

Schoolgids

Schooljaar 2024 - 2025



Voorwoord

Onderwijs gaat over kinderen op weg naar volwassenheid.

Curio internationale schakelklas (isk) kiest daarbij voor een persoonlijke benadering.

Elke leerling krijgt de aandacht die het vraagt. Respect voor elkaar en voor de omgeving zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo kan er sprake zijn van een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken. Het leren omgaan met normen en waarden in onze veelzijdige samenleving en het respecteren van de verschillen die er tussen mensen bestaan, zijn belangrijk voor de persoonsvorming.

Curio isk bereidt jonge Nieuwe Nederlanders voor op een plaats in de maatschappij en een passende vervolgonderwijs in het Nederlandse onderwijsbestel. Tijdens hun schooltijd doen de leerlingen veel kennis op en leren ze een aantal vaardigheden die ze later hard nodig hebben.

In deze schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Deze gids bevat praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar nodig kan hebben.

Natuurlijk verschijnt er regelmatig actuele informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen. Deze informatie kunt u vinden op onze website en/of versturen wij per nieuwsbrief voor ouders/verzorgers.

De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor u van belang, maar ook voor uw kind. Voor het leesgemak wordt de leerling in deze schoolgids aangeduid met 'hij'.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht. Wij wensen uw kind een heel goed schooljaar toe!

Namens het management en het team,

Angela van Ham – Deelen, Nadia van Geel
Rogier Raeijmaekers en Marcel Redeman,
onderwijsmanagers

Joost de Jongh, Curio directeur onderwijs



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave

curio

Inhoudsopgave

1	OVER INTERNATIONALE SCHAKELKLAS	4	4	BEGELEIDING	15
1.1	Visie en missie	4	4.1	Leerlingvolgsysteem	16
1.2	Curio	5	4.2	De mentor	16
1.3	Schoolleiding	5	4.3	Studiebegeleiding	16
1.4	Aantal leerlingen en docenten	5	4.4	Leerlingbespreking	16
1.5	Organisatie	6	4.5	Ondersteuning	16
1.6	Contactgegevens	6	4.6	Expertteam	17
1.7	Ligging	7	4.7	Passend onderwijs	17
1.8	Busvervoer	7	4.8	Jeugdarts	18
1.9	Kluisje	7	4.9	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	18
2	INRICHTING INTERNATIONALE SCHAKELKLAS	8	5	SCHOOLPRESTATIES	19
2.1	Toelating	8	5.1	Leerresultaten	19
2.2	Uitstroomprofielen	8	5.2	Voortzetting of uitstroom	19
2.3	Loopbaanbegeleiding (LOB)	8	6	GELDZAKEN	20
2.4	Wat is Via Start?	9	6.1	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	20
3	CURIO ISK IN DE PRAKTIJK	10	6.2	Schoolboeken	20
3.1	Onderwijstijd	10	6.3	Tegemoetkoming schoolkosten	20
3.2	Lessentabel	10	6.4	Verzekeringen	21
3.3	Lestijden	11	7	VEILIGHEID	22
3.4	Lesrooster en lesuitval	12	7.1	Keuring	22
3.5	Ziekmelding	12	7.2	Gedrag	22
3.6	Verlof	12	7.3	Voorlichting en informatie	23
3.7	Verzuim	12	7.4	Maatregelen	23
3.8	Vakantierooster	13	8	RECHTEN EN PLICHTEN	24
3.9	Sport en bewegen	13	8.1	Identificatieplicht	24
3.10	Ouder- en Leerlingenraad	14	8.2	Leerplicht	24
3.11	Ouders en Magister	14	8.3	Onderwijsinspectie	24
3.12	Oudergesprekken	14	8.4	Schoolregels	24
			8.5	Gescheiden ouders/ Ouders met een verbroken relatie	25
			8.6	Klachten	27



Over Curio internationale schakelklas

De Internationale Schakelklas (Curio isk) is voor anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In een periode van anderhalf tot twee jaar wordt een opleiding doorlopen die over het algemeen de doorstroom naar het regulier voorgezet onderwijs of het middelbare beroepsonderwijs (mbo) mogelijk maakt.

Hierbij richt het onderwijs op Curio isk zich met name op Nederlands als Tweede Taal (NT2), maar wordt er ook aansluiting gezocht met de vakken uit voortgezet onderwijs en mbo, zoals biologie, verzorging, rekenen / wiskunde, Engels, digitale vaardigheden, oriëntatie op onze maatschappij, oefeningen in sociale vaardigheden, creatieve vorming, verkeer en burgerschap. Door middel van zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten worden de eventuele maatschappelijke en culturele verschillen met de Nederlandse samenleving overbrugd en centraal gesteld.

1.1 Visie en Missie

Visie van de school

Bij Curio isk gaat het om **inclusief onderwijs**. We bieden een **veilige omgeving** waarbij ons belangrijkste doel is om de leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van **zelfredzaamheid in onze maatschappij**. Daarbij speelt het beheersen van de Nederlandse taal een belangrijke rol.

De Curio kernwaarden nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust passen ons perfect. We hebben een **open houding** en zijn **oplossingsgericht**. Nieuwsgierig is voor isk zelfs **NIEUWSGIERIG+**. We zijn persoonlijk betrokken en oprecht nieuwsgierig naar het verhaal achter ieder individu.

Deskundig betekent bij isk dat we **pedagogisch en didactisch flexibel** zijn. Flexibiliteit en **differentiëren** zit in ons DNA. Zelfbewust wil zeggen dat **we feedback geven en vragen**, hierdoor blijven we onszelf ontwikkelen.

De leerbehoefte is altijd leidend, daarbij bieden wij **maatwerk**. We hebben aandacht en belangstelling voor ieder individu en zijn/haar belevingswereld. We ondersteunen en begeleiden onze leerlingen in de ontwikkeling van zelfredzaamheid.

We zetten activerende didactiek in om de leerling zich te laten ontplooiën en toe te werken naar de best mogelijke vervolgstap.

1.2

Curio

Curio isk valt onder het bevoegd gezag van Curio. Curio is gevestigd in Etten-Leur en verzorgt onderwijs voor 4 mbo-colleges, een vmbo-entiteit bestaande uit 8 vmbo-scholen en een organisatieonderdeel, dat bestaat uit de internationale schakelklas (Curio isk), Curio praktijkschool, Curio entree, Curio mbo breed, Curio vavo en Curio basiseducatie en NT2.

Het postadres luidt:

Curio
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur
T 088 - 2098000

1.3 Schouleiding

Curio directeur onderwijs:

Dhr. J.J.A.M. de Jongh
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur
E j.dejongh@curio.nl
T 088 - 209 8000

Onderwijsmanagers Curio isk Breda

Mevr. Angela van Ham - Deelen
E a.vanham-deelen@curio.nl
Dhr. Marcel Redeman
E m.redeman@curio.nl
Dhr. Rogier Raeijmaekers
E r.raeijmaekers@curio.nl
T 088 - 209 7060

Onderwijsmanager Curio isk Bergen op Zoom:

Mevr. N. van Geel
E n.vangeel@curio.nl
T 088 - 2098491

We bieden een **rijke én realistische leeromgeving**. Leerlingen **leren door te doen** en we betrekken onze leerling actief bij zijn/haar leerproces.

Curio isk staat midden in de maatschappij. We vormen een cruciale schakel van inclusief onderwijs naar **een inclusieve, multiculturele samenleving**. Samenwerken met en het betrekken van **de regio** is van groot belang.

We zetten Curio isk op de kaart door onze leerlingen voor te bereiden op **passende doorstroom** naar vervolgonderwijs, toeleiding naar arbeid en/of inburgering. Het beroepsonderwijs speelt daarin een belangrijke rol.



1.4 Aantal leerlingen en docenten

Er is een grote toename van het aantal leerlingen. De voorspelling is dat we het schooljaar 2024-2025 starten met ongeveer 750 leerlingen en 100 fte aan medewerkers.

1.5 Organisatie

De organisatie van Curio isk bestaat uit verschillende onderwijseenheden en een expertteam. Elke afdeling kent een onderwijseenheid instroom en een onderwijseenheid uitstroom. De ondersteuning is ondergebracht in een expertteam dat inzetbaar is over de locaties heen.

Het onderwijs binnen Curio isk afdelingen wordt vormgegeven door docenten. Binnen vakgroepen worden er afspraken gemaakt over lesstof, didactische werkvormen, de gebruikte methoden en de toetsing.



1.6



Contactgegevens

Bezoekadres en postadres:

Curio isk Bergen op Zoom

Drebbelstraat 20
4622 RC Bergen op Zoom

T: 088 - 2098491

E: isk@curio.nl

curio.nl/isk

Curio isk Breda

Verviersstraat 8
4826 HT Breda

T: 088 - 2097060

E: isk@curio.nl

curio.nl/isk

Curio isk Breda, locatie 2:

Rijnesteinstraat 1
4834 LB Breda

T: 088 - 2097060

E: isk@curio.nl

curio.nl/isk

Curio isk Breda, locatie 3:

Oranjeboomstraat 198
4812EM Breda

T: 088 - 2097060

E: isk@curio.nl

curio.nl/isk

1.7

Ligging

Curio isk-scholen hebben een regionale functie. De leerlingen in Breda komen uit o.a. Breda en omliggende gemeenten: Etten-Leur, Gilze-Rijen, Drimmelen, Moerdijk, Oosterhout en Zundert.

In Bergen op Zoom komen de leerlingen uit Bergen op Zoom en de gemeenten Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Steenbergen, Tholen, Woensdrecht, Moerdijk en Reimerswaal.

1.9 Kluisje

Iedere leerling krijgt een kluisje om waardevolle spullen te bewaren. Het is niet toegestaan om de sleutel van een kluisje met iemand anders te ruilen. Bij verlies kan de leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen. De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. Aan het eind van het schooljaar levert elke leerling de sleutel in.



1.8 Busvervoer

Een groot aantal van onze leerlingen komt naar school met het openbaar vervoer. De scholen zijn goed bereikbaar met bus of trein.

Inrichting internationale schakelklas

Curio isk is een belangrijke schakel bij het eigen maken van de Nederlandse taal en de kennismaking met de Nederlandse cultuur. Ze biedt de leerlingen doorstroommogelijkheden naar het reguliere onderwijs.

2.1 Toelating

Nieuwkomers die minder dan twee jaar in Nederland zijn, kunnen ieder moment van het jaar instromen. Het aanmeldingsformulier is te downloaden via de website van Curio isk. Na het opsturen van dit formulier ontvangen de ouders/verzorgers en de leerling een uitnodiging voor een intakegesprek.

Dit intakegesprek is vooral een eerste kennismaking. Daarnaast wordt er onder begeleiding een intake-toets gemaakt. Aan de hand daarvan wordt een ontwikkelperspectief (leerroute) opgesteld. Het ontwikkelperspectief kan altijd nog wijzigen. De leerling wordt in een groep geplaatst.

2.2 Uitstroomprofielen

De Curio isk hanteert de volgende uitstroomprofielen van het LOWAN:

➤ Alfabetisering

➤ Route 1

Uitstroomprofiel praktijkonderwijs, vso 12-16 jaar
Uitstroomprofiel begeleiding naar werk, inburgering 18+

➤ Route 2

Uitstroomprofiel vmbo basis 12-16 jaar
Uitstroomprofiel mbo entree en mbo 2 16+

➤ Route 3

Uitstroomprofiel vmbo kader/theoretisch en havo/vwo 12-16 jaar
Uitstroomprofiel mbo 3/4, vavo/hbo 16+

2.3 Loopbaan begeleiding (LOB)

Gedurende de uitstroomfase wordt binnen Curio isk aandacht besteed aan het kiezen van een juiste uitstroomrichting. De mentoren en de transfercoach spelen hierin een rol. Na uitstroom van de leerlingen richting arbeid of een vervolgopleiding is er nog een jaar nazorg vanuit Curio isk.



2.4 Wat is Via Start?

Voor de isk leerling van 16 jaar en ouder die niet in staat is een startkwalificatie te behalen is de Via Start route ingericht.

De leerling maakt kennis met de sectoren techniek en technologie, zorg- en welzijn, groen, logistiek en mobiliteit, economie en administratie. De leerling kan intern stagelopen op verschillende Curio scholen. Als de leerling er klaar voor is wordt deze begeleid naar inburgering of werk.

Ondersteuning bij de eerste werkervaring

Onze stagedocenten helpen de leerling met de weg naar arbeidsmarkt. De docent kan

aanwezig zijn bij een voorbereidend gesprek, helpen bij het inwerken en kan begeleiden op werkvloer. Hij of zij kan een persoonlijke handelingsplan opstellen. Indien noodzakelijk of gewenst kan jobcoaching ingezet worden. De begeleidend docenten zijn gecertificeerd jobcoach.

Voorbereiden op of afronden van inburgering

We ondersteunen de leerling ook op het starten of afronden van het inburgeringstraject. Dit doen we aan de hand van onderwijs en begeleiding naar examens. Het onderwijs wordt verzorgd door docenten die voldoen aan het keurmerk Blik op Werk.



Curio isk in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onder onderwijstijd wordt niet alleen de wekelijkse planning van lestijden verstaan, maar ook de tijd die daarnaast, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvindt. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 1000 klokuren per schooljaar.

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Andere leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- Mentoruren;
- Uren waarin wordt getoetst;
- Stage bijvoorbeeld bij Pré-Entree;
- Ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- Excursies, schoolreizen;
- Projecten;
- Buitenschoolse activiteiten (bijv. schaatsen, culturele dag, schoolfeest i.v.m. carnaval, Sinterklaas en kerstvieringen).

3.2 Lessentabel

De lessentabellen vindt u onder “Schooldocumenten” op de website van de school.



Uitleg lessentabel

Onze school voldoet aan de wettelijke onderwijstijd. Leerlingen krijgen jaarlijks minimaal 1000 uur onderwijstijd. We maken gebruik van lessentabellen per route. Deze zijn afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen in deze route.



3.3

Lestijden

De lessen op Curio isk starten om 09:00 uur. De leerlingen hebben een kleine pauze van een kwartier en een lunchpauze van 30 minuten. Mentoren geven bij de start van het schooljaar een rooster aan de leerlingen. De onderwijstijden en eventuele wijzigingen zijn ook in Magister te zien.

Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen tijdens de pauze het terrein van de school niet verlaten.

3.4 Lesrooster en lesuitval

Het lesrooster is met zorg samengesteld. Alle lessen zijn aansluitend; er zijn dus geen 'tussenuren'. Als er een docent afwezig is door ziekte of studie, worden de lessen zoveel mogelijk vervangen. Via Magister kan de leerling en/of ouder/verzorger elke ochtend zien welke roosterwijzigingen er zijn.



3.5

Ziekmelding

Ziekmelden van uw kind kan alleen door één van de ouders/verzorgers gebeuren, graag telefonisch tussen 8.00 uur en 9.00 uur. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de mentor. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om te bespreken hoe de leerling naar huis gaat.

3.6

Verlof

Het is in het belang van uw kind dat hij zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan afspraken met bijvoorbeeld de tandarts, dokter of specialist alstublieft zoveel mogelijk buiten lestijd. Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal vijf werkdagen van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de onderwijsmanager.

3.7

Verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen vatten we op als iets ernstigs. We geven dit door aan zowel ouders als de afdeling Leerplicht van de woonplaats van de verzuimende leerling. Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenis van naaste familie.

Zie voor meer informatie: rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen

Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als verzuim. Als leerlingen te vaak te laat komen, doen we hiervan melding bij de leerplichtambtenaar.





3.8 Vakantierooster 2024 - 2025

Roostervrije dag	3 oktober 2024 (Curiodag voor medewerkers)
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
2e paasdag	21 april 2025
Meivakantie	26 april t/m 4 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2e pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	5 juli t/m 17 augustus 2025

3.9 Sport en bewegen

Tijdens de lessen in de gymzaal zijn leerlingen verplicht om gymschoenen en indien van toepassing een sporthoofddoek te dragen. Leerlingen moeten horloges en sieraden (ook piercings) afdoen voor de gymles, omdat zij zichzelf of anderen daarmee schade kunnen toebrengen. Voorafgaand aan de gymles moeten deze sieraden en dergelijke goed opgeborgen worden. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen. Ook als een leerling geblesseerd is, moet hij altijd zijn gymkleding meebrengen. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. De leerling kan bij onderdelen waar hij of zij niet aan deelneemt, ingeschakeld worden bij bijvoorbeeld materiaal klaarzetten of tellen. Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de gymles moet dit altijd door de ouders aangegeven worden door middel van een briefje of een medische verklaring van een arts.

Als een leerling voor een langere periode niet kan deelnemen aan de les, krijgt hij of zij een vervangende opdracht.



3.10

Ouder- en Leerlingenraad

Curio is voorstander van medezeggenschap door ouders, leerlingen en studenten en wil hun mening laten meewegen in de beslissingen die genomen worden. Die medezeggenschap is per school georganiseerd in een Leerlingenraad. De afdeling Curio isk Breda heeft een leerlingenraad. Deze raad praat mee over organisatorische zaken op de school. Curio isk beschikt niet over een ouderraad.



3.11 Ouders en Magister

De mogelijkheid bestaat dat ouders/verzorgers onder andere de cijfers en het rooster van hun zoon/dochter in kunnen zien via het leerlingvolgsysteem Magister. Door de taalbarrière en de onbekendheid van het Nederlandse onderwijssysteem bij de meeste ouders heeft Curio isk ervoor gekozen om de ouders deze inlog-gegevens niet structureel te verstrekken. Op verzoek van ouders zullen deze inloggegevens echter wel verstrekt worden.



3.12 Oudergesprekken

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen ouders en de school. De opvoeding van uw kind, onze leerling, is een gezamenlijke taak, waarbij regelmatig contact wenselijk is.

U wordt minimaal tweemaal per jaar uitgenodigd door de mentor voor een individueel oudergesprek waarin de resultaten en/of het gedrag van uw kind worden besproken. Ook is er aan het begin van het schooljaar een algemene ouderavond. Op deze avond stelt de school in het algemeen en de mentor in het bijzonder zich voor aan de ouders/verzorgers.

Begeleiding

Leerlingen staan centraal op onze school. Al het werk dat wordt verricht, heeft betrekking op hun opleiding en toekomst. Ons doel is ze te begeleiden op weg naar zelfstandigheid.

De leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie, beroepskeuze en ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is, worden specialisten ingeschakeld.

Persoonlijke begeleiding

Leerlingbegeleiding richt zich in de eerste plaats op het welzijn van de individuele leerling. Leerlingen die goed in hun vel zitten gaan met plezier naar school en presteren beter. In de begeleiding van leerlingen neemt de mentor een centrale plaats in. Iedere leerling heeft een mentor die voor hem of haar het eerste aanspreekpunt is.

Eventuele problemen worden op deze wijze snel helder, bespreekbaar en opgelost. Ook het contact tussen school en thuis verloopt in de meeste gevallen via de mentor. Door middel van deze persoonlijke begeleiding willen we:

- Optimale omstandigheden creëren, zodat alle leerlingen zich als persoon kunnen ontwikkelen;
- Individuele leerlingen helpen bij problemen;
- Bij de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen;
- Aandacht besteden aan het gedrag en normen en waarden.



Structuur van de begeleiding

De leerlingbegeleiding op Curio is kent wat genoemd wordt een eerste, tweede- en derdelijns begeleiding. De eerstelijnsbegeleiding is in handen van de mentor; hij kan alle dagelijks voorkomende problemen in principe oplossen. Als dat niet het geval is, wordt de tweedelijns begeleiding ingeschakeld.

De tweedelijns begeleiding gebeurt door specialisten. Dat zijn deskundigen in dienst van de school, zoals: de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog. Samen met de onderwijsmanager van de school vormen zij het Ondersteuningsteam (OT).

Het OT werkt nauw samen met externe hulpverleners (derdelijns begeleiding): vertegenwoordiger CJG, GGD-arts, ambtenaar leerplichtzaken, Nidos en Jeugdzorg. Met vaste regelmaat zijn alle vertegenwoordigers op school aanwezig en is er een gezamenlijk overleg waarin alle instanties vertegenwoordigd zijn, het school ondersteuningsteam (SOT).

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, worden relevante gegevens over het didactisch functioneren van de leerling en de begeleidingsactiviteiten van de school bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Op de website van Curio staat in het **privacyreglement** hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen.

De gegevens gaan mee met de leerling en worden op aanvraag bij schoolwisseling overgedragen aan de volgende school. Het ontwikkelperspectief plan (OPP) van elke leerling is onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

4.2 De mentor

Leerlingen die goed in hun vel zitten, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor neemt een centrale plaats in; hij begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt. Ook problemen worden op deze wijze snel helder, bespreekbaar en opgelost. Het contact tussen school en u als ouders verloopt meestal via de mentor. Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, kan er worden aangeklopt bij het expertteam.

De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten zoals bijvoorbeeld tijdens de buitenschoolse activiteiten, wordt de leerstof wat naar achteren geschoven en speelt het sociale aspect een belangrijke rol. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.

4.3 Studiebegeleiding

Onderstaande begeleiding wordt aangeboden binnen de reguliere schooltijden in groepjes of individueel indien dit voor de leerling noodzakelijk is:

- NT2 (Nederlands als 2e taal)
- RT (extra lezen, taal, rekenen)
- Sociale Vaardigheidstraining
- Weerbaarheidstraining



4.4 Leerlingbespreking

Tweemaal per jaar worden alle leerlingen individueel in een gezamenlijke vergadering van mentoren en expertteam besproken. Voorafgaand aan deze bespreking worden zowel de didactische-, cognitieve- en sociaal-emotionele vaardigheden als het ontwikkeltraject/vervolgonderwijs van de leerlingen in kaart gebracht.

4.5 Ondersteuning

Alle leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen op didactisch en/of sociaal-emotioneel vlak. Te denken valt aan bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie of ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen. De mentor is hierin adviserend en zal dan met u contact opnemen. Meer informatie hierover staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van onze school. U vindt dit via de volgende link: curio.nl/documenten/overig/curio-isk/.

4.6 Expertteam

Het specifiek ondersteuningsprofiel van Curio isk kenmerkt zich door meer dan andere scholen accenten te leggen op sociale vaardigheden, persoonlijkheidsvorming, samenwerken, zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding.

Daarmee bieden we:

- Zorg en begeleiding op maat;
- Korte lijnen van en naar ouders, hulpverlening, instanties;
- Professionele collega's, met name geselecteerd op pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en vak inhoud;
- Mentoren vormen de spil in de begeleiding van leerlingen. We streven naar een actief coachingsbeleid waarbij de lijnen naar de leerlingen zo kort mogelijk lopen.

Met regelmaat komt het expertteam bijeen om individuele leerlingen te bespreken die meer zorg behoeven dan een mentor kan verzorgen. Dan kan voor een leerling een individueel handelingsplan worden opgesteld. Het individueel handelingsplan vermeldt bijzondere punten van aandacht en begeleiding. Eventueel verwijzen we door naar externe hulpverlening.

Dit plan is een aanvulling op het ontwikkelperspectief plan (OPP) dat voor elke leerling door de mentor is opgesteld en met ouders wordt besproken.



4.7 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen.

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school dit organiseren op de eigen school. Lukt dat niet dan wordt de leerling doorverwezen naar:

- Een andere reguliere school in de regio;
- Het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Op gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs in een regio samen met het doel voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. We noemen dit passend onderwijs. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht en de manier van samenwerking beschreven in een ondersteuningsplan.



Jeugdarts

Alle leerlingen van Curio isk worden structureel opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts. De arts let daarbij niet alleen op lichamelijk gezondheid, maar ook op het sociaal- en emotioneel functioneren. Onze school is deelnemer aan het project M@zl. Als een leerling een te hoog ziekteverzuim heeft, treedt de jeugdarts op als adviseur om het verzuim te begeleiden.

4.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio isk onderschrijft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers – op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling – alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren. Volgens deze Meldcode kan Curio isk melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis.

Voor meer informatie over de Meldcode kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator van Curio isk.

Voor meer informatie over Veilig Thuis kunt u terecht op [veiligthuis.nl](https://www.veiligthuis.nl) en/of [steunpuntpassendonderwijs-povo.nl](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl).

In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband voor Breda: RSV Breda e.o. en voor Bergen op Zoom SWV Brabantse Wal. Zij maken met elkaar afspraken over onder meer de ondersteuning (de ‘zorg’) aan leerlingen en kunnen worden geraadpleegd voor advies, door zowel scholen als ouders.

Dit bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat, maar als dat niet mogelijk is, kan een leerling ook worden geplaatst op een andere school, een bovenschoolse voorziening, een Orthopedagogisch Didactische Centrum (OPDC) of in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is toestemming nodig van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de websites: [rsvbreda.nl](https://www.rsvbreda.nl) en [swvbrabantsewal.nl](https://www.swvbrabantsewal.nl). Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: [steunpuntpassendonderwijs-povo.nl](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl).





Schoolprestaties

5.1 Leerresultaten

Minimaal twee keer per jaar bespreken de mentoren met de leerlingen en de ouders de leerresultaten. Docenten bespreken de leerresultaten aan de hand van de in de voorgaande periode behaalde beoordelingen. Tijdens de bespreking wordt ook gesproken over aanwezigheid, huiswerk en dergelijke. Bij het laatste rapport wordt tevens een eindcijfer gerapporteerd. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de periodecijfers. Op het rapport worden ook opmerkingen over aanwezigheid, huiswerk en dergelijke vermeld.

Tevens wordt de voortgang van de taal- en rekenvaardigheid van de leerlingen gemeten met behulp van de TOA-toetsen. De TOA is een webbased toetssysteem en leerlingvolgsysteem dat goedgekeurd is door de Onderwijsinspectie. Aan de rapportages in de TOA zijn ontwikkelscores toegevoegd. Deze scores worden afgezet op één schaal voor alle niveaus.

De ontwikkelscore wordt aan de hand van het niveau van de toets berekend. Met de ontwikkelscores kan beoordeeld worden of een leerling zich voldoende ontwikkelt op basis van de referentie- of CEF-niveaus. Bij het rapport ontvangen de leerlingen een apart overzicht van hun uitslagen van de voortgangstoetsen.

Afhankelijk van het uitstroomniveau kan ook voor een andere manier van het rapporteren van leerresultaten worden gekozen.

5.2 Voortzetting of uitstroom

Curio isk kent twee leerjaren; Instroom en Uitstroom. Aan het einde van het schooljaar wordt bepaald hoe de leerling zijn onderwijstraject gaat voortzetten

De leerlingen uit de uitstroomgroepen volgen het uitstroomtraject. Leerlingen stromen uit naar een opleiding die voor hen passend is. Hierbij wordt gekeken naar leeftijd, niveau, capaciteiten en interesse. Hoewel de meeste leerlingen aan het einde van het schooljaar doorgaan naar het volgende leerjaar of naar een andere school, is er ook tussentijdse uitstroom mogelijk.



Geldzaken

6.1 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek of veiligheidsschoenen. Hiervoor ontvangt de school in principe geen financiële bijdrage van de overheid.

Een aantal zaken, zoals een schooltas, multimap met inhoud papier en tabbladen, pennen, potlood, gum en puntenslijper, oortjes/koptelefoon voor in het computerlokaal, sporthoofddoek, sportbroek, T-shirt voor de sport, sportschoenen voor in de gymzaal, vragen we aan ouders/verzorgers om zelf aan te schaffen. Bij de informatie voor het begin van elk schooljaar zit een lijst van aan te schaffen artikelen.

6.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn diverse vergoedingsregelingen voor minder draagkrachtige ouders. Allereerst via de belastingdienst. Meer informatie is te vinden op: toeslagen.nl, kijk bij 'kind gebonden budget'.

In dit kader verwijzen we u ook naar de website van het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid, rijksoverheid.nl/onderwerpen/bijstand/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-op-bijzondere-bijstand

Ook willen we verwijzen naar de Stichting Leergeld (leergeld.nl), die als laatste vangnet eventueel (een deel van) de kosten van het leren voor hun rekening kunnen nemen.

6.2 Schoolboeken

Voor het schooljaar 2024-2025 ontvangt de school een rijksbijdrage om een basisleermiddelenpakket beschikbaar te stellen voor haar leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn om de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Als de werkelijke kosten van dit pakket hoger uitvallen, is dat voor rekening van de school. Wees zuinig op de boeken, want de school loopt een financieel risico als aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.

Verzekeringen

Curio, waarvan Curio isk deel uitmaakt, heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, BHV'ers, EHBO'ers, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, BHV'ers, EHBO'ers, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

De school c.q. het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat leerlingen, ouders/verzorgers er zelf zorg voor dragen dat zij een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf. Curio heeft als extra dienst een secundaire verzekering afgesloten voor beperkte materiële schade.



Veiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

7.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.



7.2 Gedrag

Naast deze passieve veiligheid is er ook aandacht voor de actieve veiligheid: de houding en het gedrag van medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een pestprotocol;
- melden van incidenten/calamiteiten;
- gebruik maken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

De volgende woorden vormen de basis voor schoolafspraken en regels:

- veilig
- verantwoordelijk
- vriendelijk
- verstandig

Veilig

- We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moeten kunnen voelen;
- Alcohol, drugs en wapens horen niet bij ons op school thuis;
- Het is gevaarlijk als je op het schoolplein fietst en bromt. Je stapt af bij de poort;
- Rennen en gillen in gangen en lokalen geeft een onveilig gevoel bij anderen. We praten rustig;
- Leerlingen komen passend gekleed naar school.

Verantwoordelijk

- We gaan met respect om met spullen van de school en die van anderen. We zorgen dat het schoolplein schoon blijft;
- We eten, drinken en snoepen tijdens de pauze. We eten en drinken alleen in de aula of op het schoolplein;



7.3 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop 'schooldocumenten' op de homepage van onze website. Daar vindt u ook het Medisch handelingsprotocol.

In de lessen wordt aandacht besteed aan thema's zoals veiligheid, alcohol en drugs of ongewenst gedrag.



7.4

Maatregelen

De school kan maatregelen met verstrekken gevolgen nemen in geval van:

- diefstal
- bezit van wapens
- bezit van (soft)drugs
- bezit van vuurwerk.

In bovenstaande zaken wordt altijd melding c.q. aangifte gedaan bij de politie. De wijkagent heeft regelmatig overleg met de school. Een onverwachte controle van de kluisjes, onder toezicht van de politie kan uitgevoerd worden. Bij vernielingen aan eigendommen van de school worden ouders aansprakelijk gesteld voor de schade.

- In de pauze zijn we in de aula of op het schoolplein;
- We zijn als leerling zelf verantwoordelijk voor al ons schoolwerk;
- Na ons laatste lesuur verlaten we binnen 15 minuten het schoolterrein. Als we op iemand willen wachten, dan doen we dat in alle rust buiten op een bankje of in de aula.

Vriendelijk

- We gaan respectvol, op een normale manier met elkaar om;
- Discrimineren en pesten doen we niet;
- Bij binnenkomst hangen we onze jas aan de kapstok en stoppen we onze waardevolle spullen in een kluisje;
- In het gebouw zijn we aanspreekbaar. Muziek luisteren we alleen buiten of in de aula met oordopjes;
- We volgen altijd de aanwijzingen op van de mensen die op school werkzaam zijn.

Verstandig

- We zijn op tijd in de les aanwezig. Spullen die we tijdens de les nodig hebben, hebben we bij ons en nemen we bij aanvang van de les op onze tafel;
- We maken ons opgegeven huiswerk en leren voor toetsen;
- We zorgen ervoor dat de docent ongestoord les kan geven;
- Onze telefoon bergen we bij binnenkomst goed op. De telefoon staat uit tenzij de docent vraagt om deze in de les te gebruiken;
- We luisteren muziek en lezen berichten alleen in de aula of buiten op het plein;
- We bellen alleen buiten het gebouw, tijdens pauzes of na schooltijd.

Curio isk is nooit verantwoordelijk voor verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen en docenten. Voor dringende zaken zijn we altijd bereikbaar via de administratie van de school.

Rechten en Plichten

8.1 Identificatieplicht

Bij wet is geregeld dat iedereen vanaf 14 jaar zich altijd moeten kunnen identificeren met een daarvoor aangewezen identificatiebewijs (ID-kaart).

Zie voor meer informatie: rijksoverheid.nl/onderwerpen/identificatieplicht

8.2 Leerplicht

De overheid streeft naar het behalen van een zogenaamde 'startkwalificatie'. Hiermee wordt bedoeld dat je niet meer leerplichtig bent met een diploma havo of vwo of een mbo-diploma op tenminste niveau 2.

Dat betekent ook dat een vmbo-diploma geen startkwalificatie is en dat iedere leerling die het vmbo verlaat, moet doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (BOL) of een deeltijdopleiding (BBL).

8.3 Onderwijsinspectie

Het toezicht op het onderwijs wordt uitgevoerd door de inspectie van onderwijs. De inspectie is bereikbaar via onderwijsinspectie.nl/contactformulier

rijksoverheid.nl/onderwerpen/wetenschap beantwoordt algemene vragen over onderwijs voor het ministerie en de inspectie. Op de website van de Rijksoverheid staan de meest gestelde vragen over onderwijs. Mocht uw vraag er niet bij staan, dan kunt u uw vraag stellen aan Rijksoverheid op nummer 1400 (lokaal tarief).

8.4 Schoolregels

Geen enkele vorm van samenleving kan zonder afspraken en regels. Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolregels. Zie hiervoor 7.2 Gedrag.





Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden, behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één dan wel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagsouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.



De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling.

De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren.

Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen.

Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verzoekverzoeken die de andere ouder doet.

Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder

De school mag in twee gevallen informatie weigeren.

1. Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
2. Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.





8.7 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school kunnen worden afgehandeld. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klacht via het digitale klachtenformulier worden voorgelegd aan de algemeen directeur. Indien men er samen niet uitkomt, dan kan de klacht

worden voorgelegd aan een intern ingestelde onafhankelijke klachtencommissie.

Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of leerwerkbedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo geldt bijvoorbeeld voor klachten omtrent ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure.

U vindt de klachtenregelingen op de algemene website van Curio curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/. Daar treft u ook het digitaal klachtenformulier aan.



curio

isk

➤ Curio isk Bergen op Zoom

Drebbelstraat 20
4622 RC Bergen op Zoom
T 088-2098491
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ Curio isk Breda

Verviersstraat 8
4826 HT Breda
T 088-2097060
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ Curio isk Breda, locatie 2

Rijnesteinstraat 1
4834 LB Breda
T 088-2097060
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ Curio isk Breda, locatie 3:

Oranjeboomstraat 198
4812EM Breda
T 088 - 2097060
isk@curio.nl
curio.nl/isk

