



Centraal Examenreglement

Cohorten startend tussen 1 augustus 2021 - 1 augustus 2022

MIDDELBAAR BEROEPSONDERWIJS

Raad van Bestuur	Voorgenomen besluit d.d. 11 mei 2021
Studentenraad	Instemming d.d. 31 mei 2021
Ondernemingsraad	Instemming d.d. 20 mei 2021
Raad van Bestuur	Vaststelling d.d. 15 juni 2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
2.	Examencommissie	3
3.	Gelegenheid, inschrijving en examendeelnemer	3
3.1.	Examendeelnemer.....	4
4.	Beroepspraktijkvorming (bpv).....	4
5.	Vrijstelling	4
6.	Examinering	5
6.1.	Hulpmiddelen	5
6.2.	Aanwezigheid, legitimatie, laatkomers	5
6.3.	Geoorloofd/ongeoorloofd afwezig.....	5
7.	Examengelegenheden, examineren op hoger niveau en herkansing.....	6
7.1.	Algemeen.....	6
7.2.	Gelegenheden per afnameperiode, per referentieniveau.....	6
7.3.	Examineren op hoger niveau.....	6
7.4.	herkansingen op hoger niveau	6
8.	Aangepaste examinering.....	7
9.	Uitslag.....	7
9.1.	Voorlopige uitslag	7
9.2.	Vaststelling	7
9.3.	Definitieve uitslag.....	8
9.4.	Onvoorziene omstandigheden.....	8
10.	Cum laude	8
10.1.	Voorwaarden Cum Laude	8
11.	Diploma, verklaring en certificaten	9
11.1.	Diplomabesluit.....	9
11.2.	Mbo-verklaring.....	9
11.3.	Mbo-certificaat.....	9
12.	Inzage- en bespreekrecht en bewaartermijnen.....	9
12.1.	Inzage en bespreken.....	9
12.2.	Bewaren	9
12.3.	Audio en video.....	9
13.	Onregelmatigheden en fraude	10
13.1.	Maatregelen	10
14.	Klacht, bezwaar en beroep.....	11
14.1.	Klacht	11
14.2.	Bezwaar	11
14.3.	Beroep.....	11
14.4.	Beslissing Commissie van Beroep Examens.....	11
15.	Slotbepalingen.....	12
15.1.	Eigenaarschap	12
15.2.	Wijzigingen	12
15.3.	Geldigheid	12
15.4.	Hardheidsclausule.....	12
15.5.	Geheimhouding	12

1. Algemeen

In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) is in artikel 7.4.8 vastgelegd dat elke instelling voor middelbaar beroepsonderwijs zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.

Curio heeft deze verplichting voor examinering uitgewerkt in 2 documenten:

- Het Curio Centraal Examenreglement mbo (CER)
Dit is het juridisch kader van regels waar studenten/cursisten en andere betrokkenen, behorende tot Curio bij examinering, certificering en diplomering zich aan dienen te houden. Het beschrijft de in acht te nemen voorschriften bij de examinering, van inschrijving tot en met diplomeren. De rechten en plichten van studenten/cursisten worden in het CER vastgelegd.
- In de OER is de programmering van de onderwijsactiviteiten en examinering verantwoord en vastgelegd. In de examenregeling staat informatie die de student/cursist nodig heeft om examens af te kunnen leggen, gebaseerd op het examen- en diplomaplan. Studenten/cursisten worden aan het begin van de opleiding/cursus geïnformeerd over de inhoud van de OER.¹ Het Centraal Examenreglement is daaraan verbonden.

De bepalingen die in dit Centraal Examenreglement mbo zijn vastgelegd, gelden voor examens voor beroepsopleidingen binnen het mbo, inclusief cursussen certificeerbare trajecten en opleidingen binnen de derde leerweg.

Dit examenreglement geldt voor de cohorten die starten op of na 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022. Het document wordt jaarlijks geëvalueerd en als de evaluatie leidt tot een wijziging, komt er een addendum voor cohorten die starten op of na 1 augustus 2021. Dit examenreglement blijft aldus gelden voor de duur van een opleiding zoals met de student/cursist is overeengekomen in de onderwijsovereenkomst (OOK).

In de [Regeling examenprotocol centrale examinering mbo 2020](#) is de gang van zaken rondom de centrale examinering van de vakken rekenen, Nederlands en Engels voor niveau 4 vastgelegd. Daar waar de regels uit dit examenreglement niet overeenkomen met het examenprotocol centrale examinering mbo, geldt de regeling uit het examenprotocol.

2. Examencommissie

Curio heeft een centrale examencommissie en een 6–tal sectorale examencommissies. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van examinering en diplomering van de opleidingen die onder hun verantwoordelijkheid vallen.

3. Gelegenheid, inschrijving en examendeelnemer

Degene die bij een opleiding van Curio als student/cursist is ingeschreven, heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.

Aan de inschrijving voor deelname aan examens zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- de student/cursist dient in het bezit te zijn van een geldige onderwijsovereenkomst;
- de student/cursist dient aan de voorwaarden, gesteld in de onderwijs- en examenregeling (OER), te hebben voldaan;
- de student/cursist dient zich op de juiste wijze in te schrijven voor elk examen, volgens de geldende regeling.

De examencommissie stelt de student/cursist in de gelegenheid om een examen af te leggen.

¹ Onder de in de OER, de CER en het handboek ECD genoemde "onderwijseenheden" worden tevens de tijdelijk nog bestaande onderwijsteams of anders genaamde onderwijsgevende teams begrepen.

3.1. Examendeelnemer

Een examendeelnemer is degene die uitsluitend tot de examens wenst te worden toegelaten.

Wanneer een examendeelnemer **eerder ingeschreven** is geweest bij Curio als student/cursist in een beroepsopleiding, maar de beroepsopleiding niet binnen de vastgestelde studieduur heeft afgerond, dient de onderwijsovereenkomst te worden voorzien van een nieuw opleidingsblad.

Wanneer een examendeelnemer **niet eerder is ingeschreven** als student/cursist in een beroepsopleiding binnen Curio, dient dit te worden vermeld op het opleidingsblad van de op te stellen onderwijsovereenkomst (OOK).

Voor alle examendeelnemers binnen Curio geldt:

- het nieuwe of gewijzigde opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst geeft het recht om examens af te leggen, maar geeft geen recht op onderwijs;
- de student/cursist dient een schriftelijk verzoek in tot inschrijving als examendeelnemer bij de examencommissie middels een aanmeldformulier;
- de student/cursist voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de examinering, vermeld in de OER van de opleiding waarvoor de student/cursist zich aanmeldt;
- betaling van het vastgestelde examengeld is voldaan voorafgaand aan het examen.

Curio behoudt zich het recht een negatief advies te geven bij een verzoek tot inschrijving als examendeelnemer en legt de motivatie hiervoor schriftelijk vast.

4. Beroepspraktijkvorming (bpv)

Tijdens de beroepsopleiding vindt een verplicht deel van de opleiding plaats in één of meerdere erkende leerbedrijven.

Er mag volgens de WEB (art. 7.4.6 lid 2) alleen een diploma uitgereikt worden als de bpv met goed gevolg is afgesloten. De school geeft in de OER aan wat deze diploma-eis inhoudt, hoe de beoordeling tot stand komt en op welke wijze het oordeel van het leerbedrijf bij de beoordeling is betrokken.

5. Vrijstelling

Uitgangspunt binnen Curio is dat vrijstelling voor het afleggen van examinering aan de leerling/student/cursist wordt verleend door de examencommissie ten behoeve van het kunnen volgen van een individueel leertraject en het inrichten van flexibele routes binnen het onderwijs.

De examencommissie kan op basis van vooropleiding, eerder verworven leeruitkomsten en/of eerder behaalde (examen) resultaten, vrijstelling verlenen voor dat examenonderdeel of die examenonderdelen. De student/cursist hoeft bij een positief besluit het betreffende examenonderdeel of de betreffende examenonderdelen niet meer af te leggen.

Er kan alleen tot het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een bepaald examenonderdeel of examenonderdelen overgegaan worden op verzoek van de student/cursist. De student/cursist is daarbij verantwoordelijk voor het aanleveren van bewijslast.

Er kan vrijstelling voor het afleggen van een bepaald examenonderdeel of examenonderdelen worden verleend bij aanvang van de opleiding, op basis van resultaten die niet ouder zijn dan 10 jaar vanaf de datum waarop de uitslag van die resultaten is vastgesteld.

Een verleende vrijstelling voor afleggen van een generiek examenonderdeel of generieke examenonderdelen heeft een onbeperkte geldigheidsduur binnen Curio.

Echter, wanneer de slaag-/zakregeling bij wet verandert, kan dit invloed hebben op de vrijstelling. Dit kan betekenen dat de vrijstelling komt te vervallen, er anders uit komt te zien of dat er opnieuw geëxamineerd moet worden.

Indien de examencommissie vrijstelling voor het afleggen van een examenonderdeel of examenonderdelen verleent, telt het eerder behaalde resultaat mee voor de eindwaardering en wordt deze conform de [regeling modeldiploma mbo](#) vermeld op de resultatenlijst bij het diploma. Bij een vrijstelling wordt op de resultatenlijst 'vrijstelling' vermeld én het resultaat wordt overgenomen.

Het besluit tot vrijstelling van examinering is transparant en controleerbaar en moet per individuele student/cursist onderbouwd worden. Het besluit wordt vastgelegd in het examendossier van de student/cursist.

Zie de [folder Examinering en vrijstelling Nederlandse taal, Engels, rekenen en keuzedelen mbo voor de uitwerking en de voorwaarden voor vrijstelling van examinering van generieke onderdelen en keuzedelen](#).

6. Examinering

De gang van zaken tijdens de examinering vindt plaats volgens hiervoor vastgestelde procedures, conform het Curio handboek examinering, certificering en diplomering.

6.1. Hulpmiddelen

Studenten/cursisten worden tijdens de voorbereiding op een examen op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die zij bij een examen mogen gebruiken.

6.2. Aanwezigheid, legitimatie, laatkomers

- Studenten/cursisten dienen minimaal een kwartier voor afname van een examen aanwezig te zijn. Indien hiervan afgeweken wordt, dan wordt de student/cursist hier tijdig voor aanvang van het examen over geïnformeerd.
- Bij de oproep voor examinering wordt de student/cursist geïnformeerd over de aanvangstijd van het examen.
- Voor zover van toepassing mogen studenten/cursisten die zich tijdens de examenafname binnen een kwartier na aanvang van het examen melden nog deelnemen aan het examen. De eindtijd van het examen blijft gehandhaafd.
- Studenten/cursisten die zich na een kwartier na aanvang van het examen melden, worden niet meer toegelaten en dienen zich zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 3 werkdagen met een schriftelijke opgave van redenen te melden bij de examencommissie.
- Elke student/cursist moet zich bij binnenkomst kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
- Geen enkele student/cursist mag de examenruimte eerder dan een kwartier na aanvang van het examen verlaten.
- Bij centrale examens geldt de regeling zoals vastgesteld door de Commissie van Toetsing en Examinering, de [Regeling examenprotocol centrale examinering mbo 2020](#).

6.3. Geoorloofd/ongeorloofd afwezig

- Een leerling/student/cursist kan een aangeboden gelegenheid missen. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.
- Is een leerling/student/cursist afwezig door een geoorloofde oorzaak, dan wordt dit niet meegeteld als een gelegenheid.²
- De examencommissie besluit, bij twijfel, of een afwezigheid geoorloofd of ongeoorloofd is en hoe vaak een 'geoorloofde afwezigheid' toegestaan is.
- De student/cursist neemt voorafgaand aan het examen schriftelijk contact op met de examencommissie wanneer hij niet aanwezig kan zijn bij het examen.
- De examencommissie doet een bindende uitspraak over de consequenties die volgen uit afwezigheid voor een examen.

² Bijvoorbeeld: ziekte, ongeluk, begrafenis, bijzondere familieomstandigheden, medische redenen, rij-examen, weersomstandigheden

7. Examengelegenheden, examineren op hoger niveau en herkansing

7.1. Algemeen

- De student/cursist heeft recht op twee examengelegenheden, de reguliere afname en een herkansing.
- Ook wanneer de reguliere afname een voldoende resultaat heeft, behoudt de student/cursist het recht op een herkansing.
- De student/cursist kan binnen de geldende studieduur een herkansing afleggen, wanneer er gebruik gemaakt is van de eerste gelegenheid tot het afleggen van het examen.
- Wanneer er meer dan één herkansing wordt geboden, is het aantal herkansingen vastgelegd in de OER.
- In bijzondere situaties kan de student/cursist een verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een extra herkansing tijdens de opleiding.
- In geval van herkansing telt het hoogste cijfer mee voor het bepalen van de eindwaardering van het (centraal) examen.

7.2. Gelegenheden per afnameperiode, per referentieniveau

- Binnen Curio krijgt een student/cursist per afnameperiode één gelegenheid tot het afleggen van een generiek examen of een herkansing daarvan, op één referentieniveau. Dit betekent dus één F-examen óf een herkansing, per afnameperiode.
- Wanneer een student/cursist gegronde redenen³ heeft, is het mogelijk om één gelegenheid tot het afleggen van een examen én een herkansing daarvan aan te bieden per referentieniveau. Dit betekent dat er twee examens op 2F én twee examens op 3F per afnameperiode aangeboden mogen worden.
- Wanneer een student/cursist van deze mogelijkheid gebruik wil maken, vraagt hij dit schriftelijk aan bij de sectorale examencommissie, welke hierover een besluit neemt.
- De bepalingen uit 7.3 en 7.4 met betrekking tot examineren op hoger niveau en herkansingen worden hierbij in acht genomen.

7.3. Examineren op hoger niveau

- Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding.
- Indien de student een generiek examenonderdeel op een hoger niveau heeft afgelegd, wordt het hierbij behaalde cijfer gebruikt voor de eindwaardering.
- Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels of Nederlandse taal op een hoger niveau aflegt, wordt het instellingsexamen op één niveau afgelegd.
- Het niveau waarop het instellingsexamen Nederlandse taal wordt afgelegd, is hetzelfde niveau als waarop het centraal examen wordt afgelegd.

7.4. herkansingen op hoger niveau

- Indien de leerling/student/cursist zijn centraal examen op een hoger niveau heeft afgelegd, heeft hij recht op herkansing op het niveau dat vastgesteld is voor de desbetreffende beroepsopleiding.
- Indien de leerling/student/cursist voor een centraal examen een waardering van ten minste het cijfer 6 heeft behaald, heeft hij recht op één herkansing voor dit centraal examen, tenzij hij eerder gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing; en
- de leerling/student/cursist kan daarbij op zijn verzoek het desbetreffende examenonderdeel op een hoger niveau afleggen dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding.
- Indien een centraal examen ER voor het onderdeel rekenen is afgelegd en de leerling/student/cursist daarvoor een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 heeft

³ Een gegronde reden kan bijvoorbeeld zijn dat de student een versneld traject volgt of een hoger niveau nodig heeft voor zijn vervolgopleiding.

behaald, kan hij de mogelijkheid tot herkansing ook gebruiken om het centraal examen voor het onderdeel rekenen af te leggen.

- Indien zowel het centraal examen als het centraal examen ER voor het onderdeel rekenen is afgelegd of een generiek examenonderdeel mede op een hoger niveau is afgelegd, en voor elk examenonderdeel ten minste het cijfer 6 is behaald, bepaalt de examencommissie in overleg met de student/cursist welk cijfer wordt gebruikt voor het bepalen van de eindwaardering.

8. Aangepaste examinering

Voor studenten/cursisten met een beperking kan door de examencommissie aangepaste examinering worden toegestaan, wanneer door de manier van examinering en de aard van de beperking de student/cursist bij het examen niet in staat wordt geacht te laten zien of hij aan de eisen voldoet van het betreffende examen.

Uitgangspunt is dat bij aangepaste examinering sprake blijft van gelijkwaardige examinering.

Als een student/cursist een aanpassing verlangt, vraagt hij dit schriftelijk aan bij de examencommissie middels een aanmeldformulier.

Toepassing van aangepaste examinering door de examencommissie op grond van een beperking die niet van zintuiglijke of lichamelijke aard is, kan alleen op basis van een deskundigenverklaring van een arts, ter zake kundig (ortho)pedagoog of psycholoog. Het betreft een gedagtekende verklaring waaruit blijkt dat een aanpassing in de examinering gewenst is met daarin zo nodig de termijn waarbinnen dit geldt.

De examencommissie neemt een besluit over aangepaste examinering, legt dit schriftelijk vast en communiceert dit met de student/cursist. Het besluit van de toekenning wordt opgenomen in het examendossier van de student.

De aanpassing is geldig totdat:

- a. de onderwijsovereenkomst beëindigd wordt; of
- b. de indicatie ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt.

Bij centrale examinering geldt de Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Wanneer een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen, kan de student/cursist bij de examencommissie bezwaar maken tegen de afwijzing van het verzoek tot aanpassing. Wanneer de student/cursist zich niet neerlegt bij het definitieve besluit van de examencommissie, kan hij daarna beroep aantekenen volgens de geldende beroepsprocedure. Zie artikel 14 van dit reglement.

9. Uitslag

9.1. Voorlopige uitslag

Uitslagen die na afloop van de afname van examens worden gegeven door de beoordelaar, zijn altijd voorlopige uitslagen.

9.2. Vaststelling

- Het resultaat van een examen wordt door de examencommissie vastgesteld.
- De vorm waarin het resultaat van een examen wordt uitgedrukt, cijfers of bewoordingen, is beschreven in de OER van de opleiding.
- Wanneer het resultaat van een examen wordt uitgedrukt in cijfers, wordt het cijfer vastgesteld op maximaal één decimaal.

9.3. Definitieve uitslag

- De definitieve uitslag wordt door de examencommissie binnen 20 werkdagen na afname van het examen bekend gemaakt aan de individuele studenten/cursisten.
- Indien de examencommissie hiervan wil afwijken dan wordt de individuele student/cursist voor afname van het betreffende examen hierover geïnformeerd.

9.4. Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden beslist de examencommissie.

10. Cum laude

De examencommissie stelt, als onderdeel van de diplomering, vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor 'cum laude'. Daarbij kan de examencommissie in incidentele gevallen afwijken van de regeling zoals deze hier is opgenomen.

10.1. Voorwaarden Cum Laude

De student//cursist komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op het diploma als de afgeronde eindwaarderingen van alle examenonderdelen die meetellen in de slaag-/zakregeling aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het gemiddelde van de (afgeronde) eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of hoger of de equivalent ervan; en
- de eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma zijn ten minste gewaardeerd met een afgeronde 6 of het equivalent ervan; en
- de eindwaardering voor het vak rekenen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste gewaardeerd met een afgeronde 7 of het equivalent ervan; en
- de eindwaardering voor keuzedelen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste gewaardeerd met een afgeronde 7 of het equivalent ervan; en
- de eindwaardering van het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan' en de beoordeling van de beroepspraktijkvorming is 'voldoende'; en
- de student/cursist is afgestudeerd binnen de nominale onderwijstijd.

Het gaat bij de eindwaardering om de afgeronde cijfers of woorden voor kerntaken, keuzedelen en generieke eisen. Deze tellen mee in de slaag-/zakbeslissing, zoals deze in het modeldiploma worden vermeld. Uitgangspunt zijn afgeronde eindresultaten.

[Artikel 15 in het Examen- en Kwalificatiebesluit](#) relateert de eindwaarderingen in woorden aan die in cijfers. Zo kan een gemiddeld cijfer worden berekend over alle eindwaarderingen.

Wanneer voor een examen(onderdeel) een vrijstelling is verleend en dit resultaat wordt meegewogen voor de eindwaardering van de kerntaak of het keuzedeel, dan kan 'cum laude' toegekend worden.

Bij vrijstellingen zonder eindwaardering voor kerntaken of keuzedelen wordt geen cum laude toegekend.

Extra prestaties en resultaten van aanvullende vakken tellen niet mee voor 'cum laude' wanneer deze niet meetellen in de slaag-/zakregeling.

Bij het vaststellen van fraude komt de student/cursist niet in aanmerking voor 'cum laude'.

11. Diploma, verklaring en certificaten

De wettelijke diploma-eisen staan in de OER van de opleiding. Aan een student/cursist die aantoonbaar voldaan heeft aan alle gestelde diploma-eisen wordt een diploma, een resultatenlijst en mogelijk een ander formeel bewijsstuk uitgereikt.

11.1. Diplomabesluit

Voorafgaand aan het opstellen van het diplomabesluit per student/cursist checkt de examencommissie het examendossier op juistheid en volledigheid en neemt het diplomabesluit. De examencommissie stelt de student/cursist op de hoogte van het vastgestelde diplomabesluit en reikt het diploma uit.

De student neemt het diploma in persoon in ontvangst. Het diploma wordt ondertekend door de student/cursist en één of meer leden van de examencommissie.⁴

11.2. Mbo-verklaring

De examencommissie reikt een mbo-verklaring uit aan:

- de student/cursist die niet meer bij Curio is ingeschreven;
- de student/cursist aan wie geen diploma of certificaat kon worden uitgereikt, maar die wel tenminste een waardering heeft behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding.

Op de mbo-verklaring zijn in elk geval de onderdelen opgenomen die op de datum van beëindiging van de opleiding met goed gevolg door de student/cursist zijn afgesloten en een lijst met examenresultaten. De mbo-verklaring wordt ondertekend door de examencommissie.

11.3. Mbo-certificaat

Dit is een waardepapier verbonden aan bepaalde (onderdelen van een) kwalificatie(s) of keuzede(e)l(en) die door de examencommissie aan de student/cursist wordt uitgereikt als de student/cursist de opleiding zonder diploma verlaat.

12. Inzage- en bespreekrecht en bewaartermijnen

12.1. Inzage en bespreken

Gedurende 12 maanden na de uitslag van het examen heeft de student/cursist recht op inzage van het werk. Gedurende 30 werkdagen na de uitslag is er voor de student/cursist bovendien recht op bespreking van het materiaal met de examinerator met motivering van de beoordeling.

Ook voor centrale examens Nederlands, Engels en rekenen geldt inzage-recht, zoals vermeld in [artikel 21 van de Regeling examenprotocol centrale examinering 2020](#).

12.2. Bewaren

Examenwerk van studenten/cursisten wordt, als de aard en omvang van het werk dat toelaat, samen met het examen en de daarbij behorende beoordelingscriteria door de examencommissie bewaard. Van examenwerk dat niet voor bewaring in aanmerking komt (o.a. grootte/bederf), wordt een protocol bewaard. De bewaartermijn bedraagt 24 maanden. De termijn gaat in na diplomering. Na afloop van de termijn van 24 maanden wordt examenwerk vernietigd.

Voor andere examens dan schriftelijke werkstukken wordt de student/cursist na afloop van een termijn van 12 maanden gedurende 3 maanden in de gelegenheid gesteld om deze werkstukken te verkrijgen. Maakt de student/cursist hiervan geen gebruik, dan komt dit niet-schriftelijke werk toe aan de examencommissie.

12.3. Audio en video

Gemaakte audio- en/of video-opnames t.b.v. borging en beoordeling (taal) examens moeten voldoen aan de eisen uit het geldende [privacyreglement van Curio](#).

⁴ Ondertekening geschiedt met pen, een zogenaamde 'natte handtekening'. Een digitale handtekening is niet toegestaan.

13. Onregelmatigheden en fraude

De examencommissie:

- bepaalt of er sprake is van een onregelmatigheid dan wel fraude;
- hoort betrokkenen;
- (en zo ja,) bepaalt welke maatregel(en) wordt genomen tegen studenten/cursisten die ten aanzien van examinering onregelmatigheden en of fraude plegen, volgens de geldende procedure binnen Curio welke is vastgelegd in het Curio handboek examinering, certificering en diplomering.

De student/cursist kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen. Voor minderjarigen geldt dat zij verplicht zijn zich te laten vertegenwoordigen door hun wettelijke vertegenwoordiger.

13.1. Maatregelen

Het is ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke onderbouwd aan te merken als onregelmatigheid en/of fraude in de zin van dit artikel en om maatregelen te treffen.

Voorbeelden van onregelmatigheden:

- niet houden aan de richtlijnen;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen.

Voorbeelden van fraude:

- een docent bespreekt een examen van te voren met (mede)studenten;
- een student/cursist ziet voor afname examen de (digitale) examenvragen in;
- (het mogelijk maken van) spieken;
- het plegen van plagiaat (bijvoorbeeld: werkstukken, reflectieverslagen, procesevaluatie).

Van het voorval wordt tijdens de afname of bij constatering een proces-verbaal opgemaakt.

De maatregelen kunnen zijn:

- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende examen;
- het toekennen van het cijfer 1 voor het betreffende examen;
- het recht van de student/cursist ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan examinering (hetgeen in de praktijk als uiterste consequentie beëindiging van de Onderwijsovereenkomst (OOK) ten gevolge kan hebben).

Een dossier n.a.v. constatering fraude en aanschrijving student/cursist wordt tot 2 jaar na uitschrijving student bewaard.

Indien de onregelmatigheid aantoonbaar te wijten is aan het gedrag van personeel van de sector of van hulpkrachten die door de sector zijn aangetrokken, hetzij door handelen of nalaten, hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden bovenstaande maatregelen niet toegepast.

Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat sprake is van onregelmatigheden en/of fraude is verplicht dit te melden aan de examencommissie.

14. Klacht, bezwaar en beroep

14.1. Klacht

Een student/cursist kan een klacht indienen over examinering bij de examencommissie van de sector. De student doet dat via het klachtenformulier op de website www.curio.nl/klacht

14.2. Bezwaar

Een student/cursist kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot examinering binnen twee weken nadat de beslissing definitief is schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie van de sector.

14.3. Beroep

- Een student/cursist kan tegen een uitspraak op het bezwaar binnen twee weken nadat de beslissing definitief is, beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep Examens van Curio.
- De Commissie van Beroep Examens behandelt het beroep volgens het "Beroepsreglement Examens" dat door deze commissie is opgesteld en vastgesteld.
- De Commissie van Beroep Examens stelt de directeur van de betreffende sector en de betreffende examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.
- Voor samenstelling van en procedure bij de Commissie van Beroep Examens van Curio wordt verwezen naar het Beroepsreglement.
- De student/cursist dient via het klachtenformulier op de website www.curio.nl/klacht een beroepschrift in.
- De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift bedraagt twee weken (= 10 werkdagen). De termijn vangt aan op de eerste dag nadat de maatregel of beslissing bekend is gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot het niet behandelen van het bezwaar- of beroepschrift (niet-ontvankelijk).

14.4. Beslissing Commissie van Beroep Examens

De Commissie van Beroep Examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de examencommissie geheel of gedeeltelijk.

De Commissie van Beroep Examens is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie Beroep Examens te stellen voorwaarden.

De examencommissie van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep Examens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

De betreffende commissie beslist binnen vier weken (= 20 werkdagen) gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De Commissie van Beroep Examens kan deze termijn eenmaal verlengen met maximaal twee weken (= 10 werkdagen). De commissie streeft er naar deze termijnen zoveel mogelijk te bekorten.

15. Slotbepalingen

15.1. Eigenaarschap

Eigenaar van het Curio Centraal Examenreglement mbo is de Centrale Examencommissie.

15.2. Wijzigingen

Wijzigingen in het reglement vinden plaats onder toezicht van de CEC en worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur.

15.3. Geldigheid

Het Curio Centraal Examenreglement mbo is laatstelijk vastgesteld door de Raad van Bestuur en treedt in werking op 1 augustus 2021.

15.4. Hardheidsclausule

In zaken waarin het Centraal Examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie en maakt hiervan melding in het jaarverslag.

In zaken waarin het zonder meer toepassen van het examenreglement voor een individuele student/cursist zodanig nadelige gevolgen heeft dat deze, naar het oordeel van de examencommissie, niet in verhouding staan tot de betreffende situatie, kan de examencommissie besluiten van het reglement af te wijken.

15.5. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift te zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.