister

Onze school werkt met Magister, een schooladministratiesysteem, waarin leerlingen en ouders onder andere het rooster, cijfers en afwezigheid kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Bent u al in bezit van een inlogcode? Dan kunt u die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via deze URL: www.curio.magister.net maar ook via de link op onze website. Er is ook een app voor de smartphone of tablet: Magister6. Bij het zoeken naar de juiste school vult u 'Curio' in.

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Let op: er zijn ook andere apps beschikbaar, maar Magister ondersteunt die niet. Deze apps zijn onbetrouwbaar. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.



3.12 Ouderavonden

Opvoeding is een gezamenlijke taak van ouders en de school. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed en regelmatig contact tussen ouders en de school. U krijgt daarom enkele malen per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarin bespreken we de resultaten en/of gedrag van uw kind met u. Ook houden we algemene informatieavonden, waarop we voor ouders belangrijke onderwerpen bespreken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.

3.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we gebruik van digitale toepassingen op de computer, laptops, iPads of via de eigen smartphone. Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de gedragscode voor computergebruik voor leerlingen.

Alle leerlingen van Curio beschikken over een Office365-licentie. Ze hebben daarmee overal ter wereld toegang tot hun bestanden. Bovendien kunnen ze het Officepakket op een aantal computers en iPad/laptop installeren. Bij de lessen mediawijsheid en bij de introductie van de iPad, horen ze hier meer over.

Bovendien kan elke leerling gebruikmaken van de kortingen op www.slim.nl. Slim.nl is een webwinkel, exclusief voor leerlingen en docenten van middelbare scholen en mbo-instellingen. Ook ouders kunnen daar terecht.

We gebruiken de laptop/iPad als hulpmiddel om onderwijs te geven met:

- meer activerende werkvormen;
- meer mogelijkheden voor differentiatie;
- meer vakoverstijgend werken; om les te kunnen geven op afstand;
- een goede balans tussen digitaal werken en andere werkvormen.

Op onze school maken we gebruik van BYOD (Bring Your Own Device). Dat betekent dat uw kind werkt met een laptop die u zelf aanschaft. U ontvangt hierover ruim voor aanvang van het schooljaar informatie.



4. Begeleiding

Leerlingen staan centraal op onze school. Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid.

We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie en beroepskeuze maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

4.1

Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem. Het gaat dan over didactisch functioneren en de begeleidingsactiviteiten. De gegevens gaan van jaar tot jaar mee. We dragen deze bij schoolwisseling over aan de volgende school. Dit doen we alleen op aanvraag en na toestemming van de ouders/verzorgers.

4.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats binnen de school. Die begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt.

De mentor probeert samen met de leerling problemen snel, helder en bespreekbaar op te lossen. Het contact tussen school en ouders/verzorgers verloopt meestal via de mentor.

Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de leerling naar de procesbegeleider of onderwijsmanager gaan.

De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming.

Ook op andere momenten wordt, als de situatie daar om vraagt, de leerstof wat naar achteren geschoven.

Het sociale aspect is dan belangrijker. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.



4.3

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende vormen van leerlingbespreking. In groter of kleiner verband, met of zonder (externe) specialisten, bespreken we de ontwikkeling van de leerlingen.

De verschillende leerlingbesprekingen:

- mentoroverleg
- teamvergaderingen,
- Multidisciplinair overleg
- overleg tussen het ondersteuningsteam en de mentoren.

4.4 Ondersteuning

Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen op didactisch vlak. Bijvoorbeeld bij dyslexie (moeite met schrijven of lezen), dyscalculie (moeite met rekenen), bij sociaal-emotionele problemen of als er sprake is van pestgedrag. De mentor geeft hierin advies en bespreekt dit met de leerling en ouders. Meer informatie hierover staat in het ondersteuningsprofiel van onze school. Dit vindt u onder "Schooldocumenten" op de website van de school.

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Wilt u meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school. Ook kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.



4.5 Ondersteuningsteam (OT)

Als op enig moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan schakelen we het ondersteuningsteam in. Dit is een overleg tussen schoolinterne en -externe begeleiders. Het doel van het overleg is om zo snel mogelijk advies en ondersteuning te bieden aan leerlingen, ouders en de school. Zo vergroten we het welzijn van de leerling en bevorderen we een goede schoolloopbaan.

De voorgenomen activiteiten leggen we vast in een ontwikkelperspectief (OPP). Wij vragen de betreffende ouders/verzorgers hiervoor toestemming.

4.6 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen, als het kan in dezelfde klas. Scholen hebben een zorgplicht. We moeten onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, moeten we voor de leerling een geschikte school vinden. Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht. Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de website www.swvroosvo.nl.

Het Samenwerkingsverband PO Rosendaal-Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren.

Heeft u vragen over passend onderwijs?

Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met u worden opgenomen. Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl.





5. Schoolprestaties

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten.

5.1 Rapport

Drie keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. Docenten bepalen de rapportcijfers aan de hand van de behaalde beoordelingen in de voorgaande periode. Het rapportcijfer wordt afgerond op één tiende (0,1). Op het laatste rapport staat tevens het eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van alle behaalde cijfers en ronden we af op een heel cijfer. Het gemiddelde 6,5 ronden we af naar 7, het gemiddelde 6,49 ronden we af naar 6.

Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle cijfers bekijken in Magister.

Blijven zitten

Het is de bedoeling dat de leerling binnen een redelijke tijd de school bij ons afsluit met een vmbo-diploma. Een keer blijven zitten hoeft geen probleem te zijn, als de leerling daarmee zijn diploma maar haalt. Binnen deze school mag een leerling niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school van voortgezet onderwijs naar ons komen.

5.2 Bevorderen

Aan het einde van het eerste, tweede en derde leerjaar bepalen we of een leerling voldoende studievorderingen heeft gemaakt om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. Uiteraard informeren we leerlingen en ouders/verzorgers hier gedurende het schooljaar al over, bijvoorbeeld bij de ouderavonden. Op het eerste, tweede en derde perioderapport staan cijfers met 1 decimaal achter de komma. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer. Bij de beoordeling of een leerling kan worden bevorderd, telt een 5 als één onvoldoende en een vier als twee onvoldoendes.



BEVORDERINGSREGELING NAAR LEERJAAR 2

Een leerling is bevorderd bij de volgende criteria:

- De leerling heeft maximaal 3 getelde onvoldoendes in alle vakken samen;
- De leerling heeft alle opgegeven werkstukken en opdrachten ingeleverd.



BEVORDERINGSREGELING NAAR LEERJAAR 3

Een leerling is bevorderd bij de volgende criteria:

- De leerling heeft maximaal 3 getelde onvoldoendes in alle vakken samen;
- De leerling heeft alle opgegeven werkstukken en opdrachten ingeleverd.



BEVORDERINGSREGELING NAAR LEERJAAR 4

Een leerling is bevorderd bij de volgende criteria:

- Een leerling heeft voor alle vakken samen gemiddeld een 6,0 of hoger;
 - Een leerling voldoet aan de eisen van de slaag/zak-regeling zoals we die toepassen bij het vaststellen of een kandidaat na het eindexamen is geslaagd.
-

Voldoet een leerling niet aan de bevorderingscriteria, dan bespreekt het team van docenten van de betreffende leerling de situatie. Onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager neemt dit team een besluit.

5.3 Slagen

In het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat alle informatie over hoe we berekenen of de examenkandidaten geslaagd of gezakt zijn. Ook kan het zijn dat ze nog een herexamen kunnen doen om alsnog te slagen. Het examenreglement en het PTA geven we jaarlijks voor 1 oktober aan alle examenkandidaten en hun ouders. Ook staat de informatie op onze website. Meer informatie over het examen kunt u vinden op www.examenblad.nl.



6. Geldzaken

6.1 Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet over de vrijwillige ouderbijdrage in het voortgezet onderwijs. In het voortgezet onderwijs mag de school geen enkele leerling uitsluiten van activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd. Dit geldt ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Voorbeelden zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals een aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen. Deze wetswijziging kan betekenen dat we de extra activiteiten hierdoor anders moeten vormgeven, of – in het uiterste geval

– niet door kunnen laten gaan (dit zou kunnen als we onvoldoende geld van ouders ontvangen). Het overzicht met de schoolkosten is opgenomen onder “Schooldocumenten” op de website van de school. In dit overzicht staan de activiteiten en voorzieningen opgesomd die we in principe betalen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage afgestemd met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. De vrijwillige ouderbijdrage factureren we aan u met behulp van WIS collect. U ontvangt hierover in de loop van het schooljaar een mail.

6.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, gereedschapskist of veiligheidsschoenen. Hiervoor ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school kan een bijdrage voor het gebruik vragen, of centrale inkoop verzorgen. Betaalt u deze bijdrage niet, dan moet u de noodzakelijke leer- en hulpmiddelen zelf aanschaffen. U kunt dan zelf de leverancier bepalen. Als de leerling niet in het bezit is van het betreffende leer- en/of hulpmiddel, kan de school de leerling uitsluiten van deelname aan de les.

Overzicht middelen

Het overzicht met de noodzakelijke leer- hulpmiddelen vindt u onder "Schooldocumenten" op de website van de school.

6.3 Schoolboeken

De school ontvangt rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.



7. Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het Arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Het sociale aspect is geborgd, niet alleen in diverse protocollen, maar ook in een gestructureerde leerlingenzorg.

De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze vmbo-scholen ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met locatieverantwoordelijkheid deze taak,

ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager en een arbocontactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale arbocommissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vindt u terug in onder meer het leerlingenstatuut.

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een Meerjaren Onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. Tenslotte houden we eens in de 4 jaar een risico-inventarisatie.

Het schoolveiligheidsplan vindt u onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.



7.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- egionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

7.2 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (o.a. ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen.

7.2.1 Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

7.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op 2 aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.





7.3 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (deze vindt u onder 'schooldocumenten' op de website van de school)

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

7.4 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop 'schooldocumenten' op onze website. Daar is ook het Medisch handelingsprotocol te vinden. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

7.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover leest u in ons leerlingenstatuut. Het statuut ligt op school ter inzage. U vindt het ook onder de knop 'schooldocumenten' op onze website.

De school kan maatregelen met verstrekkende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding c.q. aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.



8. Rechten en Plichten

Identificatie

Bij wet is geregeld dat iedereen vanaf 14 jaar zich altijd moet kunnen identificeren met een daarvoor aangewezen identificatiebewijs (ID-kaart). Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiairs.

8.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen 5 en 16 jaar in Nederland zijn leerplichtig. De leerplicht duurt in principe tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die 16 jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de 16 en 18 jaar en zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma op het niveau havo, vwo of mbo niveau 2. Een vmbo-diploma is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat moet in principe doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (BOL) of een deeltijdopleiding (BBL).

8.2

Leerlingenstatuut

Vorbereid worden op de toekomst, betekent ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze rechten en plichten. Het statuut kunt u vinden op onze website, www.curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'. Indien gewenst kunt u op de school een geprinte versie aanvragen.



8.3 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken. Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolafspraken. Die vindt u op onze website www.curio.nl, onder de knop '[schooldocumenten](#)'.

We gaan uit van 3 begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven, willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgen en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/iPad, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.



8.4 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden, behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één dan wel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag
Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagsouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden. Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag. Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond

van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren. Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders. Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verlovverzoeken die de andere ouder doet. Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder
De school mag in twee gevallen informatie weigeren.

- Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.



8.5 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Bijvoorbeeld over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. In dat geval raden we aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken of met de mentor. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen we afhandelen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan die dat melden via het digitale klachtenformulier op www.curio.nl/klacht.

Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of leerwerkbedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo gelden bijvoorbeeld voor klachten omtrent ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure. U vindt de klachtenregelingen op de algemene website van Curio www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/. Daar treft u ook het digitaal klachtenformulier aan.

curio

prinsentuin
Oudenbosch



Bezoekadres

Curio prinsentuin Oudenbosch
Groene Woud 54a, 4731 GV Oudenbosch
T 088 - 209 70 70



Schoolleiding

Dhr. E. Verhoof
Dhr. E. Mallens
Mevr. M. Mulders-Bakker



curio.nl/prinsentuin-Oudenbosch

